



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

г. Тамбов

№ 499

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия
по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - Субсидия).

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

под участником регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» понимается предприятие (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), реализующее мероприятие по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» региональной программы по повышению производительности труда и поддержке занятости;

работники предприятия - работники предприятия - участника регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, которым требуется пройти переобучение или повышение квалификации.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат предприятиям - участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и

плановый период на финансирование Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - участники регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий и осуществляющие свою деятельность на территории Тамбовской области (далее - Организации).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Организация после завершения переобучения, повышения квалификации работников представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

список работников Организации, прошедших переобучение, повышение квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, содержащий: фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения;

копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и акта оказанных услуг;

копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

копию приказа о направлении работника (работников) Организации на переобучение, повышение квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг;

копии документов, подтверждающих начисление и перечисление стипендии на работников Организации, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

копии документов о полученной квалификации работников Организации, прошедших переобучение, повышение квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

копии документов, подтверждающих командировочные расходы в случае направления на переобучение, повышение квалификации в другую местность (приказ о направлении в командировку, проездные документы, документы, подтверждающие найм жилого помещения);

копии документов, подтверждающих введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы (приказ о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели,

приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы или иной локальный акт, трудовой договор и дополнительное соглашение к нему);

письменную информацию об отсутствии ареста на денежные средства Организации из кредитного учреждения, где находятся эти средства (приостановки операций по счетам), выданную не позднее 10 дней до дня представления информации;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если Организация не представила справку по собственной инициативе, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем Организации либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Управления.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, установленным для них требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Организацией информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Организация вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.4. В случае принятия положительного решения Управление не позднее пяти рабочих дней после принятия решения заключает с Организацией договор

о предоставлении Субсидии.

2.5. Условиями заключения договора о предоставлении Субсидии являются:

заключение соглашения об организации обучения работников Организации с Управлением и Тамбовским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения;

прохождение работниками Организации переобучения, повышения квалификации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

2.6. Договор о предоставлении Субсидии заключается между Управлением и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 25.01.2017 № 6 (далее - договор).

2.7. Субсидия предоставляется Организации в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + C_{\text{обуч}})),$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ - численность работников, прошедших обучение в регионе проживания, человек;

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, прошедших обучение в другой местности, человек;

$C_{\text{обуч}}$ - средняя стоимость обучения одного человека за один месяц, рублей (не более 30000 рублей);

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей;

$P_{\text{обуч}}$ - средний период обучения, равный 2 месяцам;

$R_{\text{пр}}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о

предоставлении Субсидии.

2.9. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

неполучение Организацией средств из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Показателем результативности использования Субсидий является:

доля трудоустроенных работников в численности работников прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда - 85 процентов.

2.11. Расходы на предоставление Субсидий осуществляются по соответствующему разделу, подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 091L355690 «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в Управление отчет о достижении значений показателя результативности по форме и в сроки, установленные Управлением в договоре.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляют Управление и органы государственного финансового контроля.

Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование Субсидии возлагается на Организацию, получившую Субсидию.

4.3. В случае установления факта несоблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидий, недостижения показателей результативности Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет Организации письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области.

4.4. Субсидия подлежит возврату Организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.