



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018

г. Тамбов

№ 717

О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

Руководствуясь статьей 73 Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в целях обеспечения единой государственной политики в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок, совершенствования учета и оплаты проезда, организации эффективной системы расчетов с перевозчиками за оказанные услуги по перевозке пассажиров администрация области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – АСУОП) согласно приложению № 1.

Положение о конкурсном отборе оператора АСУОП согласно приложению № 2.

2. Управлению автомобильных дорог и транспорта области (Чурилов): провести конкурсный отбор организации для выполнения функций оператора АСУОП;

в течение 30 календарных дней после заключения договора на выполнение функций оператора АСУОП разработать и представить на утверждение проект плана мероприятий («дорожной карты») внедрения АСУОП.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области А.Т.Габуева.

Исполняющий обязанности главы
администрации области А.Н.Ганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 12.04.2018 № 717

Положение об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Положение) определяет:

цель внедрения и назначение автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Система);

участников создания и эксплуатации Системы, их полномочия и обязанности;

условия использования Системы гражданами, в том числе отдельными категориями граждан, имеющих право на льготный проезд по маршрутам регулярных перевозок, установленное законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.2. Целью внедрения Системы является повышение качества транспортного обслуживания населения области за счет эффективного регулирования рынка пассажирских перевозок с использованием оперативной и достоверной информации о пассажирских перевозках, в том числе льготных категорий граждан.

1.3. Система предназначена для:

сбора, учета и хранения данных о поездках пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, в том числе льготных категорий граждан, в разрезе рейсов, временных интервалов, категорий пассажиров;

совершенствования расчетов с перевозчиками за оказанные услуги по перевозке;

электронного учета сведений об объеме транспортной работы, фактически выполненном перевозчиками при осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

осуществления функций мониторинга и контроля пассажиропотоков с целью изучения потребности населения в пассажирских перевозках.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Система – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между оператором Системы и ее участниками при оказании Пользователям услуг по

перевозке, оплата которых осуществляется Пользователями с использованием электронного средства платежа или наличными денежными средствами;

оператор Системы – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или простое товарищество, обеспечивающее исполнение функций организатора Системы, получившее право внедрения, эксплуатации, организационного, технического и информационного сопровождения Системы на основании договора на организацию функционирования и сопровождения Системы на территории Тамбовской области, заключенного по результатам открытого конкурса в порядке, установленном статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации;

правила Системы – локальный акт, утверждаемый оператором Системы, с учетом условий, предусмотренных конкурсной документацией, для определения порядка информационно-технологического взаимодействия участников Системы, условий их участия в Системе, порядка расчетов между участниками Системы, заключения договоров присоединения к Системе и иных вопросов, связанных с организацией функционирования и сопровождения Системы;

Пользователь – физическое лицо (пассажир), оплачивающее стоимость услуг по перевозке с помощью Системы, в том числе гражданин льготной категории;

Перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, осуществляющий предоставление населению услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок в границах Тамбовской области, (далее – услуги по перевозке) на основании государственного (муниципального) контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или договора (контракта) на осуществление транспортного обслуживания населения в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», заключивший с оператором Системы договор присоединения к Системе и являющийся получателем денежных средств за услуги по перевозке, оказанные Пользователям;

участники Системы – Расчетный центр, Банк-эквайер, Перевозчик;

Расчетный центр – кредитная организация, наделенная законодательством Российской Федерации правом на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, действующая на основании лицензии Банка России, в соответствии с условиями правил Системы;

Банк – кредитная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующая в рамках Системы на основании договора с оператором Системы и имеющая право осуществлять перевод денежных средств Пользователей в целях увеличения остатка электронных денежных средств, используемых Пользователями для оплаты услуг по перевозке;

Банк-эквайер – кредитная организация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет эквайринг банковских карт международных платежных систем и национальной платежной системы в рамках Системы;

электронные денежные средства – денежные средства в валюте Российской Федерации, которые предварительно предоставлены Пользователем Расчетному центру с целью исполнения денежных обязательств Пользователя перед Перевозчиками;

