



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019

г.Тамбов

№ 170

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (в редакции от 25.01.2019) (далее – постановление) следующие изменения:

в пункте 1:

абзац второй признать утратившим силу;

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе согласно приложению №5;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области на период до 2020 года» согласно приложению №6;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной

деятельности в агропромышленном комплексе» согласно приложению №11;»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;
дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур согласно приложению №14;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями согласно приложению №15;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных согласно приложению №16;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенного по импорту) согласно приложению №17;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства согласно приложению №18;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров согласно приложению №19;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм согласно приложению №20;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению №21.»;

приложение № 4 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

приложение №5 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

приложение №6 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области на период до 2020 года» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

приложение №9 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на создание условий для развития племенного животноводства» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

приложение №10 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

приложение №11 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

приложение №12 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Техническая и

технологическая модернизация, инновационное развитие» на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению;

дополнить постановление приложениями №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, № 21 в редакции согласно приложениям №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 28.02.2019 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса» на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, путем возмещения части затрат (без учета НДС) сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства коровьего и (или) козьего молока.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и

плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при:

наличии поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения в Управление за получением субсидии;

обеспечении сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году и получателей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

осуществлении производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- расчет размера средств, причитающихся получателю;
- сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии;
- справка о понесенных затратах;
- сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период;
- сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;
- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный к субсидированию.

Указанные в настоящем пункте документы представляются по образцам, установленным приказом Управления.

2.2. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получатель представляет в Управление следующие документы:

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Указанные документы предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.3. Для подтверждения соответствия получателя требованиям, установленным пунктами 2.13, 2.15 настоящих Правил получатель представляет в Управление следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.4. В случае необеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году, получатель представляет

документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6. За предоставлением субсидии вправе обратиться получатель лично или его представитель по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1 - 2.4, 2.6 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.9. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств,

послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.10. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующем размере:

2.10.1. по ставке 1,40 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, составляет свыше 6000 килограммов молока;

2.10.2. по ставке 1,20 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, составляет до 6000 килограммов молока;

получателям, снизившим надой на фуражную корову в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

получателям-производителям козьего молока;

получателям, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.11. Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.12. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области. Образец соглашения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.13. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.14. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.15. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.16. Показателем результативности использования субсидии является производство молока (тысяч тонн).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.17. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.18. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим

законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя

необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 20.02.2018 N 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном
комплексе
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредитные организации, кредиты (займы), кредитные договоры (договоры займа), возмещение части затрат, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе, отобранных до 31 декабря 2016 г. включительно, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее – получатели):

1.4.1. по кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 01 января 2004 г. по 01 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 01 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 01 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 01 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Федерации;

на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 15 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

1.4.2. по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и

масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.4.3. по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

1.4.4. по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 августа 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной

продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, полученных на развитие мясного и молочного скотоводства) - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной

продукции, на срок до 15 лет - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки,

приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники и оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.4.5. по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1.4.1 – 1.4.4 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

1.4.6. по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.1 – 1.4.4 настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами получателя, или облигационные займы, и произведенных после 01 января 2015 г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

1.4.7. по кредитам (займам), полученным с 01 января 2017 г. на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.1 – 1.4.6 настоящего пункта, при условии, что размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размер ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа), сумма кредита (займа) не превышает сумму остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), а суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

1.4.8. по кредитам (займам), привлеченным в иностранной валюте, полученным с 01 января 2017 г. на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.4.1 – 1.4.6 настоящего пункта, при условии, что сумма кредита (займа) не превышает сумму остатка

ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), а суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.

1.5. В случае подписания:

по 31 декабря 2012 г. включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с абзацем третьим подпункта 1.4.1 пункта 1.4 Правил, полученными по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г., возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 3 лет;

с 1 января по 31 декабря 2015 г. включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами 1.4.1-1.4.3 пункта 1.4 Правил, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий одного года.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Правил осуществляется по кредитным договорам (договорам займа), продленным на срок, не превышающий 3 лет.

1.6. При определении предельного срока продления договора в соответствии с пунктом 1.5 Правил продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 1.4 Правил, не учитывается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии):

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа);

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии);

график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера расчетного счета получателя, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

копии документов, подтверждающих целевое использование

кредитных (заемных) средств по перечню, согласно приложению к настоящим Правилам;

2.1.2. после погашения процентов по кредитному договору (договору займа):

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением КФХ);

справку об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии, в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

документ с указанием номера расчетного счета получателя, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении

субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

нецелевое использование кредита (займа);

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Расчет объема субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 2.13 Правил, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления, либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 01 июля 2019 г. расчет объема субсидий осуществляется по ставке

рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 01 июля 2019 г. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 2.13 Правил.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 01 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора, то расчет субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора. Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 2.13 Правил.

2.7. За счет средств федерального бюджета субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.7.1. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Правил, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2.7.2. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Правил, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 01 января 2008 г. на срок до 10 лет или с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2.7.3. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.4.2-1.4.3

пункта 1.4 раздела 1 Правил - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2.7.4. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Правил - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.8. За счет средств бюджета Тамбовской области субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.8.1. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Правил, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства - в размере 1 процента ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), предусмотренным абзацем двенадцатым подпункта 1.4.1 пункта 1.4 Правил, заключенным организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, с 01 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет на строительство сахарных заводов - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2.8.2. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Правил, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию

и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 01 января 2008 г. на срок до 10 лет или с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации,

2.8.3. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1.4.2 и 1.4.3 пункта 1.4 раздела Правил - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (займам) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2.8.4. по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Правил, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателей на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 1.4 Правил.

2.10. Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 г. включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящих Правил и повторному отбору не подлежат.

2.11. Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, не допускается.

2.12. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть

осуществлено до 01 января 2019 г. Документы на получение субсидии должны быть представлены в Управление до 01 января 2021 г. В случае несоблюдения указанных сроков получатель теряет право на получение субсидии по кредитам (займам) в соответствии с настоящими Правилами.

2.13. В случае если получатель привлек кредит (займ) в иностранной валюте средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 01 января 2015 г. - не более 10 процентов годовых.

2.14. В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации по заявлению получателя ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается, а перечисление средств на уплату процентов по кредиту (займу) производится в одном из субъектов Российской Федерации, в котором происходит освоение кредитных средств, по выбору получателя. При этом субсидии предоставляются получателю при условии, что по кредиту (займу) не осуществляется предоставление субсидий по тому же кредиту (займу) за счет средств федерального бюджета и регионального бюджета в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется соответствующий инвестиционный проект.

2.15. Начисление субсидий осуществляется на остаток ссудной задолженности, по которой получателем представлено подтверждение целевого использования кредита (займа).

Субсидии предоставляются при условии выполнения получателем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Управление вправе предоставить получателю средства на возмещение части затрат на уплату процентов за несколько месяцев при условии представления получателем документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении.

Субсидии выплачиваются до дня полного погашения обязательств получателя в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2.16. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления

области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.17. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.18. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (для организаций переработки);

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.19. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.20. Показателем результативности использования субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.21. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.22. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам,

утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3. настоящих Правил, является

документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе за представленные документы на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, не соответствующие сводным сметам, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам),
в агропромышленном комплексе

Перечень
документов, подтверждающих целевое
использование кредита (займа)

1. Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционного кредита (займа), полученного на:

1.1. приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта, специальной техники, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства и разведения одомашненных видов и пород рыб:

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции и (или) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по формам, утвержденным приказом Управления, с целью подтверждения производства мяса крупного рогатого скота и молока (ежеквартально - на первое число месяца, следующего за кварталом);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

заверенные заемщиками копии:

платежных документов на уплату основного долга;

договоров на приобретение;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или и иных документов;

паспортов транспортных средств с пометкой о постановке на учет в установленном порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и оборудования;

актов приема-передачи (формы № ОС-1, №ОС-1а);

при получении кредита в иностранной валюте на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта, специальной техники, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного)

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) ,
в агропромышленном комплексе

рыбоводства и разведения одомашненных видов и пород рыб заверенные заемщиками копии:

платежных документов на уплату основного долга;
контрактов;
платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;
дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;
грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;
справок о состоянии паспортов импортных сделок;
актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15);

1.2. приобретение племенной продукции (материала):

заверенные заемщиками копии:

платежных документов на уплату основного долга;
договоров на приобретение;
платежных поручений, подтверждающих оплату;
актов о приеме-передаче;
счетов-фактур и товарных накладных на приобретение;
племенных свидетельств;

при получении кредита в иностранной валюте на приобретение племенной продукции (материала) заверенные заемщиками копии:

платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов;

платежных документов на уплату основного долга;
контрактов;

платежных документов или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;
справок о состоянии паспортов импортных сделок;
документов, подтверждающих племенную ценность;

1.3. закладку многолетних насаждений:

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) ,
в агропромышленном комплексе

