



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 1031

11.10.2018

Об утверждении Порядка возмещения мировым судьям Тамбовской области расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации», Законом области от 01.07.2011 № 16-3 «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области» и в целях приведения правовых актов области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок возмещения мировым судьям Тамбовской области расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 04.09.2015 № 989 «Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации мировых судей Тамбовской области»;

от 02.09.2016 № 1025 «О внесении изменений в Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации мировых судей Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 11.10.2018 № 1031

Порядок
возмещения мировым судьям Тамбовской области расходов,
связанных с прохождением профессиональной переподготовки
и (или) повышением квалификации

1. Общие положения

1.1. Порядок возмещения мировым судьям Тамбовской области расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации», Законом области от 01.07.2011 № 16-З «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области».

1.2. Порядок устанавливает основания, размер и сроки возмещения расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, мировым судьям Тамбовской области (далее - мировые судьи).

1.3. Возмещение мировым судьям расходов, связанных с прохождением ими профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации включает в себя расходы по найму жилого помещения, проезду к месту обучения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - возмещение расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации).

1.4. Возмещение расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области в пределах ассигнований, предусмотренных на материально-техническое обеспечение мировых судей.

1.5. Возмещение расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, осуществляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» (далее – ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области») после завершения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации на основании документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и в размерах, установленных пунктом 2.7 Порядка.

2. Основания, размер и сроки возмещения мировым судьям расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации

2.1. Для возмещения расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, мировой судья по возвращении в течение трех рабочих дней обязан представить в ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»:

заявление о возмещении расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

копию совместного приказа управления региональной безопасности области и управления Судебного Департамента в Тамбовской области, согласованного с председателем Тамбовского областного суда о направлении мирового судьи на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации;

копию документа о прохождении профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации;

авансовый отчет об израсходованных в связи с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации суммах по установленной форме;

документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

2.2. ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» в течение 10 рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее - документы), проверяет достоверность и полноту представленных документов, после чего принимает одно из следующих решений:

о возмещении расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении мирового судьи;

о возврате заявления и документов.

2.3. Основаниями для принятия решения о возврате заявления и документов являются:

оформление ненадлежащим образом заявления или документов;

представление документов не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в заявлении или документах.

2.4. Решение о возврате заявления и документов оформляется в простой письменной форме и направляется мировому судье по адресу регистрации его

места жительства либо вручается под роспись.

2.5. Возмещение расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, производится не позднее 15 рабочих дней с даты подачи мировым судьей заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка в ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области».

2.6. Возвращение заявления и документов не препятствует повторной их подаче в ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» после устранения недостатков.

2.7. Возмещение мировым судьям расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации, осуществляется в следующих размерах:

2.7.1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в образовательной организации, осуществляющей профессиональную переподготовку или повышение квалификации, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 400 рублей при командировании в пределах Российской Федерации, кроме территории Тамбовской области.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания мирового судьи в месте прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации подтверждается документами по найму жилого помещения. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте их прохождения мировым судьей представляется служебная записка или иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащие подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия и убытия из образовательной организации;

2.7.2. расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации мировому судье предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице;

2.7.3. расходы по проезду к месту прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

воздушным транспортом - по билету первого класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение осуществляется в размере минимальной стоимости проезда автомобильным транспортом в автобусе общего типа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку возмещения мировым судьям Тамбовской области расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации

В ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество мирового судьи)

_____ (паспорт серия, номер, дата выдачи, код подразделения ФМС)

_____ (адрес проживания, ИНН мирового судьи)

_____ (контактный телефон)

Заявление

о возмещении расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации

В соответствии с постановлением администрации области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка возмещения мировым судьям Тамбовской области расходов, связанных с прохождением профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации», в связи с прохождением мной профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации по программе: _____

(наименование программы)

прошу возместить расходы _____ в сумме _____

(наименование расходов)

_____ (_____) рублей ____ копеек.

(прописью)

Денежные средства прошу перечислить на счет (расчетный, текущий)

_____, открытый в банковском учреждении:
(номер счета)

_____, кор./счет _____, БИК _____.
(наименование банковского учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись мирового судьи) (расшифровка подписи мирового судьи)

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Документ, подтверждающий расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода	Количество листов
	дата	номер			