электронное средство платежа – пользовательская часть программ для электронно-вычислительных машин программно-аппаратного комплекса Расчетного центра, позволяющее Пользователю передавать Расчетному центру распоряжения в целях осуществления перевода электронных денежных средств на счет Перевозчика в счет оплаты услуги по перевозке;

регистрация проезда – операция подтверждения оплаты Пользователем услуги по перевозке;

транспортная карта – идентификационный инструмент Системы, материальный носитель (электронная бесконтактная, микропроцессорная карта), на котором размещены программы и электронное средство платежа, используемые для регистрации проезда Пользователя и оплаты услуги по перевозке в транспортных средствах Перевозчика по маршрутам регулярных перевозок.

Социальная транспортная карта – специальный вид транспортной карты, используемой Пользователем, отнесенным к отдельным категориям граждан, которым законодательством Российской Федерации и Тамбовской области предоставлено право льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок, для регистрации проезда и оплаты услуги по перевозке в транспортных средствах Перевозчика по маршрутам регулярных перевозок в рамках Системы, передача которой другому лицу для оплаты услуги по перевозке на условии права льготы на проезд, предоставленного этому Пользователю, не допускается;

терминал пополнения – специализированное устройство, предназначенное для совершения операций активации, пополнения транспортных карт, проверки остатка электронных денежных средств Пользователя на лицевом счете транспортной карты;

пункт пополнения транспортных карт – специализированный пункт, предназначенный для обслуживания транспортных карт, в том числе активации, пополнения, проверки остатка электронных денежных средств на

лицевых счетах транспортных карт (с помощью терминалов пополнения или без их использования);

транспортный терминал – специализированное устройство, размещаемое в транспортном средстве Перевозчика и предназначенное для регистрации проезда Пользователя для оплаты услуги по перевозке;

официальный сайт Системы – совокупность информационных ресурсов с данными о Системе, правилах Системы, операторе Системы, порядке получения и правилах использования транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты, правилах и стоимости услуг, предоставляемых населению оператором Системы, Агентах, адресах пунктов пополнения транспортных карт и порядке их работы с Пользователями, Перевозчиками и иной информацией, затрагивающей права и обязанности Пользователей и Перевозчиков, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для неопределенного круга лиц;

совокупная стоимость услуг – сумма стоимостей услуг, предоставляемых Расчетным центром, Банком-эквайером, оператором Системы Перевозчику в рамках Системы, с учетом условий договоров присоединения к Системе и правил Системы.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они определены законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.5. Внедрение Системы производится оператором Системы на основании договоров присоединения к Системе, заключаемых оператором Системы с Перевозчиками, в соответствии с правилами Системы.

2. Транспортная карта.

Отдельные вопросы, связанные с использованием транспортных карт Пользователями.

2.1. Транспортная карта используется для фиксации факта регистрации проезда Пользователя в транспортном средстве конкретного Перевозчика, соотнесенного с маршрутом, водителем (кондуктором) посредством использования Системы.

2.2. Для регистрации проезда, передачи Расчетному центру распоряжения на осуществление перевода электронных денежных средств на счет Перевозчика в счет оплаты услуги по перевозке в Системе используются бесконтактные банковские карты международных платежных систем и национальной платежной системы, транспортные карты, в том числе их специальные виды, включая Социальные транспортные карты.

2.3. Транспортные карты имеют уникальный идентификационный номер. Идентификационный номер транспортной карты определяет ее предъявителя – Пользователя, который получил ее в порядке, установленном оператором

Системы, если иное не установлено правилами пользования для соответствующего специального вида транспортной карты, обслуживаемой в Системе.

2.4. Транспортные карты содержат реквизиты билета, предусмотренные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112, в электронном виде.

2.5. Транспортные карты являются собственностью оператора Системы.

2.6. Транспортные карты, подключенные к Системе, принимаются кондукторами (водителями) для оплаты услуги по перевозке во всех транспортных средствах Перевозчиков, заключивших с оператором Системы договор присоединения к Системе.