заверенные заемщиками копии:

платежных документов на уплату основного долга;

платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

договоров на приобретение посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или товарных накладных на приобретение посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

актов приемки выполненных работ по посадке многолетних насаждений;

1.4. строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, комбикормовых предприятий и цехов, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, оптово-распределительных центров, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, сахарных заводов, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства, комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, объектов для мясного скотоводства, объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве, животноводстве и кормопроизводстве, пищевой и перерабатывающей промышленности, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, строительство, реконструкцию,

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) ,
в агропромышленном комплексе

модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений:

заверенные заемщиками копии:

1.4.1. при проведении работ подрядным и хозяйственным способом:

титulyных списков;

сводных смет на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта;

платежных документов на уплату основного долга;

при оплате строительных материалов заемщиками:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-2 и/или КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

1.4.2. по мере использования кредита (займа):

1.4.2.1. при проведении работ подрядным способом:

договоров поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в том числе по авансовым платежам (при своевременном выполнении всех обязательств, указанных в договорах);

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, а при переуступке прав требований: договоров и (или) соглашений, подтверждающих зачет и (или) оплату в виде принятых на себя обязательств за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства (при своевременном выполнении всех обязательств, указанных в договорах);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам (при своевременном выполнении всех обязательств,

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) ,
в агропромышленном комплексе

указанных в договорах);

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и иных документов на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключения о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

1.4.2.2. при проведении работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

заключения о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

1.4.2.3. при приобретении оборудования за иностранную валюту:

контрактов на приобретение импортного оборудования;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи за технологическое оборудование, работы и услуги юридических и физических лиц для сахарных

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) ,
в агропромышленном комплексе

заводов и животноводческих комплексов, ферм (при своевременном выполнении всех обязательств, указанных в договорах);

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов на оборудование;

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключения о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

документов, оформленных в течение срока действия кредитного договора, подтверждающих осуществление соответствующих видов деятельности.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

заверенные кредитной организацией копии:

кредитного договора (займа);

графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

платежных документов, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

выписки из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа);

платежного поручения и (или) документа на зачисление денежных средств со ссудного счета на расчетный счет.

3. При расчете субсидии (подтверждение целевого использования кредита) суммы, указанные в формах № ОС-1а, № ОС-14, № ОС-15, № КС-2, № КС-3, № ОС-1, принимаются к целевому использованию кредита с учетом НДС.

4. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита в рублях.

В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте перечень документов, подтверждающих целевое

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидии
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) ,
в агропромышленном комплексе
использование кредита, соответствует перечню документов, установленному
для подтверждения целевого использования кредита в иностранной валюте.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области
от 22.02.2018 № 142

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных
земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных
земель Тамбовской области на период до 2020 года»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий направления (подпрограммы) «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим следующие виды деятельности:

1.4.1. гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

1.4.2. культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистку мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

1.4.3. агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

защиту земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защиту земель от эрозии путем создания лесных насаждений на оврагах, балках, песках, берегах рек и на других территориях;

1.4.4. фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1 заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году;

2.1.2. для получения субсидии на возмещение части затрат при проведении гидромелиоративных мероприятий получатель дополнительно представляет в Управление копии следующих документов, заверенные получателем:

2.1.2.1. при проведении работ хозяйственным способом:

документов, подтверждающих право собственности получателя на оросительную или осушительную систему, отдельно расположенное гидротехническое сооружение, рыбоводный пруд или право пользования такими объектами (в случае реконструкции, технического перевооружения (модернизации);

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приеме выполненных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоров на поставку технологического оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, на выполнение отдельных работ подрядным способом;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

товарных накладных и счетов-фактур на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

решений о предоставлении водного объекта в пользование от управления по охране окружающей среды и природопользованию области;

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции мелиоративных систем и (или) гидротехнических сооружений, оформленного в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2.1.2.2. при проведении работ подрядным способом:

документов, подтверждающих право собственности получателя на оросительную или осушительную систему, отдельно расположенное гидротехническое сооружение, рыбоводный пруд или право пользования такими объектами (в случае реконструкции, технического перевооружения (модернизации));

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

договоров поставки оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, на выполнение подрядных работ, прочих работ;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, прочих работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

решений о предоставлении водного объекта в пользование от управления по охране окружающей среды и природопользованию области;

товарных накладных и счетов-фактур на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

при оплате строительных материалов;
договоров на поставку строительных материалов;
реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заказчиком строительных материалов;
документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;
разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции мелиоративных систем и (или) гидротехнических сооружений, оформленного в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2.1.3. для получения субсидии на возмещение части затрат при проведении культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий получатель дополнительно представляет в Управление копии следующих документов, заверенных получателем:

при проведении работ хозяйственным способом:
проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приеме выполненных работ;

при проведении работ подрядным способом:

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

договоров на проведение культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, прочих работ;

графиков выполнения культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

2.2. Документы представляются в Управление в срок не позднее 16 декабря текущего финансового года.

2.3. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается

предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.4. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1-2.3 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.6. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном

сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.7. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 13,65 процента из федерального бюджета и 1,35 процента из бюджета Тамбовской области от фактических произведенных затрат (без учета НДС) по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

При расчете размера субсидии, предоставляемой по гидромелиоративным мероприятиям:

применяется предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

учитываются затраты, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Остаток нераспределенных субсидий по состоянию на 01 декабря текущего года за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области распределяется всем получателям субсидий пропорционально произведенным по каждому объекту фактическим затратам с учетом фактически перечисленных субсидий.

2.8. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.10. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.11. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.12. Показателями результативности использования субсидии является:

ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель, принадлежащих получателю на праве собственности или переданных ему в пользование в установленном порядке (тысяч гектар);

защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок, тысяч гектар);

защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков (площадь посадок, тысяч гектар);

вовлечение в оборот выбывших мелиорированных сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ (тысяч гектар).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе за представленные документы на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем, не соответствующие сводным сметам, несет получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации области
от 22.02.2018 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на
создание условий для развития племенного животноводства
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на содержание поголовья племенных лошадей, включая молодняк.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития коневодства в Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на содержание поголовья племенных лошадей, включая молодняк.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющим не менее 100 голов племенных лошадей, включая молодняк.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому

приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме,

утверждаемой приказом Управления;

справку (сведения) о движении скота и птицы на ферме, справка (сведения) о состоянии животноводства по формам, утвержденным приказом Управления (представляется получателем);

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная получателем субсидий.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объеме работ и услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недоверенность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 3667 рублей на 1 голову в месяц. Возмещение затрат за счет бюджета Тамбовской области производится в размере, не превышающем фактические затраты получателя на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является: сохранение поголовья племенных лошадей к уровню предыдущего года (процентов);

выход молодняка на 100 маток (голов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных

Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации области
от 20.02.2019 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на
возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых
садов и рекультивацию раскорчеванных площадей
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки и рекультивацию раскорчеванных площадей.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития садоводства в Тамбовской области на возмещение части затрат на раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки и рекультивацию раскорчеванных площадей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки и рекультивацию раскорчеванных площадей, при:

наличии площадей выбывших из эксплуатации старых садов;

наличии проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади, предусматривающего срок закладки не позднее 4-х лет с момента раскорчевки;

осуществлении работ по последующей закладке сада на раскорчеванной площади.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии,

а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется раскорчевка выбывших из эксплуатации старых садов, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях, заверенные получателем;

2.1.2. при выполнении работ подрядным способом копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

договора на выполнение работ;

платежных документов об оплате за выполненные работы;

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3);

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

2.1.3. при выполнении работ хозяйственным способом копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

актов о приемке выполненных работ;

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

калькуляции планируемых затрат, технологических карт на раскорчевку многолетних насаждений.

Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2) должно соответствовать наименованию видов работ,

указанных в технологической карте проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2

раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке 76000 рублей на один гектар. Возмещение затрат из бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат текущего финансового года, а также отчетного финансового года в случае непредставления указанных субсидий в отчетном финансовом году в порядке, предусмотренном Правилами.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является размер раскорчеванных и рекультивированных площадей выбывших из эксплуатации старых садов (тыс.га.).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные

расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности

использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в

представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации области
от 21.02.2014 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках
подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, заключенным с 01 января 2014 г.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Федеральным агентством по рыболовству Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заключившим кредитные договоры с 01 января 2014 г.:

1.4.1. на срок от 1 года до 3 лет - на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства;

1.4.2. на срок до 10 лет - на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.3. на срок до 10 лет - на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства.

