



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№1055

17.10.2018

О внесении изменений в Положение о проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Администрация области постановляет:

1. Внести в Положение о проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, утверждённое постановлением администрации области от 31.12.2014 № 1732 «О проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации» (в редакции от 24.07.2018), изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 17.10.2018 № 1055

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 31.12.2014 № 1732

Положение о проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок контроля, категории участников, критерии конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее - Конкурсный отбор, СМИ).

Настоящее Положение регламентирует условия и механизм проведения Конкурсного отбора.

1.2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области».

2. Цели и задачи Конкурсного отбора

2.1. Целями Конкурсного отбора являются:

увеличение количества материалов, посвященных социально значимым вопросам в СМИ при системном подходе в их освещении;
повышение творческой активности коллективов СМИ.

2.2. Основная задача Конкурсного отбора - создание равных конкурентных возможностей для реализации творческого потенциала работников СМИ.

3. Термины, используемые в Положении

Гранты – безвозмездные субсидии, предоставляемые по итогам Конкурсного отбора, организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных, муниципальных учреждений), предприятиям, гражданам либо объединениям граждан, осуществляющим производство и выпуск СМИ, признанным победителями

Конкурсного отбора и имеющим свидетельства о регистрации СМИ, распространяющихся на территории Тамбовской области (далее — соискатель гранта), в денежной форме.

Получатель гранта - соискатель гранта, признанный победителем Конкурсного отбора.

Социально значимый проект - комплекс мероприятий по производству и размещению циклов тематических социально значимых информационных материалов, направленных на освещение социально значимых тем, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций, а также по организации и проведению акций и мероприятий с участием СМИ, направленных на решение социально значимых задач.

Социально значимая тема - тема в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры и других общественных сферах.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный постановлением администрации области, для определения получателей грантов, который формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, общественных движений, Общественной палаты Тамбовской области, образовательных организаций высшего образования.

На реализацию лучшего социально значимого проекта включаются следующие затраты:

оплата труда штатных работников и иных лиц, привлекаемых по гражданско-правовому договору к реализации социально значимого проекта (авторские журналистские гонорары, оплата труда редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров), с учётом подоходного налога и обязательных страховых взносов, командировочные расходы (проезд, суточные, проживание); затраты на приобретение бумаги; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы, связанные с распространением СМИ; аренда студий; аренда технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле - и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио - и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя или слушателя); аренда транспортных средств; амортизация собственных технических средств; затраты на приобретение (прокат) реквизита, костюмов; затраты на использование архивных материалов; затраты на изготовление декораций; затраты на приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио - и видеоматериалов; расходы, связанные с распространением сигнала радио - и телевизионных программ, стоимость трафика, расходы на техническую поддержку и обеспечение безопасности портала и его постоянной работоспособности, хостинга, затраты на приобретение архивных материалов и прав на

использование информации и иные редакционные расходы.

4. Условия Конкурсного отбора

4.1. Обеспечение соискателями грантов в социально значимых проектах освещения одной или нескольких тем:

поддержка и стимулирование детского творчества, содействие формированию нравственно-этических ценностей у детей и подростков;

пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркозависимости и заболеваний;

экономическое развитие Тамбовской области, ее инвестиционная привлекательность;

привлечение внимания общества к вопросам антикоррупционной проблематики и профилактики коррупционных правонарушений; безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, организации юридических консультаций;

достижения в сферах здравоохранения, социального обслуживания, образования, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, предоставления государственных и муниципальных услуг, направленных на улучшение жизни населения области.

4.2. Наличие у соискателей грантов свидетельства о регистрации СМИ, действующего на территории Тамбовской области.

4.3. Осуществление регистрации СМИ не менее чем за два года до дня подачи заявки на участие в Конкурсном отборе (далее - заявка).

4.4. Наличие у соискателей грантов устава редакции и(или) договора между учредителем СМИ и редакцией (главным редактором).

4.5. Наличие у соискателей грантов, производящих радио - и телепрограммы, лицензии на осуществление радио - и(или) теле вещания на территории Тамбовской области или договора с организацией, осуществляющей радио - и(или) теле вещание на территории Тамбовской области.

