



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 960

25.09.2018

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2018 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» на развитие Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 21.12.2017 № 187-З «О бюджете Тамбовской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 20.07.2018), постановлением администрации области от 24.09.2013 № 1057 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы» (в редакции от 12.09.2018) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления в 2018 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» на развитие Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 25.09.2018 № 960

Порядок
определения объема и условий предоставления в 2018 году субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки
бизнеса Тамбовской области» на развитие Центра координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в 2018 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (далее – АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области») на развитие Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Центр экспорта) в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением администрации области от 24.09.2013 № 1057.

1.2. Центр экспорта - структурное подразделение АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области», которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства или инфраструктуре поддержки внешнеэкономической деятельности, направленной на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

1.3. Целью предоставления субсидии АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» является развитие Центра экспорта для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;
- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;

создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации;

содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения

потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее - маркетинговое исследование), по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - РЭЦ) при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр»);

организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения.

1.4. Предоставление субсидии АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» осуществляется за счёт средств бюджета Тамбовской области, в том числе за счёт средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью

бюджета Тамбовской области на 2018 год управлению регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области (далее – управление).

1.5. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на развитие Центра экспорта АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» в течение десяти календарных дней со дня размещения управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://мсп68.рф/>) извещения о начале приёма документов на получение субсидии представляет в управление:

заявление на получение субсидии;

копии учредительных документов;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела;

копии документов, подтверждающих наличие помещения для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, и гарантийное письмо, подтверждающее, что указанное помещение соответствует следующим условиям:

общая площадь не менее тридцати квадратных метров;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проёмы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

не располагается в подвальном помещении;

строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

гарантийное письмо о наличии не менее трех рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

гарантийное письмо, подтверждающее наличие сайта Центра экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает Центр экспорта, предусматривающего:

экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых Центром экспорта;

формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги Центра экспорта в форме электронного документа;

информацию о руководителе Центра экспорта, подтверждающую: высшее образование;

опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;
навыки свободного владения английским языком;

наличие удостоверения о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность;

информацию о сотрудниках Центра экспорта, подтверждающую:

высшее образование;

навыки свободного владения английским языком;

наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность;

обязательство о привлечении на обеспечение деятельности Центра экспорта из внебюджетных источников средств, сумма которых устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области.

Заявление и документы на предоставление субсидии должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны руководителем АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» и заверены печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение шести рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1:

2.2.1. рассматривает документы на предмет их соответствия (несоответствия) перечню и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.2.2. запрашивает в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отношении АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»:

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявления должно пройти не более 30 дней;

2.2.3. издаёт приказ о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ) на основании подготовленного заключения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» документов требованиям, определённым пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объёме;

недостоверность представленной АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» информации;

нарушение установленного срока подачи заявления.

2.4. Управление в течение одного рабочего дня со дня издания приказа направляет в адрес АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» вправе повторно обратиться в управление за получением субсидии.

Повторное рассмотрение заявления и документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии заключается между управлением и АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» в срок не более трёх рабочих дней с даты подписания приказа управления о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, являются:

согласие АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями.

2.7. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии между управлением как главным распорядителем бюджетных средств и АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

2.8. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

2.9. АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» в течение двух рабочих дней с момента подписания соглашения направляет на утверждение в управление сведения о направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование Центра экспорта (далее – сведения) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.10. Управление вправе принимать решение об утверждении сведений в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

2.11. Требования, которым должна соответствовать АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Субсидия АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» на развитие Центра экспорта в 2018 году предоставляется в соответствии с Законом Тамбовской области от 21.12.2017 № 187-З «О бюджете Тамбовской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в размере 6670,4 тыс. рублей, в том числе 6070 тыс. рублей за счёт средств из федерального бюджета и 600,4 тыс. рублей за счёт средств бюджета Тамбовской области.

2.13. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных средств на лицевой счёт получателя бюджетных средств - управления.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчётный счёт АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» № 40703810461000000203, открытый в Тамбовском отделении № 8594 ПАО «Сбербанк России», не позднее пятого рабочего дня, следующего за днём поступления управлению средств бюджета Тамбовской области из бюджета Тамбовской области.

3. Требования к отчётности

3.1. Сроки и формы представления АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений показателей результативности устанавливаются управлением в соглашении.

3.2. АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» несёт ответственность за достоверность представляемой отчётности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» условий, целей и порядка предоставления субсидии. АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» даёт согласие на осуществление таких проверок.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых управлением и органами государственного финансового контроля;

установления факта предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

нарушения сроков предоставления отчётности, установленных в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

4.3. В случае если АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, установленные в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчётности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за

годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, управление обязано применить штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, с обязательным уведомлением АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области».

4.4. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке: управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» письменное требование о возврате субсидии;

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» производит возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При нарушении АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» сроков возврата средств субсидии управление принимает меры по взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Остаток средств субсидии, не использованный АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» в отчётном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом.

4.6. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением по согласованию с финансовым управлением области решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

4.7. Ответственность за нецелевое использование субсидии и иные нарушения бюджетного законодательства несёт АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области».

4.8. Нецелевое использование субсидии влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.9. Управление вправе принимать решение об изменении условий соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии на основании информации и предложений АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области», содержащих финансово-экономическое обоснование данных изменений, при условии их согласования с Министерством экономического развития Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2018 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» на развитие Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области

(подпись) _____ (ФИО) _____
« ____ » _____ 201_ г.

Сведения о направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)			
	всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда				
2. Начисления на оплату труда				
3 Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)				
4. Приобретение расходных материалов				
5. Командировки				
6. Услуги связи				
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
8. Прочие текущие расходы				

Дата печати: 24.08.2018 15:56

1	2	3	4	5
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):				
9.1. консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности				
9.2. содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства				
9.3. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке				
9.4. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства				
9.5. содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)				
9.6. содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности				
9.7. содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках				
9.8. содействие в поиске и подборе иностранного партнера				
10. Расходы на организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях:				

1	2	3	4	5
10.1. проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия				
10.2. организация и проведение конференции, форума:				
10.2.1. форум				
10.2.2. конференция				
10.3. организация и проведение международной бизнес-миссии				
10.4. организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации				
10.5. организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии				
10.6. организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)				
10.7. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве				
10.8. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России				
10.9. другое (расшифровка)				
11. Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года»				
12. Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности				
13. Продвижение информации о деятельности центра экспорта (реклама в средствах массовой информации)				
14. Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра экспорта				

1	2	3	4	5
15. Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта				
16. Сертификация/инспекция центра поддержки экспорта				
Итого				