1.5. Субсидии предоставляются при условии прохождения отбора реализуемых на территории Тамбовской области инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, в порядке согласно приложению № 1 к Правилам. Проекты должны быть включены в перечень инвестиционных проектов, согласованный с Федеральным агентством по рыболовству Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. после открытия ссудного счета для получения кредита (кредита в рамках кредитной линии):

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера расчетного или корреспондентского счета получателя, открытого ему в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидий; копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств по перечню согласно приложению № 2 к Правилам;

2.1.2. после погашения процентов по кредитному договору:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии,

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на возмещение части затрат по кредитам за период, указанный в заявлении;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

документ с указанием номера расчетного счета получателя, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

нецелевое использование кредита;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Размер субсидий определяется:

по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2016 г. - в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса»;

по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2017 г. - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2016 г. № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется», но не может составлять более:

70 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату перечисления средств бюджета Тамбовской области по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктами 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил;

100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату перечисления средств бюджета Тамбовской области по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.7. В случае если текущее значение ключевой ставки выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, для расчета размера субсидий на возмещение части затрат применяется ставка, действующая на дату заключения такого договора.

2.8. Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателей на уплату процентов по кредитам, а также предельный расчетный размер субсидии на текущий год, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Управлением и получателем.

2.9. Начисление субсидий осуществляется на остаток ссудной задолженности, по которой получателем представлено подтверждение целевого использования кредита.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов, указанного при прохождении такими проектами отбора, не допускается.

Субсидии предоставляются при условии выполнения получателем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Управление вправе предоставить получателю средства на возмещение части затрат на уплату процентов за несколько месяцев при условии представления получателем документов, подтверждающих целевое использование кредита, а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту за период, указанный в заявлении.

Субсидии выплачиваются до дня полного погашения обязательств получателя в соответствии с кредитным договором.

Инвестиционные проекты, отобранные Федеральным агентством по рыболовству в установленном порядке до 01 января 2017 г., подлежат субсидированию на протяжении периода действия кредитного договора и до полного погашения ссудной задолженности.

2.10. В случае если получатель привлек кредит в иностранной валюте, возмещение части затрат осуществляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

2.11. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии

с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.12. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.13. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива,

выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.14. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.15. Показателями результативности использования субсидии являются:

прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года в рамках инвестиционных проектов, реализуемых с государственной поддержкой (тонн, метрических тонн (1000 кг);

объем введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках инвестиционных проектов, отобранных в соответствии с настоящими Правилами, построенных (реконструированных, модернизированных) с государственной поддержкой (тонн, метрических тонн (1000 кг);

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.16. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.17. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам,

утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и

организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе за представленные документы на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, не соответствующие сводным сметам, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»

Порядок

проведения отбора реализуемых на территории Тамбовской области инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и определяет порядок проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее – соответственно отбор, инвестиционные проекты), в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

1.2. Организатором отбора является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

2. Организация отбора

2.1. Для организации и проведения отбора Управление размещает на своем официальном сайте информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением отбора.

2.2. Инвестиционные проекты не допускаются к участию в отборе, если документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представлены по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

2.3. Управлением создается комиссия по отбору (далее - Комиссия).

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.9. Комиссия принимает решение об отборе по результатам проверки наличия и анализа следующих документов, представляемых инициаторами инвестиционных проектов, необходимых для осуществления отбора:

заявки на участие в отборе в произвольной форме;

заверенных копий:

кредитных договоров;

графиков погашения кредитов (основного долга и процентов) по годам;

инвестиционных проектов с указанием числовых значений результативности на стадии планирования;

документов, подтверждающих право пользования рыбоводным участком для целей аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, и (или) документов, подтверждающих право пользования земельным участком для ведения аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (при реализации инвестиционного проекта или осуществления аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства с использованием земельного участка).

2.10. Комиссия осуществляет отбор на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Производство продукции аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в натуральном выражении на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность	Тонны	До 10,0	5
			От 10 до 20	7
			Свыше 20,0	10

Продолжение приложения № 1
 «Правилам предоставления субсидий за счет
 средств федерального бюджета и бюджета
 Тамбовской области на возмещение части затрат
 на уплату процентов по кредитам, полученным в
 российских кредитных организациях на развитие
 аквакультуры (рыбоводства) и товарного
 осетроводства в рамках подпрограммы
 «Стимулирование инвестиционной деятельности в
 агропромышленном комплексе»

1	2	3	4	5
2.	Рентабельность производства на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность	Проценты	до 5%	3
			от 5% до 10%	5
			свыше 10%	10
3.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Годы	до 6 лет	10
			6 - 8 лет	5
			свыше 8 лет	3
4.	Доля в финансовом проекте собственных средств (без учета кредитных ресурсов), направленных на финансирование инвестиционного проекта	Проценты	до 10%	3
			от 10% до 20%	5
			свыше 20%	10
5.	Использование в инвестиционном проекте высокотехнологического оборудования	Баллы	да	5
			нет	0

2.11. Победителями отбора признаются участники, набравшие 20 баллов и более.

2.12. Комиссия принимает решение об отборе не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.13. Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения об отборе Комиссия формирует перечень инвестиционных проектов и направляет его для согласования в Федеральное агентство по рыболовству Российской Федерации в установленном порядке.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредита

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита, полученного:

1.1. на срок от 1 года до 3 лет на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства:

заверенные получателем копии:

договоров на приобретение кормов и рыбопосадочного материала;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов;

при приобретении за иностранную валюту:

контрактов;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок.

1.2. на срок до 10 лет на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры для товарного осетроводства:

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства)
и товарного осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

заверенные получателем копии:
при проведении работ подрядным и хозяйственным способом:
титულных списков;
сводных смет на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта;
при оплате строительных материалов:
договоров на поставку строительных материалов;
реестров товарных накладных или товарных накладных на получение
получателем строительных материалов;
документов на передачу подрядчикам строительных материалов для
включения их стоимости в форму № КС-2 и (или) КС-3 или накладных на
отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их
использовании;
по мере использования кредита:
при проведении работ подрядным способом:
договоров поставки технологического оборудования, строительных
материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг
(проектные работы, экспертиза, технадзор);
графиков выполнения строительно-монтажных работ;
платежных поручений, подтверждающих оплату технологического
оборудования, прочих работ и оказание услуг (проектные работы,
экспертиза, технический надзор);
платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на
выполнение работ;
платежных поручений, подтверждающих оплату строительных
материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;
товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных
документов и иных документов на получение технологического
оборудования;
паспортов на оборудование или иных документов с указанием
изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;
актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);
актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
актов о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б,
или № ОС-3);
заклучения о соответствии оборудования назначению по форме,
утвержденной приказом Управления;
при проведении работ хозяйственным способом:

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства)
и товарного осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов получателя об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

заклучения о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при приобретении оборудования за иностранную валюту:

контрактов на приобретение импортного оборудования;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заклучения о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства)
и товарного осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

при приобретении техники, транспортных средств:
заверенные получателем копии:
договоров на приобретение;
платежных поручений, подтверждающих оплату;
товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных
документов и/или и иных документов;
заключения о соответствии оборудования назначению по форме,
утвержденной приказом Управления;
паспортов транспортных средств с пометкой о постановке на учет в
установленном порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и
оборудования;
актов приема-передачи (формы № ОС-1 и (или) № ОС-15);
при получении кредита в иностранной валюте на приобретение техники,
транспортных средств:
контрактов;
платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов,
подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;
дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам
или свифтовых сообщений с переводом валюты;
грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в
установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с
контрактами);
паспортов импортных сделок;
справок о состоянии паспортов импортных сделок;
актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-1б и (или) № ОС-15).

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его
в рублях, перечень документов, подтверждающих целевое использование
кредита, соответствует перечню документов, установленному для
подтверждения целевого использования кредита в рублях.

В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной
валюте, перечень документов, подтверждающих целевое использование
кредита, соответствует перечню документов, установленному для
подтверждения целевого использования кредита в иностранной валюте.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации области
от 22.12.2018 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям (далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим строительство объектов АПК, проектная стоимость которых превышает 500 млн. рублей.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования строительства линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям организациями агропромышленного комплекса, сельскохозяйственными товаропроизводителям, осуществляющими строительство объектов АПК, проектная стоимость которых превышает 500 млн. рублей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управления сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим строительство объектов АПК, проектная стоимость которых превышает 500 млн. рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением КФХ);

справку об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

2.1.2. при осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям представляются также заверенные получателем копии следующих документов:

титульного списка стройки;

сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;

договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

платежных поручений, подтверждающих факт оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения, включая авансовые платежи (по мере оплаты);

актов об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

актов разграничения границ балансовой принадлежности сторон (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

актов разграничения эксплуатационной ответственности сторон (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

актов о выполнении технических условий (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

отчетов о выполнении технологического присоединения к электрическим сетям в рамках полученных субсидий (в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям на территории Тамбовской области в 2017-2019 годах);

2.1.3. при строительстве линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) подрядным способом представляются также заверенные получателем копии следующих документов:

титульного списка стройки;

сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи (по мере оплаты);

актов о приемке выполненных работ согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ по форме № КС-2 (по мере выполнения работ);

справок о стоимости выполненных работ и затрат согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ по форме № КС-3 (по мере выполнения работ);

договоров на поставку (приобретение) строительных материалов (если стоимость строительных материалов не входит в цену договора подряда);

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи (по мере оплаты);

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15 и отчета об их использовании;

актов приема-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б);

2.1.4. при строительстве линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) хозяйственным способом представляются также заверенные получателем копии следующих документов:

титульного списка стройки;

сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;

распорядительных документов о проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

приказов о назначении ответственных лиц;
выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;
графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;
актов о приемке выполненных работ согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ (по мере выполнения работ);
справок о стоимости выполненных работ и затрат согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ (по мере выполнения работ);
договоров на поставку (приобретение) строительных материалов;
реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;
платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи (по мере оплаты);
документов на передачу строительных материалов для включения их стоимости в акт о приемке выполненных работ или накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15 и отчета об их использовании;
актов приема-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б).