5. Организация и проведение Конкурсного отбора

5.1. Организатор Конкурсного отбора - управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (далее - Организатор).

5.2. Организатор:

организует работу по размещению информационного сообщения в СМИ области, на официальном сайте управления информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области <https://www.tambov.gov.ru/press.html>;

организует проведение Конкурсного отбора.

5.3. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора публикуется за 30 дней до даты проведения Конкурсного отбора и включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в Конкурсном отборе.

5.4. Форма заявки с перечнем документов и материалов, необходимых для представления, предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению.

5.5. Заявка на участие в Конкурсном отборе, в составе которой документы, материалы, в том числе концепция социально значимого проекта соискателя гранта (далее-заявка), направляется в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора, в управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области по адресу: Интернациональная, 14, г. Тамбов, 392000 на бумажном носителе в рабочие дни с 8 - 30 до 17 - 30. Заявка, поступившая от соискателя гранта, возврату не подлежит.

5.6. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя или доверенного лица соискателя гранта на последнем листе заявки.

5.7. Соискатель гранта имеет право представлять на Конкурсный отбор только одну заявку.

5.8. Организатор регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их в Конкурсную комиссию.

5.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и десяти членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения Конкурсного отбора. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске или невозможность исполнения им своих обязанностей) руководство Конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает работу Конкурсной комиссии (ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, оформление иных документов, необходимых для работы Конкурсной комиссии).

Для участия в работе Конкурсной комиссии привлекаются

представители общественных движений, Общественной палаты Тамбовской области, образовательных организаций высшего образования, общая численность которых должна составлять не менее четырех человек от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии от утвержденного списка.

Конкурсная комиссия оценивает заявки только в правомочном составе.

5.10. Представленные на Конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

5.11. Заявка не принимается (отклоняется), если:

не соблюдены условия Конкурсного отбора, изложенные в разделе 4 настоящего Положения;

представленная заявка не соответствует утвержденной форме;

не представлен весь перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке;

заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

5.12. Заявка может быть повторно подана в установленные сроки, в случае устранения причин её отклонения, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.13. Конкурсный отбор проводится не менее одного раза в год.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Заявки, представленные на Конкурсный отбор, оцениваются по 5-балльной системе.

6.2. Критериями оценки заявок являются:

ясность формулировки целей и задач социально значимого проекта, содержащегося в заявке, от 1 до 5 баллов;

количественные параметры и технические характеристики социально значимого проекта, содержащегося в заявке, от 1 до 5 баллов;

ориентированность на целевую аудиторию социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

творческие характеристики (новизна и оригинальность; концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

предполагаемый общественный резонанс социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

детальность плана реализации социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке социально значимого проекта от 1 до 5 баллов;
обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию социально значимого проекта от 1 до 5 баллов.

7. Оценка заявок и подведение итогов Конкурсного отбора

7.1. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии по пятибалльной системе оценки каждого критерия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

Общее количество баллов по каждой заявке определяется как совокупность средних баллов, присвоенных Конкурсной комиссией по каждому критерию.

Средний балл по каждому критерию оценки заявки определяется как деление общего количества баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии по соответствующему критерию оценки заявки, на число членов Конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке, с округлением до целого числа.

Победителями Конкурсного отбора признаются соискатели грантов, получившие в сумме по всем критериям оценки заявки не менее 36 средних баллов.

7.2. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией с учетом оценки экономической обоснованности запрашиваемых средств гранта.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов согласно решению Конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель грантов вправе:

по согласованию с Организатором внести изменения в соответствующие документы, входящие в состав заявки, с целью уменьшения запрашиваемой суммы;

отказаться от получения гранта.

7.3. Механизм, цели и условия предоставления грантов в форме субсидий устанавливается Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, утвержденным постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027.

7.4. В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам, получившим не менее 36 баллов, превышает предельные объемы финансирования, гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора с учетом очередности поступления к Организатору.

7.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 30 дней со дня истечения срока приема заявок, предусмотренного в информационном сообщении, размещаемом в средствах массовой информации области, на

официальном сайте управления информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (<https://www.tambov.gov.ru/press.html>).