2.7. Для получения, активации, пополнения, проверки остатка денежных средств на лицевом счете транспортной карты, гражданин обращается к оператору Системы или привлекаемым им третьим лицам (далее – Агентам) в пункты пополнения транспортных карт.

2.8. Информация об Агентах размещается на Официальном сайте Системы.

2.9. При получении транспортной карты Пользователь оплачивает оператору Системы или Агенту услугу активации транспортной карты в Системе.

2.10. Стоимость услуги активации транспортной карты устанавливается оператором Системы.

2.11. После оплаты Пользователем услуги активации оператор Системы или Агент совершает операцию подключения транспортной карты к Системе и выдает ее Пользователю в пользование.

2.10. Активация в Системе банковской карты осуществляется автоматически при совершении Пользователем первой регистрации проезда с использованием банковской карты. Услуги по информационному и технологическому обслуживанию в Системе банковской карты оказываются Пользователю Банком, выдавшим банковскую карту.

2.11. Правила использования транспортных карт Пользователями, за исключением Социальных транспортных карт, определяются оператором Системы и содержат:

перечень документов, необходимых Пользователю для получения транспортной карты;

перечень Агентов и пунктов пополнения транспортных карт;

порядок получения, замены, блокировки, прекращения действия транспортных карт, пополнения остатка электронных денежных средств на лицевом счете транспортной карты Пользователя;

порядок возврата Пользователем транспортной карты оператору Системы.

2.12. Порядок получения и правила использования Социальных транспортных карт устанавливаются оператором Системы по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тамбовской области в сфере социальной защиты населения.

2.13. Пополнение остатка электронных денежных средств на лицевом счете транспортной карты осуществляется Пользователем с использованием наличных денежных средств и в форме безналичного расчета.

2.14. Операция проверки остатка электронных денежных средств на лицевом счете транспортной карты, доступного количества поездок осуществляется Пользователем путем использования официального сайта Системы, мобильного приложения, а также другими способами, определяемыми оператором Системы.

2.15. Плата за услугу активации Социальной транспортной карты в Системе оператором Системы или Агентом с Пользователя не взимается.

2.16. Социальная транспортная карта принимается для оплаты услуги по перевозке с учетом льгот на проезд, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, от Пользователя, получившего ее у оператора Системы или Агента в установленном оператором Системы порядке.

2.17. При оплате услуги по перевозке Социальной транспортной картой Пользователь предъявляет кондуктору (водителю) предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Тамбовской области документы, подтверждающие его право на льготный проезд.

2.18. Порядок получения и правила использования транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты, размещаются оператором Системы на официальном сайте Системы и в пунктах пополнения транспортных карт.

3. Регистрация проезда Пользователя в Системе

3.1. Для регистрации проезда Пользователей в транспортных средствах Перевозчиков используются банковские, транспортные карты и специальные виды транспортных карт, включая Социальные транспортные карты.

3.2. Регистрация проезда осуществляется посредством считывания с транспортной карты транспортным терминалом, размещенным в транспортном средстве Перевозчика, информации о количестве электронных денежных средств на лицевом счете транспортной карты Пользователя.

3.3. Пользователь для оплаты услуги по перевозке в рамках Системы: осуществляет регистрацию проезда самостоятельно (с использованием транспортной карты и транспортного терминала, указанного в пункте 3.2 Положения) и дает распоряжение Расчетному центру на осуществление перевода электронных денежных средств в счет оплаты услуги по перевозке; предъявляет для оплаты наличные денежные средства кондуктору

(водителю), который регистрирует факт оплаты услуги по перевозке Пользователя в Системе с использованием служебной транспортной карты.

3.4. Факт оплаты Пользователем услуги по перевозке после регистрации проезда способами, указанными в пункте 3.3 Положения, подтверждается билетом, распечатанным посредством транспортного терминала или документом с реквизитами билета в электронном виде, который хранится в Системе и доступен Пользователю.

3.5. Факт регистрации проезда Пользователя в Системе является основанием для Перевозчика выставлять требования в адрес Расчетного центра, связанные с перечислением денежных средств за услугу по перевозке, оказанную Пользователю.