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о

предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 99 процентов фактических затрат (без учета НДС) по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (для организаций переработки);

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является: количество введенных в эксплуатацию линий электропередач;

количество объектов АПК, подключенных к линиям электропередач.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе за представленные документы на строительство объектов, не соответствующие сводным сметам, несет получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
на возмещение части затрат на приобретение элитных семян
сельскохозяйственных культур
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части фактически произведенных затрат (без учета НДС) на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки отдельных подотраслей растениеводства на возмещение части фактически произведенных затрат (без учета НДС) на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в

виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при:

наличии у них площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых элитными семенами;

приобретении ими элитных семян по перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенным к использованию в области (для защищенного грунта - по световой зоне) и приобретены у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, включая семена озимых колосовых, высеянных под урожай текущего года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о наличии площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых семенами, по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведений о расходе семян и посадочного материала по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

договоров купли-продажи, счетов-фактур, накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов;

сертификатов на приобретение элитных семян, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке, в случае приобретения элитных семян у лиц, не занимающихся производством и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре);

договоров и (или) иных документов, подтверждающих право реализации семян от организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов

бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в расчете за 1 гектар площади под сельскохозяйственной культурой по ставке 500,84 рубля.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя,

осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов);

валовой сбор картофеля (тыс. тонн);

валовой сбор зерновых и зернобобовых (тыс. тонн);

валовой сбор сахарной свеклы (тыс. тонн).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3 В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение

30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению администрации области
от 20.02.2018 № 120

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними насаждениями
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на закладку и уход за многолетними насаждениями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат (без учета НДС) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, а также закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели):

1.4.1. сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность по закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовых и ягодных питомников при наличии у них:

проекта закладки плодовых и ягодных многолетних насаждений;

площадей под закладку многолетних плодовых и ягодных многолетних насаждений не менее 1 га;

1.4.2. сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовыми и ягодными питомниками, при наличии у них на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по состоянию, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений;

актов выполненных работ;

технологических карт на проведение закладки и уходных работ;

актов приема многолетних насаждений (форма № 404-АПК);

сертификатов соответствия на посадочный материал, выданный аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке;

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется закладка многолетних насаждений и (или) уход за многолетними насаждениями, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе

выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств,

послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

2.6.1 на закладку многолетних плодовых, питомников ягодных культур по ставке 80000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.2. на закладку питомников плодовых культур по ставке 600000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.3. на закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1500 деревьев на 1 га) по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.4. на закладку садов интенсивного типа (свыше 1500 деревьев на 1 га) по ставке 730000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.5. на закладку ягодных кустарниковых насаждений по ставке 200000 рублей (годовая) за один гектар и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.6. на закладку садов интенсивного шпалерного сада (свыше 1500 деревьев на 1 га) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.7. на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, питомниками плодовых и ягодных культур по ставке 21857 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС).

2.7. Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя. Уровень софинансирования расходных

обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.8. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.10. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в

доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.11. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.12. Показателем результативности использования субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (тыс. га).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению администрации области
от 20.02.2018 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на возмещение части затрат на содержание племенного
маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (далее – КРС) молочного направления, овец, лошадей, свиней.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при:

включении их в Перечень племенных хозяйств, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

обеспечении ими сохранности племенного маточного поголовья в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по разведению племенного маточного поголовья в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

обеспечении ими ветеринарного благополучия хозяйства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

отчет о движении скота и птицы на ферме, сведения о состоянии животноводства;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная получателем;

документ о подтверждении управлением ветеринарии области ветеринарного благополучия хозяйства получателя;

документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году (при наличии).

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется на содержание условного маточного поголовья в следующих размерах:

2.6.1. на содержание крупного рогатого скота молочного направления, овец, лошадей – 5000 рублей на 1 условную голову;

2.6.2. на содержание свиней – 2000 рублей на 1 условную голову.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель

субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток (голов);

сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года (процентов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:
отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению администрации области
от 20.09.2013 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на возмещение части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных
(кроме приобретенного по импорту)
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенного по импорту).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат (без учета НДС) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенного по импорту).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), при:

приобретении ими племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

обеспечении ими ветеринарного благополучия хозяйства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

отчет о движении скота и птицы на ферме;

документ о подтверждении управлением ветеринарии области благополучия получателя;

копии следующих документов, заверенные получателем:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре хозяйства – продавца;

племенных свидетельств на каждое животное;

ветеринарных сопроводительных документов;

актов приема-передачи животных;

документов, подтверждающих оплату приобретения племенных животных.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных затрат, но не более 75000 рублей за 1 голову нетелей, быков-производителей.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с

получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области. Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для

членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является сохранность приобретенного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего финансового года (процентов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению администрации области
от 22.02.2019 № 170

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на
уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и животноводства
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства:

1.2.1. в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых, ягодных), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (плодовые, ягодные) в результате следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

1.2.2. в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, утки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) при:

наличии договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, соответствующего требованиям

Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», заключенного со страховой организацией;

уплате страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных в отчетном финансовом году в полном объеме (в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной

налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

справку-расчет на предоставление субсидии, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, согласованную со страховой организацией, по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

договоров страхования и платежного поручения;

договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности;

лицензии страховой организации на осуществление страхования, заверенной страховой организацией;

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, представленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе:

наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков);

сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование;

договоров перестрахования.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.1.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, получатель дополнительно представляет в Управление следующие документы:

сведения об итогах сева под урожай текущего года по форме, утвержденной приказом Управления, при страховании урожая яровых сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений;

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Управления, при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Управления, за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

сведения об итогах сева под урожай по форме, утвержденной приказом Управления, за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте - информацию о стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе страхователя, по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования;

в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте - информацию о сумме затрат на закладку и выращивание посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета на момент заключения договора сельскохозяйственного страхования;

копии следующих документов, заверенные получателем:

схем размещения многолетних насаждений по кварталам;

справки Федеральной службы государственной статистики о средней урожайности застрахованных сельскохозяйственных культур за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования, и (или) справки Федеральной службы государственной статистики о средней урожайности посадок многолетних насаждений за 10 лет;

справки о фактическом окончании срока сева сельскохозяйственных культур (при страховании урожая сельскохозяйственных культур);

справки о сроках прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) при страховании посадок многолетних насаждений;

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлены сев сельскохозяйственных культур и (или) посадка

многолетних насаждений, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях.

2.1.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, получатель дополнительно представляет в Управление отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный год по форме, утвержденной приказом Управления.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета в размере 45,5 процента, за счет средств бюджета Тамбовской области в размере 4,5 процента начисленной страховой премии (страховых взносов) по договору сельскохозяйственного страхования.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

Субсидии не выплачиваются по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 ГК РФ. Выплата субсидий по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 ГК РФ, производится пропорционально уплаченной получателем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

при страховании в области растениеводства - размер застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (условных единиц);

при страховании в области животноводства - размер застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (условных единиц).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии на счет страховой организации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые страховой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году.

4.4. Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис,

изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к постановлению администрации области
от 22.02.2018 N 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«грант на поддержку начинающего фермера» - средства, перечисляемые из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельской территории Тамбовской области крестьянского (фермерского) хозяйства;

«начинающий фермер» - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории

Тамбовской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

«сельская территория» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Тамбовской области), на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень указанных населенных пунктов и рабочих поселков определяется в соответствии с постановлением администрации области от 06.03.2014 № 250 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Тамбовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.4. Целями оказания государственной поддержки является увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств в Тамбовской области, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, увеличение рабочих мест в сельской местности.

1.5. Гранты предоставляются начинающим фермерам на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и

переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

За счет средств гранта не могут быть оплачены транспортные услуги, заработная плата работников, коммунальные, налоговые и иные обязательные платежи.

За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

1.6. Отбор начинающих фермеров для предоставления грантов производится Конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее – Конкурсная комиссия) по результатам конкурсного отбора.

