



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*01.03.2018*

г. Тамбов

№ *206*

Об определении размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг - некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу с 01 марта 2018 г. постановление администрации области от 25.11.2014 № 1486 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2018 г.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области  
*от 01.03.2018 № 206*

#### Порядок

определения размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)  
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения размера и предоставления компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания, (далее - поставщик социальных услуг) за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателей социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Предоставление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в форме субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - субсидия).

4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющие социальные услуги на территории Тамбовской области, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период управлению социальной защиты и семейной политики области (далее — управление).

6. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является управление.

7. Субсидия предоставляется управлением поставщику социальных услуг на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной управлением, в

соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

8. Критерии отбора получателей субсидии:

включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области;

неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа).

9. Условиями заключения соглашения являются:

наличие заключенных поставщиком социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой с получателями социальных услуг;

предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

11. Размер субсидии в целях компенсации затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, определяется на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных управлением.

Размер субсидии поставщику социальных услуг исчисляется по формуле:

$$S = N \times (T_i - F_i), \text{ где}$$

S — размер субсидии в целях компенсации, подлежащей выплате поставщику социальных услуг;

N - численность получателей социальных услуг;

T<sub>i</sub> – сумма затрат поставщика социальных услуг, исчисленная исходя из подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказанных поставщикам социальных услуг i-м получателям социальных услуг;

F<sub>i</sub> - сумма платы поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг i-м получателем социальных услуг на основании тарифов, утверждённых управлением.

12. Для заключения соглашения поставщик социальных услуг представляет в управление не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг, заявление и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа управление запрашивает его самостоятельно);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающую соответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 10 Порядка;

копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

13. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление поставщика социальных услуг и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

В случае отказа в заключении соглашения управление направляет уведомление с обоснованием причин отказа и документы, представленные поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 12 Порядка, посредством почтовой связи или вручает лично поставщику социальных услуг (его представителю).

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность представленной поставщиком социальных услуг информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться за получением субсидии.

15. С поставщиком социальных услуг, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, управление заключает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Управление ежемесячно перечисляет субсидии поставщику социальных услуг.

16. Для получения субсидии поставщик социальных услуг в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении, представляет в управление заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждённой приказом управления, с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

список получателей социальных услуг по форме, утверждённой приказом управления;

расчет размера компенсации за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг по форме, утверждённой приказом управления;

копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

копии актов о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг;

копии документов, подтверждающих внесение получателями социальных услуг платы за получение социальных услуг.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица (либо уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем.

17. В течение 10 рабочих дней со дня представления поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 16 Порядка, управление осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления поставщику социальных услуг.

В случае выявления управлением по результатам проверки расхождений с данными, представленными поставщиком социальных услуг, управление составляет протокол разногласий с указанием причины и в течение двух рабочих дней направляет его поставщику социальных услуг.

В этом случае управление перечисляет поставщику социальных услуг субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия поставщика социальных услуг с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

18. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии и направления уведомления о перечислении субсидии управление перечисляет субсидию поставщику социальных услуг со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный поставщиком социальных услуг в заявлении о предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;  
недостоверность представленной информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться за получением субсидии.

20. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый поставщику социальных услуг в кредитной организации.

21. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий поставщикам социальных услуг.

22. Поставщики социальных услуг несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

23. При выявлении фактов нарушений поставщиками социальных услуг условий, установленных при их предоставлении, управление и (или) орган государственного финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушений направляет поставщику социальных услуг требование о возврате в бюджет Тамбовской области субсидии, полученной поставщиком социальных услуг, в размере выявленного нарушения.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено поставщиком социальных услуг в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

24. В случае невыполнения поставщиком социальных услуг в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области управление и (или) орган государственного финансового контроля в пределах своей компетенции обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
*от 01.03.2018 № 206*

#### Порядок

определения размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг - некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)  
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения размера и предоставления компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг - некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания, (далее - поставщик социальных услуг) за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателей социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Предоставление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в форме субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - субсидия).

4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период управлению социальной защиты и семейной политики области (далее — управление).

5. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является управление.

6. Категории получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями,

предоставляющие социальные услуги на территории Тамбовской области, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

7. Субсидия предоставляется управлением поставщику социальных услуг на основании заключенного договора о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной управлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

8. Критерии отбора получателей субсидии:

включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области;

наличие заключенных поставщиком социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой с получателями социальных услуг;

неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа).

9. Условиями предоставления субсидий является наличие согласия получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

11. Размер субсидии в целях компенсации затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, определяется на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных управлением.

Размер субсидии поставщику социальных услуг исчисляется по формуле:

$$S = N \times (T_i - F_i), \text{ где}$$

$S$  - размер субсидии в целях компенсации, подлежащей выплате поставщику социальных услуг;

$N$  - численность получателей социальных услуг;

$T_i$  – сумма затрат поставщика социальных услуг, исчисленная исходя из подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказанных поставщикам социальных услуг  $i$ -м получателям социальных услуг;

$F_i$  - сумма платы поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг  $i$ -м получателем социальных услуг на основании тарифов, утвержденных управлением.

12. Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в управление не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг, следующие документы:

заявление о выплате субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг с указанием реквизитов для ее перечисления по форме, утверждённой приказом управления;

список получателей социальных услуг по форме, утверждённой приказом управления;

расчет размера компенсации за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг по форме, утверждённой приказом управления;

копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;

копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем;

копии актов о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг;

копии документов, подтверждающих внесение получателями социальных услуг платы за получение социальных услуг.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем поставщика социальных услуг (либо уполномоченным лицом).

13. Управление осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям Порядка: соответствие поставщика социальных услуг и произведенных затрат условиям, целям и порядку предоставления субсидии, подлинность представленных поставщиком документов (копий отчетных документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться за получением субсидии.

15. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление направляет уведомление с обоснованием причин отказа и документы, представленные

поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или вручает лично поставщику социальных услуг (его представителю).

16. С поставщиком социальных услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, управление заключает договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый поставщику социальных услуг в кредитной организации.

18. Управление ежемесячно перечисляет субсидии со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный поставщиком социальных услуг в заявлении о предоставлении субсидии.

19. Управление и (или) органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий поставщикам социальных услуг.

20. Поставщики социальных услуг несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.