3.6. Результаты регистрации проезда граждан по маршрутам регулярных перевозок формируются оператором Системы и предоставляются им на безвозмездной основе:

уполномоченным исполнительным органам государственной власти Тамбовской области в сферах транспортного обслуживания населения, социальной защиты населения, регулирования тарифов;

администрациям муниципальных районов и городских округов области, осуществляющим полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, на территории которых действует Система;

Перевозчикам (в отношении обслуживаемых маршрутов регулярных перевозок).

3.7. Результаты регистрации проезда Пользователей, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к отдельным категориям граждан, имеющих право на льготный проезд, формируются оператором Системы в виде специальных реестров (отчетов) с использованием данных, поступающих в Систему.

Специальные реестры (отчеты) оформляются оператором Системы в соответствии с требованиями к их форме и содержанию, определяемыми уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

4. Функции, права и обязанности оператора Системы

4.1. Функции оператора Системы:

организация работы по созданию Системы и обеспечение качества и стабильности ее функционирования;

заключение договоров с участниками Системы, определяющих их статус и условия осуществления деятельности в рамках Системы (далее – Договор присоединения к Системе);

организация выпуска и распространения транспортных карт, Социальных транспортных карт, в том числе специальных видов транспортных карт;

организация выдачи в пользование транспортных карт Пользователям, в том числе Социальных транспортных карт;

организация пунктов пополнения транспортных карт;

определение стоимости услуги активации транспортных карт, услуг по информационному и технологическому обслуживанию Пользователей в Системе (за исключением банковских карт);

определение стоимости услуг по организации работы Перевозчиков в Системе, равной совокупной стоимости услуг;

оказание Пользователям услуг по их информационному и технологическому обслуживанию в Системе в целях осуществления расчетов за оказанные услуги, в том числе услуг по активации транспортных карт;

оказание Перевозчикам услуги по организации их работы в Системе;

обеспечение отдельной регистрации фактов оплаты Пользователями услуг по перевозке с использованием банковских карт, транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты, наличных денежных средств;

создание, ведение и технологическая поддержка официального сайта Системы.

4.2. Оператор Системы имеет право:

в целях развития системы и поддержания ее устойчивого функционирования расширять сферу использования транспортных карт путем разработки порядка использования транспортных карт в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций;

совершенствовать технологию Системы.

4.3. Обязанности оператора Системы:

утвердить правила Системы, своевременно вносить в них изменения в процессе сопровождения Системы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области;

утвердить Порядок получения и правила использования транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты;

обеспечивать использование в Системе карт, указанных в пункте 2.2 Положения.

предоставлять Перевозчикам по договору безвозмездного пользования исправные переносные транспортные терминалы без взимания дополнительных сборов;

обеспечивать Пользователям предоставление услуги активации Социальной транспортной карты в Системе и пополнения на безвозмездной основе;

обеспечивать Пользователям возможность пополнения транспортных карт без комиссии;

создать и поддерживать в работоспособном состоянии официальный сайт Системы, обеспечивать размещение на нем информации, связанной с

функционированием Системы, предусмотренной настоящим Положением;

вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения транспортных карт, за исключением банковских карт, контролировать наличие некорректных транзакций;

обеспечивать предоставление результатов регистрации проезда граждан в Системе в соответствии с пунктом 3.6, 3.7 Положения на безвозмездной основе.

4.4. Функции, предусмотренные пунктом 4.1 Положения, и обязанности, указанные в пункте 4.3 Положения, реализуются оператором Системы за счет собственных и привлекаемых сил и средств без использования средств бюджета Тамбовской области и (или) бюджетов муниципальных образований Тамбовской области.

5. Права и обязанности Перевозчика

5.1. Права Перевозчика:

получать в безвозмездное пользование от оператора Системы переносные транспортные терминалы для работы в рамках заключенного Договора присоединения к Системе;

получать от оператора Системы информацию о количестве пассажиров, перевезенных по обслуживаемым им маршрутам регулярных перевозок, в том числе граждан льготной категории, получаемую в результате регистрации проезда Пользователей в Системе;

осуществлять контроль регистрации Пользователем проезда в своих транспортных средствах;

выставлять требования в адрес Расчетного центра, связанные с перечислением денежных средств за услуги по перевозке, оказанные Пользователям.