1.7. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

утверждение положения о Конкурсной комиссии и ее состава;

публикация в газете «Тамбовская жизнь» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления информации о проведении конкурса;

установление сроков приема заявок на участие в конкурсе;

прием и регистрация документов на участие в конкурсном отборе;

обеспечение сохранности поданных заявок;

определение соответствия начинающих фермеров условиям конкурсного отбора, установленным разделом 2 настоящих Правил;

определение соответствия представленных документов требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

подготовка заключений о допуске начинающих фермеров к участию в конкурсном отборе;

организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;

утверждение на основании решения Конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора.

1.8. Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера определяется:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 3 000 000 (три миллиона) рублей;

для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Размер гранта определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера и плана расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил.

1.9. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном для государственной регистрации физических лиц в качестве глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), и соответствующие следующим условиям:

2.1.1. начинающий фермер не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурсный отбор. Начинаящий фермер может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2.1.2. начинающий фермер не являлся ранее получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до его регистрации в качестве главы КФХ;

средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до его регистрации в качестве главы КФХ;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средства финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности начинающий фермер получил для создания и развития КФХ, главой которого он является на момент подачи документов, начинающий фермер вправе подать заявку на участие в конкурсном отборе при условии недопущения финансирования за счет указанных выплат и средств гранта одних и тех же направлений деятельности;

2.1.3. деятельность начинающего фермера на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня регистрации и начинающий фермер зарегистрирован на сельской территории Тамбовской области;

2.1.4. КФХ, главой которого является начинающий фермер, должно являться единственным местом его трудоустройства на момент подачи документов на конкурсный отбор;

2.1.5. начинающий фермер имеет среднее профессиональное или высшее образование по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительное профессиональное образование по указанным направлениям подготовки (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов), или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

2.1.6. КФХ, главой которого является начинающий фермер, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.7. начинающий фермер имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2.1.8. начинающий фермер осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.1.9. начинающий фермер представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

2.1.10. начинающий фермер обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

2.1.11. начинающий фермер заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей и договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов;

2.1.12. начинающий фермер обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области) и использовать имущество, закупаемое за счет средств государственной поддержки, исключительно на развитие хозяйства;

2.1.13. начинающий фермер обязуется создать одно новое постоянное рабочее место (исключая главу хозяйства) на каждый 1000000 (один миллион) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

2.1.14. начинающий фермер обязуется в течение пяти лет со дня

поступления средств гранта на его счет, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;
иметь единственным местом трудоустройства КФХ, главой которого он является;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;
не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;

2.1.15. начинающий фермер обязуется передать по согласованию с Управлением руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

2.1.16. у начинающего фермера отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.17. начинающий фермер соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и порядок регистрации заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел.: 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64, следующие документы:

3.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение гранта (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

3.1.2. опись представленных документов;

3.1.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на сельской территории области (с предъявлением оригинала);

3.1.4. копию одного из документов (с предъявлением оригинала):
документ об образовании заявителя, подтверждающий наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документ, подтверждающий окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной

специальности;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года;

трудовую книжку, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

3.1.5. бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, который должен содержать следующие положения:

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

создание в КФХ одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1000000 (один миллион) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

3.1.6. договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей и договоры, предварительные договоры и (или) коммерческие предложения (оферты) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов. Существенным условием договоров, предварительных договоров и (или) коммерческих предложений (оферт) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.1.7. план расходов за счет гранта, направляемого на создание и развитие КФХ, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3.1.8. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого начинающему фермеру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

3.1.9. письменное обязательство по соблюдению требований, предусмотренных пунктом 2.1.15 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3.1.10. сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие что начинающий фермер не ведет трудовую деятельность на момент подачи документов на конкурсный отбор;

3.1.11. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, или право пользования таким

земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя (арендатора) на возведение производственных объектов;

3.1.12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт или переустройство которых планируется;

3.1.13. смету затрат на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений;

3.1.14. отчет № 1-КФХ (представляется в случае, если КФХ зарегистрировано в годах, предшествующих году подачи заявки);

3.1.15. начинающий фермер вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если начинающий фермер не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у начинающего фермера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью начинающего фермера (при наличии)).

3.3. При подаче заявки начинающий фермер может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Документы, представленные позже срока, установленного

Управлением, не рассматриваются.

3.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет начинающий фермер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление регистрирует заявку начинающего фермера в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о допуске начинающего фермера к участию в конкурсном отборе.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет начинающему фермеру письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о допуске к участию в конкурсном отборе любым доступным способом.

3.7. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.7.1. несоответствие документов, представленных начинающим фермером, требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

3.7.2. несоответствие начинающего фермера требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;

3.7.3. недостоверность предоставленной начинающим фермером информации.

3.8. Начинаящий фермер вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.9. Начинаящий фермер дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

3.10. Документы, представленные начинающими фермерами для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с допущенными к участию в конкурсном отборе начинающими фермерами, с учетом следующих критериев и баллов:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Направления деятельности КФХ	молочное скотоводство	20
	мясное скотоводство	20
	ягодководство ¹	15
	плодоводство ²	15
	овощеводство закрытого грунта	10
	птицеводство яичного направления	10
	птицеводство ³	8
	овцеводство	8
	выращивание зерновых, картофеля, овощей открытого грунта	5
	прочие направления деятельности КФХ	2
Наличие имущества (здания, сооружения) в собственности и аренде (сроком не менее 5 лет), необходимого для реализации бизнес-плана ⁴ (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	Есть	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	свыше 3 ед.	8
	2 ед.	6
	1 ед.	4

¹ Под ягодководством понимается закладка многолетних ягодных кустарниковых насаждений (смородина, малина, крыжовник, ежевика) и закладка плантаций товарной земляники.

² Под пловодством понимается закладка многолетних плодовых насаждений интенсивного (свыше 800 деревьев на один гектар) и обычного (менее 800 деревьев на один гектар) типа следующими культурами: яблоня, груша, вишня, слива.

³ Под птицеводством понимается промышленное разведение кур, уток, гусей, индейки, перепелов.

⁴ По форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

1	2	3
Наличие земли сельскохозяйственного назначения, необходимой для реализации проекта в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) или собственности (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Наличие образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», стажа работы в сельском хозяйстве, опыта ведения личного подсобного хозяйства	высшее	10
	среднее профессиональное	8
	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	6
	дополнительное профессиональное образование	4
Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
	3 детей	5
Приобретаемое поголовье крупного рогатого скота молочного направления согласно бизнес-плану	более 20 голов	10
	от 15 до 20 включительно	8
	до 15 включительно	6
Приобретаемое поголовье крупного рогатого скота мясного направления согласно бизнес-плану	более 20 голов	10
	от 15 до 20 голов включительно	8
	до 15 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье овец (коз) согласно бизнес-плану	более 400 голов	10
	от 200 до 400 голов включительно	8
	до 200 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье птицы согласно бизнес-плану	более 5000 голов	10
	от 2000 до 5000 голов включительно	8
	до 2000 голов включительно	6
Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 100 до 500 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6

1	2	3
Посевная (посадочная) площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плану	более 10 га	10
	от 5 га до 10 га	8
	до 5 га	6
Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей согласно бизнес-плану	более 600 кв.м	10
	от 300 до 600 кв.м	8
	от 200 до 300 кв.м	6
Тип многолетних плодово-ягодных насаждений согласно бизнес-плану	интенсивный сад	10
	ягодные насаждения	8
	обычный сад	6
Площадь закладки многолетних плодово-ягодных насаждений согласно бизнес-плану:		
ягодные насаждения	свыше 3 га	10
	от 1 га до 3 га включительно	8
	до 1 га	6
интенсивный сад	от 1 га	10
простой сад	от 1 га	5
При реализации бизнес-проектов по рыбоводству — площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту	свыше 20 га	10
	до 20 га включительно	8
Срок окупаемости проекта	от 1 до 3 лет	6
	от 3 до 5 лет	3
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Использование собственных средств в реализации бизнес-плана	более 31%	10
	от 11% до 30%	8
	10%	6
Оценка членов Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

4.2. На основании суммарного балла начинающим фермерам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает начинающий фермер с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее — начинающий фермер с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на

основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 1.8 настоящих Правил.

В случае равенства набранных баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Управления (далее - Соглашение).

4.4. В случае если участник Государственной программы - получатель гранта отказывается от выполнения своих обязательств и возвращает грант, Конкурсная комиссия вправе принять решение о перераспределении его среди участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

5. Порядок перечисления и использования гранта

5.1. Для перечисления гранта начинающий фермер открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области).

Основаниями для открытия фермеру лицевого счета в УФК по Тамбовской области являются:

перечень начинающих фермеров - получателей грантов, направляемый в УФК по Тамбовской области финансовым управлением области на основании сведений, предоставляемых Управлением в финансовое управление области в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашений с участниками Государственной программы;

Соглашение, заключенное между Управлением и начинающим фермером - получателем гранта, предоставляемое в УФК по Тамбовской области начинающим фермером.

В течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области начинающий фермер уведомляет Управление о его открытии.

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии начинающему фермеру лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

Средства гранта перечисляются начинающему фермеру на лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об открытии лицевого счета.

5.3. Средства гранта должны быть израсходованы начинающим фермером в течение 18 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет начинающего фермера, открытый в УФК по Тамбовской области, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть использовано исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил.

5.5. Начинаящий фермер вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, а при экономии – не позднее 10 рабочих дней со дня ее образования.

Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает поданную начинающим фермером заявку о внесении изменений в план расходов не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения и уведомляет начинающего фермера о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Требования к отчетности

Сроки и формы представления начинающим фермером отчетности устанавливаются Соглашением.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

7.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением или органами государственного финансового контроля.

7.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами (за исключением условия о создании рабочих мест), в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

7.3. В случае неисполнения начинающим фермером обязательства по созданию рабочих мест, предусмотренного Соглашением, к нему применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1$$

где:

T_i – количество фактически созданных рабочих мест на отчетную дату;

S_i – плановое количество рабочих мест на отчетную дату, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного начинающему фермеру.

Порядок применения штрафных санкций утверждается приказом Управления.

7.4. Управление направляет начинающему фермеру требование о возврате гранта или уплате штрафа в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта или неуплате штрафа в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

7.5. Основанием для освобождения начинающего фермера от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 7.2 – 7.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля начинающего фермера.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок,

запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от начинающего фермера обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у начинающего фермера необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

7.6. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантовой поддержки начинающим фермерам, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

7.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несут получатели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

Заявка

на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров на получение гранта
(далее – заявка)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП _____

дата регистрации _____

ИНН _____

основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

3. Сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

4. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)

5. Место жительства в Российской Федерации:

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

6. Контактные номера телефонов _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

9. До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления
субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на содействие
достижению целевых показателей
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса» на
грантовую поддержку начинающих
фермеров

осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить да/нет)
_____ (указать количество лет)

10. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

11. Три последних места работы:

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое)	Адрес организации
поступление	уход		
1	2	3	4

12. Заявитель осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, до даты его регистрации, указанной в пункте 1 заявки (отметить да/нет) _____.

13. Заявитель ранее являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ (отметить да/нет, указать год получения поддержки).

14. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

15. На момент подачи заявки в собственности у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

16. На момент подачи заявки в аренде у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

17. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):

субъект Российской Федерации _____
район _____
населенный пункт _____

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления
субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на содействие
достижению целевых показателей
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса» на
грантовую поддержку начинающих
фермеров

улица _____

номер дома (владения) _____

18. Необходимая сумма гранта на создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.

19. Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта.

ИП Глава КФХ

м.п

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

План расходов гранта,
направляемого на поддержку семейной животноводческой фермы

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2		4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

ИП Глава КФХ

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
индивидуального предпринимателя
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ района

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации

№ _____ от «___» _____ 20__ г., паспорт:

серия _____ номер _____, дата выдачи: «___» _____ г.,

выдан: _____ код подразделения _____

обязуюсь в течение 5 (пяти) лет со дня поступления средств гранта на мой счет:

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом;

иметь единственным местом трудоустройства крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта.

ИП Глава КФХ

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ

(Ф.И.О. полностью)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

ИП Глава КФХ

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата представления)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению администрации области
от 20.02.2018 N 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«семейная животноводческая ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

«грант на развитие семейной животноводческой фермы» – средства, перечисляемые из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной

поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельской территории Тамбовской области крестьянского (фермерского) хозяйства;

«сельская территория» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Тамбовской области), на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень указанных населенных пунктов и рабочих поселков определяется в соответствии с постановлением администрации области от 06.03.2014 № 250 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Тамбовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.4. Целями оказания государственной поддержки является развитие семейных животноводческих ферм в Тамбовской области, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, увеличение рабочих мест в сельской местности.

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

За счет средств гранта не могут быть оплачены транспортные услуги, заработная плата работников, коммунальные, налоговые и иные обязательные платежи.

За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

1.6. Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, для предоставления грантов производится Конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее – Конкурсная комиссия) по результатам конкурсного отбора.

1.7. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

- утверждение положения о Конкурсной комиссии и ее состава;
- публикация в газете «Тамбовская жизнь» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления информации о проведении конкурса;
- установление сроков приема заявок на участие в конкурсе;
- прием и регистрация документов на участие в конкурсном отборе;
- обеспечение сохранности поданных заявок;
- определение соответствия главы КФХ условиям конкурсного отбора, установленным разделом 2 настоящих Правил;
- определение соответствия представленных документов требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;
- подготовка заключений о допуске крестьянских (фермерских) хозяйств к участию в конкурсном отборе;
- организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;
- утверждение на основании решения Конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора.

1.8. Максимальный размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство определяется:

для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

на иные направления животноводства в размере, не превышающем 21600000 (двадцать один миллион шестьсот тысяч) рублей.

Размер гранта определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы крестьянского (фермерского) хозяйства и плана расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил.

Использование собственных средств должно составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от

стоимости каждого наименования приобретений.

1.9. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном для государственной регистрации физических лиц в качестве глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), и соответствующие следующим условиям:

2.1.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее 2 таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2.1.2. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

2.1.3. глава КФХ на момент подачи заявки на конкурсный отбор не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является;

2.1.4. КФХ попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.5. деятельность КФХ на дату подачи заявки превышает 24 месяца со дня его регистрации, и КФХ зарегистрировано на сельской территории Тамбовской области;

2.1.6. глава КФХ постоянно проживает на сельской территории Тамбовской области в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ;

2.1.7. глава КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

2.1.8. глава КФХ планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы (далее – ферма) по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной фермы;

2.1.9. при отсутствии в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или), в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – не должно превышать 300 голов основного маточного стада;

2.1.10. глава КФХ имеет план развития фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования по направлениям деятельности (отрасли) животноводства, определенным Государственной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет (далее – бизнес-план);

2.1.11. глава КФХ осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.1.12. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, направленного на развитие фермы, собственных и заемных средств);

2.1.13 глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

2.1.14. глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области), и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность фермы;

2.1.15. глава КФХ обязуется создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей гранта, в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

2.1.16. глава КФХ обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь единственным местом трудоустройства КФХ, главой которого он является;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о

предоставлении гранта;

2.1.17. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

2.1.18. у КФХ отсутствует задолженность:

по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по возврату в бюджет области субсидий, предоставленных Управлением;

перед бюджетом области по доходам от сдачи в аренду имущества, в том числе земельных участков, а также по доходам от продажи имущества, в том числе земельных участков;

2.1.19. глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

2.1.20. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и порядок регистрации заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел.: 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64, следующие документы:

3.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

3.1.2. опись представленных документов;

3.1.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на сельской территории области (с предъявлением оригинала);

3.1.4. бизнес-план и технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или модернизации фермы со сроком окупаемости не более 8 (восьми) лет, предусматривающий:

наличие собственной или на кооперативной основе кормовой базы (или экономическое обоснование ее создания);

создание одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей гранта, в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего

места на один Грант;

3.1.5. копию соглашения о создании фермерского хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

3.1.6. договоры (предварительные договоры) на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами (при наличии) и договоры, предварительные договоры и (или) коммерческие предложения (оферты) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов. Существенным условием договоров, предварительных договоров и (или) коммерческих предложений (оферт) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.1.7. план расходов гранта, направленного на развитие фермы, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3.1.8. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого главе КФХ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

3.1.9. письменное обязательство главы КФХ по соблюдению требований, предусмотренных подпунктом 2.1.16 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3.1.10. сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие, что глава КФХ не ведет трудовую деятельность на момент подачи документов на конкурсный отбор;

3.1.11. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство животноводческой фермы и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя (арендатора) на их возведение;

3.1.12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на здания животноводческой фермы и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, реконструкция и (или) модернизация которых планируется;

3.1.13. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

3.1.14. отчет № 1-КФХ (информация о производственной

деятельности);

3.1.15. глава КФХ вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если глава КФХ не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у главы КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью главы КФХ (при наличии)).

3.3. При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением, не рассматриваются.

3.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет глава КФХ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление регистрирует заявку главы КФХ в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о допуске главы КФХ к участию в конкурсном отборе.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет главе КФХ письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о допуске к участию в конкурсном отборе любым доступным способом.

3.7. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.7.1. несоответствие документов, представленных главой КФХ, требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

3.7.2. несоответствие главы КФХ требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;

3.7.3. недостоверность предоставленной главой КФХ информации.