7.6. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список соискателей, количество баллов, набранных каждым из них при оценке их заявок, сумма гранта на реализацию представленного проекта, а также итоговый список получателей гранта.

7.7. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии лично, присутствующими на заседаниях. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

7.8. Список получателей гранта размещается на официальном сайте управления информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области <https://www.tambov.gov.ru/press.html> не позднее семи дней со дня подписания протокола.

Список получателей гранта утверждается постановлением администрации области на основании протокола Конкурсной комиссии.

7.9. В течение 15 рабочих со дней принятия постановления администрации области, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения, Организатор обеспечивает заключение договоров о перечислении грантов в форме субсидий на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о проведении
конкурсного отбора лучших социально
значимых проектов в средствах
массовой информации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе лучших социально значимых проектов в
средствах массовой информации

от _____

(полное наименование соискателя гранта)

1. Наименование тематического направления и название представляемого на Конкурсный отбор социально значимого проекта (далее - совокупность материалов, программ и продукции СМИ).

2. Сведения о СМИ, в котором планируется реализация (размещение) социально значимого проекта, представленного на Конкурсный отбор:

название СМИ;

отсутствие задолженности у соискателя гранта по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Количественные параметры и технические характеристики социально значимого проекта, представленного на Конкурсный отбор:

общее количество полос, материалов, программ, продукции СМИ, отведенных для размещения социально значимого проекта.

4. Сроки (продолжительность) реализации представленного в заявке социально значимого проекта согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки.

5. Объем затрат на реализацию социально значимого проекта.

6. Ф.И.О. ответственного за реализацию социально значимого проекта.

7. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за реализацию социально значимого проекта.

8. Ф.И.О. главного редактора СМИ (при наличии).

9. Почтовый адрес/местонахождение соискателя гранта, а также тел./факс, адрес электронной почты, реквизиты соискателя гранта: ИНН; расчетный счет; наименование банка. Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

10. Подавалась ли ранее заявка на получение гранта (ов) на реализацию представленного в заявке социально значимого проекта.

11. В случае предоставления гранта соискатель гранта выражает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий гранта.

12. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсном отборе:

копия действующего свидетельства о регистрации СМИ, осуществленной не менее чем за 2 года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, распространяемого на территории Тамбовской области, в котором планируется размещение социально значимого проекта. Копия подписывается руководителем соискателя гранта;

копия устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение социально значимого проекта. Копия подписывается руководителем соискателя гранта;

для соискателей грантов, производящих радио - и (или) телепрограммы - копия действующей лицензии на осуществление радио - и (или) телевидения на Тамбовскую область (с приложениями), либо договор на распространение в радио - и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио - и (или) телевидение на Тамбовскую область, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио - и (или) телевидения на Тамбовскую область (с приложениями);

сведения о наличии у соискателей грантов производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке социально значимого проекта (справка за подписью соискателя гранта (руководителя) с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке предложения, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности или в аренде типографского оборудования, передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле - и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио - и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

сведения об уровне профессиональной квалификации соискателей грантов (справка за подписью соискателя гранта (руководителя), содержащая информацию, об уровне профессиональной квалификации сотрудников, участвующих в производстве материалов и программ/продукции СМИ:

резюме основных, штатных сотрудников;

резюме привлекаемых специалистов (если предполагаются);

краткая информация о соисполнителях (если имеются), которые участвуют в производстве социально значимого проекта, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ);

копия документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя гранта при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем соискателя гранта;

концепция производства социально значимого проекта (далее - Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на Конкурсный отбор, объединенных по избранной претендентом тематике и представляющих единый и целостный проект;

Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям:

цели и задачи содержащегося в заявке социально значимого проекта;

сведения о количественных параметрах и технических характеристиках представленного на конкурсный отбор социально значимого проекта;

целевая аудитория, на которую рассчитан социально значимый проект при его реализации, предполагаемый уровень востребованности;

обоснование оригинальности, уникальности социально значимого проекта по сравнению с уже реализованными проектами (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на русском языке в печатном и электронном виде (на CD/DVD - диске) объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Страницы должны быть пронумерованы и сшиты. Концепция должна быть утверждена руководителем соискателя гранта на титульной странице в правом верхнем углу.