5.2. Обязанности Перевозчика:

принимать от граждан для регистрации проезда в Системе банковские карты, транспортные карты, включая Социальные транспортные карты, или наличные денежные средства;

предоставлять Пользователю услугу по перевозке при предъявлении им для регистрации проезда транспортной карты, включая Социальную транспортную карту, в том числе при технической неисправности или отсутствия в транспортном средстве Перевозчика транспортного терминала;

предоставлять для регистрации проезда Пользователей транспортные терминалы, выданные оператором Системы;

действовать в соответствии с правилами Системы и Договором присоединения к Системе;

оплачивать услуги по организации своей работы в Системе в размере совокупной стоимости услуг.

6. Порядок расчетов с использованием Системы

6.1. Порядок и размер оплаты услуг, предоставляемых в рамках Системы, устанавливаются договорами на их оказание, заключаемыми с оператором Системы.

6.2. Расчетный центр по распоряжениям, полученным от Пользователей, осуществляет переводы денежных средств на счет Перевозчиков в счет оплаты услуг по перевозке в соответствии с правилами Системы.

6.3. Оплата услуги по организации работы в Системе в размере совокупной стоимости услуг оплачивается Перевозчиком оператору Системы на условиях заключенного Договора присоединения к Системе.

6.4. Размер совокупной стоимости услуг, предоставляемых в рамках Системы, не может превышать уровня, определенного договором, заключенным с оператором Системы по результатам открытого конкурса, проведенного в установленном законодательством порядке.

6.5. Переводы денежных средств в рамках использования Системы производятся в валюте Российской Федерации.

6.6. Возмещение Перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, производится на основе сведений об объемах услуг по перевозке, оплаченных Пользователями с использованием Социальных транспортных карт, подтверждаемых отчетами Системы, и осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Тамбовской области.

7. Использование результатов работы Системы

7.1. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тамбовской области в сфере социальной защиты населения использует сведения из Системы об объемах перевозки льготной категории граждан, получаемые от оператора Системы, при определении объема потребности в бюджетных средствах, направляемых на возмещение Перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

7.2. Администрации муниципальных районов и городских округов Тамбовской области, наделенные отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан, (далее – администрации муниципальных районов и городских округов области) используют сведения из Системы, получаемые от Оператора Системы, в целях осуществления указанных полномочий.

7.3. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тамбовской области в сфере регулирования тарифов использует сведения из

Системы, получаемые от оператора Системы, в целях определения затрат Перевозчика, связанных с использованием Системы.

7.4. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тамбовской области в сфере транспортного обслуживания, администрации муниципальных районов и городских округов области, на территории которых действует Система, используют сведения из Системы, получаемые от оператора Системы, в целях:

изучения потребности населения в пассажирских перевозках по маршрутам регулярных перевозок;

определения начальной цены (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

мониторинга и контроля объема транспортной работы, выполняемой Перевозчиками по маршрутам регулярных перевозок.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 12.01.2018 № 717

Положение

о конкурсном отборе оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее соответственно – Положение, оператор Системы, Система) устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса на право выполнения функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях определения юридического лица (индивидуального предпринимателя, простого товарищества), способного обеспечить лучшие условия выполнения функций оператора Системы.

1.3. Предметом Конкурса является право на заключение договора на выполнение функций оператора Системы (далее – договор) собственными и привлекаемыми силами и средствами, без использования бюджетных средств.

1.4. Организатором Конкурса является управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – организатор Конкурса).

1.5. Конкурс является открытым. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путём публикации (размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») извещения о проведении такого Конкурса и конкурсной документации.

К участникам Конкурса предъявляются единые требования.

1.6. Шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, включая совокупную стоимость услуг и услуги активации транспортной карты, утверждается правовым актом организатора конкурса.

1.7. Результатом проведения Конкурса является заключение договора между организатором конкурса и победителем конкурсного отбора.

2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс объявляется в следующие сроки:

2.2. не позднее чем через 30 календарных дней со дня вступления в силу

правового акта администрации области о внедрении Системы;

не позднее чем за 90 календарных дней до дня окончания действия ранее заключенного договора с действующим оператором Системы.

2.3. Решение о проведении Конкурса утверждается правовым актом организатора Конкурса.

2.4. Организатор Конкурса:

размещает извещение о проведении Конкурса, изменения в него на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме и составу заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка);

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

создает конкурсную комиссию по проведению Конкурса, утверждает ее персональный состав и порядок работы;

определяет место, дату, время вскрытия конвертов с заявками, сроки и порядок их рассмотрения, подведения итогов Конкурса.

2.5. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица (индивидуальные предприниматели, простые товарищества), соответствующие требованиям к участникам Конкурса, установленным конкурсной документацией.

2.6. Юридические лица (индивидуальные предприниматели, простые товарищества), подавшие заявки, являются претендентами на участие в Конкурсе (далее – претенденты).

2.7. Претенденты, допущенные к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса (далее - участники Конкурса).

3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - Комиссия) осуществляет следующие функции:

вскрытие конвертов с заявками;

рассмотрение заявок;

оценка, сопоставление заявок и определение победителей Конкурса;

ведение и размещение на официальном сайте протоколов заседаний Комиссии.

3.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Комиссию возглавляет должностное лицо организатора Конкурса.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

3.8. Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах претендентов, участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Во время проведения заседания Комиссии допускается осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи, о чем председательствующий на заседании Комиссии информирует присутствующих в начале заседания. В протоколе заседания Комиссии делается отметка об осуществлении аудиозаписи и (или) видеозаписи.

4. Извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация

4.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) содержит сведения об организаторе Конкурса, о времени, месте проведения Конкурса, форме Конкурса, предмете Конкурса, порядке проведения Конкурса, способах подачи заявок на участие в Конкурсе, определении лица, выигравшего Конкурс, сроке, предоставляемом для заключения договора по результатам Конкурса.

4.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, содержит:

- требования к участникам Конкурса;
- технические требования к Системе;
- требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме и составу заявки;
- порядок подачи, изменения и отзыва заявки;
- порядок вскрытия конвертов с заявками;
- сведения о сроке, в течение которого лицо, признанное по результатам Конкурса победителем, обязано приступить к выполнению своих функций;
- сведения о сроке, в течение которого лицо, признанное по результатам Конкурса победителем, обязано продемонстрировать опытный образец Системы;
- сведения о сроке введения Системы победителем Конкурса в промышленную эксплуатацию;
- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок претендентов;
- порядок представления претендентам разъяснений положений конкурсной документации;
- порядок внесения организатором Конкурса изменений в конкурсную документацию;
- порядок определения победителя Конкурса.

4.3. Извещение и конкурсная документация размещаются на

официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

5. Отмена Конкурса

5.1. Организатор Конкурса вправе отменить проведение Конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения Конкурса или не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

5.2. Извещение об отмене проведения Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещается организатором Конкурса на своем официальном сайте.

5.3. Конкурс считается отмененным с момента размещения извещения об отмене проведения Конкурса на официальном сайте.

5.4. После размещения извещения об отмене проведения Конкурса на официальном сайте организатор Конкурса не вправе вскрывать поступившие конверты с заявками.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в извещении.

Претенденты или их представители по доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.2. Перед вскрытием конвертов с заявками, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, Комиссия объявляет присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки претендентом не отозваны, или подачи в одном конверте нескольких заявок, все заявки этого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

6.4. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются:
наименование, адрес местонахождения (для юридического лица);
фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);
наименование, адрес местонахождения или адрес регистрации по месту жительства (для уполномоченного участника договора простого товарищества);

сведения о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке, а также обстоятельства подачи нескольких заявок (при наличии).

Объявляемые сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который ведется на заседании Комиссии.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на Конкурс подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается организатором Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

6.7. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии по вскрытию конвертов с заявками, возвращаются претенденту по почтовому адресу (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или по месту жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), указанному на конверте.

Вскрытие конверта с заявкой, полученного после окончания срока подачи заявок, допускается в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), для уточнения почтового адреса (сведений о месте жительства) претендента.

7. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Рассмотрение заявки заключается в проверке Комиссией документов и информации, представленных претендентом в составе заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2. Предельный срок рассмотрения заявок составляет 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.3. По результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании такого претендента участником Конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

7.4. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в Конкурсе являются признание поданной таким претендентом заявки, не соответствующей конкурсной документации.

7.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником

Конкурса только одного претендента, Конкурс признается несостоявшимся.

7.6. В случае обнаружения на любом этапе проведения Конкурса недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в составе заявки, Комиссия отстраняет такого претендента от участия в Конкурсе.

7.7. Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

В протокол рассмотрения заявок включаются следующие сведения:

место, дата, время рассмотрения заявок;

наименование, адрес местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, адрес местонахождения (адрес регистрации по месту жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого претендента, заявка которого была рассмотрена;

решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе и признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения;

информация о признании Конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном настоящим Положением, и о претендентах, подавших заявки.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок, определение победителя Конкурса

8.1. Предельный срок оценки и сопоставления заявок составляет 30 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.2. Оценка заявки осуществляется Комиссией на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса, а также документах и информации, полученных от государственных органов и организаций (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией). Оценка заявки осуществляется на основании сопоставления указанных данных и шкалы для оценки критериев, предусмотренной пунктом 1.6 Положения.

8.3. Организатор Конкурса имеет право направлять, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, запросы в другие государственные органы и организации (в соответствии с их компетенцией) о предоставлении сведений о претендентах, подавших заявки,

которые необходимы для оценки соответствия подавших заявки претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в составе заявки.

8.4. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения присвоенной ей оценки. Заявке, получившей наивысшую оценку, присваивается первый номер.

8.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

8.6. В случае, если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.7. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов Конкурса и содержит сведения:

о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок, принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров (на основании результатов сопоставления заявок);

об участниках Конкурса (наименование, адрес местонахождения, юридический адрес - для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества; фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства - для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества);

о подведении итогов Конкурса и решении об определении победителя, принятом на основании оценки и сопоставления заявок.

8.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте организатора Конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

9. Заключение договора

9.1. Организатор Конкурса заключает договор с победителем Конкурса в срок, указанный в извещении.

9.2. Организатор Конкурса и победитель Конкурса подписывают в день подведения итогов Конкурса протокол о его результатах, который имеет силу договора.

9.3. Лицо, уклонившееся от подписания протокола, считается уклонившимся от заключения договора.

9.4. В течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса организатор Конкурса направляет 2 экземпляра договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или вручает лично) победителю Конкурса.

9.5. Победитель Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения экземпляров договора подписывает их и направляет организатору Конкурса на почтовый адрес, указанный в извещении.

Победитель Конкурса вправе направить организатору Конкурса письменный отказ от заключения договора.

9.6. При неполучении организатором Конкурса от победителя Конкурса подписанных экземпляров договора или получении письменного отказа от заключения договора в срок, установленный пунктом 9.1 Положения, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.7. В случае, если победитель Конкурса уклоняется от заключения договора, победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку ранее остальных участников Конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник Конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

9.8. Организатор Конкурса в срок не позднее 2 рабочих дней со дня признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора направляет предложение о заключении договора участнику Конкурса, определенному в соответствии с пунктом 9.7 Положения.

9.10. Если к участию в Конкурсе допущен только один участник, Конкурс признается несостоявшимся.

9.11. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, организатором Конкурса допускается объявление о проведении повторного конкурса.

9.12. Решение о повторном проведении Конкурса утверждается правовым актом организатора Конкурса.

9.13. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.