3.8. Глава КФХ вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.9. Глава КФХ дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

3.10. Документы, представленные главами КФХ для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с допущенными к участию в конкурсном отборе главами КФХ, с учетом следующих критериев и баллов:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Наличие поголовья скота на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов) ¹	свыше 30	15
	от 16 до 30 включительно	10
	до 15 включительно	5
	нет	0

¹ По форме согласно приложению № 4 настоящим Правилам;

1	2	3
Наличие поголовья птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов) ²	свыше 1000	15
	от 501 до 1000 включительно	10
	до 500 включительно	5
	нет	0
Приобретаемое поголовье крупного рогатого скота молочного направления согласно бизнес-плану ³	более 300 голов основного маточного стада, при наличии собственной базы по переработке продукции и (или) в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
	от 101 до 300 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье крупного рогатого скота мясного направления согласно бизнес-плану ⁴	более 300 голов основного маточного стада, при наличии собственной базы по переработке продукции и (или) в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
	от 101 до 300 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье овец (коз) согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 201 и до 500 голов включительно	8
	до 200 голов включительно	6
Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 301 до 500 голов включительно	8
	до 300 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье птицы (кроме страусов) согласно бизнес-плану	более 10000 голов	10
	от 5001 и до 10000 голов включительно	8
	до 5000 голов включительно	6
При реализации бизнес-проектов по рыбоводству – площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-плану	свыше 20 га	10
	до 20 га включительно	8
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0

² По форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

³ В случае приобретения племенных животных суммарный балл увеличивается на поправочный коэффициент 1,4.

⁴ В случае приобретения племенных животных суммарный балл увеличивается на поправочный коэффициент 1,4

1	2	3
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	свыше 5 ед.	10
	от 3 до 5 ед.	8
	до 3 ед.	6
Наличие земельных участков для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта	менее 3 лет	10
	от 3 до 5 лет	8
	от 5 до 8 лет	6
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Направления хозяйственной деятельности	молочное скотоводство	20
	мясное скотоводство	20
	птицеводство яичного направления	15
	разведение иных видов сельскохозяйственных животных	10
Собственные средства (в том числе заемные), привлекаемые для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта)	более 60%	15
	от 41 до 60% включительно	10
	40%	5
Наличие собственных средств (в том числе заемных) на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
	3 детей	5
Оценка членов Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

4.2. На основании суммарного балла главе КФХ присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает глава КФХ с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – глава КФХ с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 1.8 настоящих Правил.

В случае равенства набранных баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области гранта по форме, утвержденной приказом Управления (далее - Соглашение).

4.4. В случае если участник Государственной программы - получатель гранта отказывается от выполнения своих обязательств и возвращает грант, Конкурсная комиссия вправе принять решение о перераспределении его среди участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

5. Порядок перечисления и использования гранта

5.1. Для перечисления гранта глава КФХ открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области).

Основаниями для открытия главе КФХ лицевого счета в УФК по Тамбовской области являются:

перечень глав КФХ - получателей грантов, направляемый в УФК по Тамбовской области финансовым управлением области на основании сведений, представляемых Управлением в финансовое управление области в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашений с участниками Государственной программы;

Соглашение, заключенное между Управлением и главой КФХ - получателем гранта, представляемое в УФК по Тамбовской области главой КФХ.

В течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области глава КФХ уведомляет Управление о его открытии.

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии главе КФХ лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

Средства гранта перечисляются главе КФХ на лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об открытии лицевого счета.

5.3. Средства гранта должны быть израсходованы главой КФХ в течение 24 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет главы КФХ, открытый в УФК по Тамбовской области, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть использовано исключительно на развитие и деятельность фермы в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил.

5.5. Глава КФХ вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, а при экономии – не позднее 10 рабочих дней со дня ее образования.

Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает поданную главой КФХ заявку о внесении изменений в план расходов не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения и уведомляет главу КФХ о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Требования к отчетности

Сроки и формы представления главой КФХ отчетности устанавливаются Соглашением.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

7.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением или органами государственного финансового контроля.

7.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами (за условия о создании рабочих мест), в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

7.3. В случае неисполнения главой КФХ обязательства по созданию рабочих мест, предусмотренного Соглашением, к нему применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1$$

где:

T_i – количество фактически созданных рабочих мест на отчетную дату;

S_i – плановое количество рабочих мест на отчетную дату, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного главе КФХ.

Порядок применения штрафных санкций утверждается приказом Управления.

7.4. Управление направляет главе КФХ требование о возврате гранта или уплате штрафа в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта или неуплате штрафа в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

7.5. Основанием для освобождения главы КФХ от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 7.2 - 7.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля главы КФХ.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от главы КФХ обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у главы КФХ необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

7.6. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантовой поддержки главам КФХ, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

7.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств

несут получатели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжение приложения №14

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

Заявка

на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на получение гранта (далее – заявка)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП _____

дата регистрации _____

ИНН _____

основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

3. Сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

4. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

5. Место жительства в Российской Федерации:

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

6. Контактные номера телефонов _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Данные документа, удостоверяющего личность _____

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан _____

код подразделения _____

Продолжение приложения №14

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку
семейных животноводческих ферм

9. Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя

_____.
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя

_____.
10. На момент подачи заявки заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет) _____

11. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год

_____.
Численность работников заявителя на момент подачи заявки

_____.
12. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на момент подачи заявки _____ рублей.

13. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

14. Хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям для микропредприятия, установленным законодательством Российской Федерации (отметить да/нет) _____.

15. Заявитель ранее являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (отметить да/нет) _____.

16. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) заявителя за предшествующий календарный год не превышает 60 млн. рублей (отметить да/нет) _____.

17. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.

18. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

19. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью _____ рублей.

20. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью _____ рублей.

21. На момент подачи заявки в собственности у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

22. На момент подачи заявки в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель

Продолжение приложения №14

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку
семейных животноводческих ферм

сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров
иных угодий.

23. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных
производственных фондов):

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

24. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы
_____ рублей.

25. Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и
соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми
актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области),
регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством
в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта.

ИП Глава КФХ _____

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

Продолжение приложения №14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

План расходов гранта,
направляемого на поддержку семейной животноводческой фермы

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2		4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

ИП Глава КФХ

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

Продолжение приложения №14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

индивидуального предпринимателя
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ района
действующий на основании свидетельства о государственной регистрации
№ _____ от «___» _____ 20__ г., паспорт:
серия _____ номер _____, дата выдачи: «___» _____ г.,
выдан: _____ код подразделения _____

обязуюсь в течение 5 (пяти) лет со дня поступления средств гранта на мой счет:
осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с
бизнес-планом;
иметь единственным местом трудоустройства крестьянское (фермерское) хозяйство,
главой которого являюсь;
сохранять созданные новые постоянные рабочие места;
не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в
пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества,
приобретенного за счет средств гранта.

ИП Глава КФХ

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления)

Продолжение приложения №14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ

(Ф.И.О. полностью)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

ИП Глава КФХ

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению администрации области
от 20.02.2018 N 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов (далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – кооператив).

«грант на развитие материально-технической базы» - средства, перечисляемые из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельской территории Тамбовской области сельскохозяйственной потребительской кооперации;

«развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

«сельская территория» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Тамбовской области), на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень указанных населенных пунктов

и рабочих поселков определяется в соответствии с постановлением администрации области от 06.03.2014 № 250 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Тамбовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.4. Целями оказания государственной поддержки является развитие сельскохозяйственной кооперации в Тамбовской области, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, увеличение рабочих мест в сельской местности.

1.5. За счет средств гранта не могут быть оплачены транспортные услуги, заработная плата работников, коммунальные, налоговые и иные обязательные платежи.

За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

1.6. Отбор кооперативов для предоставления грантов производится Конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее – Конкурсная комиссия) по результатам конкурсного отбора.

1.7. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

- утверждение положения о Конкурсной комиссии и ее состава;
- публикация в газете «Тамбовская жизнь» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления информации о проведении конкурса;
- установление сроков приема заявок на участие в конкурсе;
- прием и регистрация документов на участие в конкурсном отборе;
- обеспечение сохранности поданных заявок;
- определение соответствия кооперативов условиям конкурсного отбора, установленным разделом 2 настоящих Правил;

определение соответствия представленных документов требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

подготовка заключений о допуске кооперативов к участию в конкурсном отборе;

организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;

утверждение на основании решения Конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора.

1.8. Размер гранта не должен превышать 70000000 (семьдесят миллионов) рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

Размер гранта определяется Конкурсной комиссией с учетом собственных средств кооператива и плана расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил.