В случае если соискателем гранта на Конкурсный отбор представляется продукция средств массовой информации, предназначенная для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения, к Концепции может быть приложено по 1 экземпляру соответствующей продукции средства массовой информации;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (далее - смета расходов).

При составлении сметы расходов должны быть учтены все расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, а также все налоги и отчисления.

Смета расходов должна сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой.

Обоснование предоставляется в произвольной форме.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись соискателя гранта (руководителя):

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора лучших социально
значимых проектов в средствах
массовой информации

Форма

Договор
о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию лучшего
социально значимого проекта в средстве массовой информации _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тамбов

Администрация Тамбовской области, в лице первого заместителя главы администрации области Ганова Александра Николаевича, действующего на основании постановления главы администрации области от 01.03.2016 № 48 «О распределении обязанностей между главой администрации области и первыми заместителями главы администрации области и заместителями главы администрации области», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и организация (предприятие, гражданин либо объединение граждан), осуществляющая производство и выпуск средства массовой информации, _____ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с государственной программой Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027, постановлением администрации области об утверждении списка получателей грантов от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с государственной программой Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области», на основании постановления администрации области об утверждении списка получателей грантов от _____ 20__ г., Главный распорядитель предоставляет, а Получатель принимает грант в форме субсидии из

бюджета Тамбовской области (далее – грант в форме субсидии) на реализацию лучшего социально значимого проекта в

_____ (наименование средства массовой информации)
в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с графиком перечисления гранта в форме субсидии, по форме указанной в приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2. Условиями предоставления (получения) гранта в форме субсидии являются:

отсутствие у Получателя задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

отсутствие иных бюджетных средств на обеспечение финансовых затрат;

запрет приобретения за счет полученных грантов в форме субсидий иностранной валюты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. обязуется использовать грант в форме субсидии по целевому назначению, а именно на реализацию лучшего социально значимого проекта в _____ (наименование средства массовой информации);

2.1.2. представляет Главному распорядителю ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, отчеты о расходовании гранта в форме субсидии по формам, указанным в приложении № 2 к настоящему Договору;

2.1.3. обязуется возвратить не использованные на 01 января года, следующего за отчетным годом, остатки гранта в форме субсидии в бюджет Тамбовской области.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. обязуется перечислять грант в форме субсидии на лицевой счет Получателя в соответствии с графиком перечисления гранта в форме субсидии по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Договору;

2.2.2. имеет право осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии осуществляют уполномоченный орган исполнительной власти области в лице управления информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (далее — Уполномоченный орган) и органы государственного финансового контроля области.

3.2. В случае установления факта нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии и нецелевого его использования сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 14 дней с даты получения Получателем требования Уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля области о возврате гранта в форме субсидии.

3.3. При невозврате гранта в форме субсидии в указанный в пункте 3.2 настоящего договора срок Уполномоченный орган и (или) орган государственного финансового контроля области принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в форме субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязанностей, предусмотренных Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов Стороны она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Тамбовской области

Получатель

Первый заместитель главы
администрации Тамбовской области

_____ А.Н.Ганов
М.П.

_____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к договору о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию социально значимого проекта в средстве массовой информации

Форма

Отчет
о расходовании гранта в форме субсидии

наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование затрат (в соответствии с заявленной сметой расходов)	Сумма гранта в форме субсидии, поступившая из бюджета Тамбовской области	Сумма затрат, понесенных в период реализации лучшего социально значимого проекта в СМИ	Остаток средств (тыс. руб.)	
				4	5
1	2	3	4	5	

Получатель (руководитель) _____

Главный бухгалтер _____

Содержательный отчет в рамках реализуемого социально значимого проекта в

_____ наименование Получателя

№ п/п	Перечень информационных материалов	Объем информационных материалов	Дата и адрес размещения информационных материалов в СМИ (номер выпуска газеты, ссылка на сайт в сети Интернет, дата телевизионного выпуска)
1	2	3	4

Получатель (руководитель) _____

Главный редактор _____

Администрация Тамбовской области

Первый заместитель главы администрации Тамбовской области

_____ А.Н.Ганов

М.П.

Получатель

_____ (_____)

Первый зам. главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области О.О.Иванов