1.9. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Участники и условия конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть кооперативы, соответствующие следующим условиям:

2.1.1. зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством на территории Тамбовской области, входящие в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

2.1.2. количество членов которых составляет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

2.1.3. срок деятельности которых на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2.1.4. предусматривающие приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

2.1.5. планирующие развитие материально-технической базы по одному из направлений, предусмотренных настоящими Правилами, с учетом возможности собственной утилизации и переработки отходов производства, а также сбыта производимой продукции;

2.1.6. имеющие план по осуществлению деятельности по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации одного из видов продукции (далее - бизнес-план) сроком окупаемости не более пяти лет;

2.1.7. имеющие план расходов суммы гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств

гранта, направленного на развитие материально-технической базы, собственных и заемных средств);

2.1.8. взявшие обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

2.1.9. взявшие обязательство использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области);

2.1.10. взявшие обязательство включать в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

2.1.11. взявшие обязательство использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

2.1.12. взявшие обязательство создать дополнительно одно новое постоянное рабочее место на каждые 3000000 (три миллиона) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

2.1.13. взявшие обязательство в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет кооператива, открытый в УФК по Тамбовской области:

осуществлять деятельность кооператива в соответствии с бизнес-планом;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;

2.1.14. взявшие обязательство, в случае ликвидации кооператива до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (пять лет), вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства в полном объеме;

2.1.15. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.16. не находящиеся в процессе ликвидации или банкротства;

2.1.17. руководитель и члены которых дают согласие на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и порядок регистрации заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел.: 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64, следующие документы:

3.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе (в двух экземплярах) на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

3.1.2. опись представленных документов;

3.1.3. копию паспорта руководителя кооператива и (или) его представителя и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива и (или) его представителя (с предъявлением оригиналов);

3.1.4. копию устава кооператива;

3.1.5. бизнес-план по развитию материально-технической базы кооператива со сроком окупаемости не более пяти лет, предусматривающий:
техничко-экономическое обоснование создания, обновления или модернизации материально-технической базы;

создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000000 (три миллиона) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

увеличение объема продукции;

3.1.6. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

3.1.7. договоры (предварительные договоры) на реализацию продукции (при наличии) и договоры, предварительные договоры и (или) коммерческие предложения (оферты) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов. Существенным условием договоров, предварительных договоров и (или) коммерческих предложений (оферт) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.1.8. отчеты:

форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

форма 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

бухгалтерский баланс;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план по развитию материально-технической базы, представленный на конкурсный отбор;

3.1.9. письменное согласие руководителя кооператива и (или) его представителя принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций по направлениям деятельности кооператива, тематических выставок по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3.1.10. план расходов гранта, направленный на развитие материально-технической базы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3.1.11. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого кооперативу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

3.1.12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право кооператива на их возведение;

3.1.13. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на здания производственных объектов, реконструкция и (или) модернизация которых планируется;

3.1.14. письменное обязательство по соблюдению требований, предусмотренных подпунктом 2.1.13 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

3.1.15. кооператив вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если кооператив не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью главы КФХ (при наличии)).

3.3. При подаче заявки руководитель кооператива и (или) его представитель вправе предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение Конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.4. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением, не рассматриваются.

3.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет кооператив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление регистрирует заявку кооператива в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о допуске кооператива к участию в конкурсном отборе.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет кооперативу письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о допуске к участию в конкурсном отборе любым доступным способом.

3.7. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.7.1. несоответствие документов, представленных кооперативом, требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

3.7.2. несоответствие кооператива требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;

3.7.3. недостоверность представленной кооперативом информации.

3.8. Кооператив вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до даты завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.9. Кооператив дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

3.10. Документы, представленные кооперативом для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с руководителями допущенных к участию в конкурсном отборе кооперативов, с учетом следующих критериев и баллов:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Собственные средства (в том числе заемные), привлекаемые для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта)	более 60%	15
	от 41 до 60% включительно	10
	40%	5
Наличие собственных средств (в том числе заемных) на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Наличие техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе) ¹	свыше 5 ед.	15
	от 3 до 5 ед.	10
	до 3 ед.	5
Наличие земельных участков для реализации проекта	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5

¹ По форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам

1	2	3
Срок окупаемости проекта	менее 2 лет	15
	от 2 до 4 лет	10
	свыше 4 лет	5
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (более года) зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Направления деятельности кооператива по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины	молока и молочной продукции	15
	продукции мясного животноводства	10
	картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов	5
	иное	0
Предоставление кооперативом обеспечения обязательств за счет собственных источников финансирования или банковских гарантий	есть	5
	нет	0
Оценка членов Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

4.2. На основании суммарного балла кооперативам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает кооператив с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – кооператив с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 1.8 настоящих Правил.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом

заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области гранта по форме, утвержденной приказом Управления (далее - Соглашение).

4.4. В случае если участник Государственной программы - получатель гранта отказывается от выполнения своих обязательств и возвращает грант, Конкурсная комиссия вправе принять решение о перераспределении его среди участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

5. Порядок перечисления и использования гранта

5.1. Для перечисления гранта кооператив открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области).

Основаниями для открытия кооперативу лицевого счета в УФК по Тамбовской области являются:

перечень кооперативов - получателей грантов, направляемый в УФК по Тамбовской области финансовым управлением области на основании сведений, представляемых Управлением в финансовое управление области в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашений с участниками Государственной программы;

Соглашение, заключенное между Управлением и кооперативом - получателем гранта, представляемое в УФК по Тамбовской области кооперативом.

В течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области кооператив уведомляет Управление о его открытии.

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии кооперативу лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

Средства гранта перечисляются кооперативу на лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об открытии лицевого счета.

5.3. Средства гранта должны быть израсходованы кооперативом в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет кооператива в УФК по Тамбовской области часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть использовано исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил.

5.5. Кооператив вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, а при экономии – не позднее 10 рабочих дней со дня ее образования.

Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает поданную кооперативом заявку о внесении изменений в план расходов не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения и уведомляет кооператив о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Требования к отчетности

Сроки и формы представления кооперативом отчетности устанавливаются Соглашением.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

7.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением или органами государственного финансового контроля.

7.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами (за исключением условия о создании рабочих мест), в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

7.3. В случае неисполнения кооперативом обязательства по созданию рабочих мест, предусмотренного Соглашением, к нему применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - T_i/S_i) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1$$

где:

T_i – количество фактически созданных рабочих мест на отчетную дату;

S_i – плановое количество рабочих мест на отчетную дату, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного кооперативу.

Порядок применения штрафных санкций утверждается приказом Управления.

7.4. Управление направляет кооперативу требование о возврате гранта или уплате штрафа в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта или неуплате штрафа в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

7.5. Основанием для освобождения кооператива от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 7.2 – 7.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля кооператива.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от кооператива обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у кооператива необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

7.6. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантовой поддержки главам КФХ, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

7.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несут получатели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

Заявка

на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта (далее – заявка)

1. Данные руководителя (представителя) кооператива:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

2. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

3. Сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

4. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

5. Место жительства в Российской Федерации:

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

6. Контактные номера телефонов _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Данные документа, удостоверяющего личность _____

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан _____

код подразделения _____

Продолжение приложения №15

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

9. Данные кооператива:

ОГРН _____

ИНН _____

дата регистрации _____

основной код по ОКВЭД _____

10. Количество членов кооператива _____

11. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год _____

Численность работников кооператива на момент подачи заявки _____

12. Среднемесячная заработная плата в кооперативе на момент подачи заявки _____ рублей.

13. Кооператив соответствует требованиям Федерального закона от 08.12.1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (отметить да/нет) _____

14. Кооператив ранее являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы (отметить да/нет) _____

15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) кооператива за предшествующий календарный год _____

16. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации кооператива _____ рублей.

17. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах кооператива находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

18. На момент подачи заявки в кооператива находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью _____ рублей.

19. На момент подачи заявки в собственности кооператива находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью _____ рублей.

20. На момент подачи заявки в собственности кооператива находится земельный участок площадью _____ гектаров.

21. На момент подачи заявки в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) у кооператива находится земельный участок площадью _____ гектаров.

22. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов): почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

Продолжение приложения №15

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

город _____
населенный пункт _____
улица (проспект или другое) _____
номер дома (владение) _____

23. Необходимая сумма гранта на развитие материально-технической базы кооператива
_____ рублей.

24. Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и
соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми
актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области),
регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с
законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий
предоставления гранта.

Руководитель
кооператива

м.п.

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

принимать участие в съездах кооперативов

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

руководитель (представитель) кооператива

_____ (наименование кооператива)

обязуюсь принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций, тематических выставок по направлениям деятельности кооператива.

Руководитель кооператива

м.п.

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозйственных потребительских кооперативов

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Руководитель кооператива _____ «__» _____ 20__ г.
м.п. (Ф.И.О., подпись) (дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

руководителя (представителя) сельскохозяйственного потребительского кооператива

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

руководитель (представитель) кооператива

_____ (наименование кооператива)

обязуюсь в течение 5 (пяти) лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый кооперативу в территориальном органе Федерального казначейства:

осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бизнес-планом;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта.

Руководитель кооператива

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

СПРАВКА

о наличии техники, оборудования, зданий, помещений в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

_____ (название полностью)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие зданий	шт.	
Наличие помещений	шт.	

Руководитель кооператива
м.п.

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов