



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019

г.Тамбов

№ 669

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 29.07.2018), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции от 03.11.2018) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и направления проектов административных регламентов для проведения экспертизы согласно приложению №2.

3. Распоряжением администрации области, подготовку проекта которого осуществляет управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области, до утверждения административных регламентов одобряется состав действий, которые обеспечиваются заявителю при предоставлении государственных услуг в электронной форме, включаемых в административный регламент предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

4. Руководителям структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области привести действующие административные регламенты предоставления

государственных услуг в соответствие с настоящим постановлением в течение трех месяцев после вступления его в силу.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 27.01.2011 № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области»;

постановление администрации области от 22.09.2011 № 1282 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.01.2011 № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти области»;

постановление администрации области от 26.06.2012 № 757 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области»;

постановление администрации области от 27.05.2013 № 517 «О внесении изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области»;

постановление администрации области от 15.08.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.01.2011 № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области»;

пункт 1 постановления администрации области от 11.01.2016 № 3 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

постановление администрации области от 10.11.2017 № 1107 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.01.2011 № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области»;

постановление администрации области от 14.06.2018 № 593 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.01.2011 № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и

административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О.Иванова.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от *13.08.2019* № *669*

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области.

Административным регламентом предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются исполнительными органами государственной власти области (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), к компетенции которых относится предоставление соответствующей государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов, предоставляющих государственные услуги, административный регламент утверждается совместным приказом таких органов.

1.3. При разработке административных регламентов орган, предоставляющий государственную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

упорядочение административных процедур;

устранение избыточных административных процедур;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении

государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги. Орган, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области;

ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

1.4. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия исполнительных органов государственной власти области, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий области, переданных им на основании законов области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным исполнительным органом государственной власти области, если иное не установлено законом области.

1.6. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой администрацией области в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и направления проектов административных регламентов для проведения экспертизы, утвержденным настоящим постановлением администрации области.

Распоряжением администрации области, до утверждения административных регламентов, одобряется состав действий, которые

обеспечиваются заявителю при предоставлении государственных услуг в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (далее - Портал), а также официальных сайтов органов исполнительной власти (далее — состав действий) и включаются в административный регламент предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Подготовку проекта распоряжения администрации области об одобрении состава действий и проведение указанного одобрения состава действий осуществляет управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг, в части состава действий, осуществляется после одобрения распоряжением администрации области данного состава действий.

Экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу проводится в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и направления проектов административных регламентов для проведения экспертизы, утвержденным настоящим постановлением.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

1.7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.8. Проекты административных регламентов и пояснительные записки к ним размещаются органами, предоставляющими государственные услуги, на официальных сайтах этих органов, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (<https://expert.tambov.gov.ru>).

2. Требования к административным регламентам предоставления государственных услуг

2.1. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим государственную услугу, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга, и наименования государственной услуги в перечне государственных услуг.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. стандарт предоставления государственной услуги;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

2.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.3. Раздел 1 «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

2.3.1. предмет регулирования административного регламента;

2.3.2. круг заявителей;

2.3.3. требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте органа, представляющего государственную услугу, на Портале (<https://www.gosuslugi68.ru>);

форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения

государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению органами, предоставляющими государственные услуги, на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале о чем указывается в тексте административного регламента.

Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

2.4. Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» должен содержать следующие подразделы:

2.4.1. наименование государственной услуги;

2.4.2. наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные исполнительные органы государственной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.4.3. результат предоставления государственной услуги;

2.4.4. срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, срок выдачи (направления)

документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2.4.5. правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале, а также последующей его актуализации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте административного регламента. В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости актуализации;

2.4.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

2.4.7. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Указывается запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.4.9. исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

2.4.10. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.4.11. размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается;

2.4.12. размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

2.4.13. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

2.4.14. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2.4.15. требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.4.16. показатели доступности и качества государственной услуги (в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — комплексный запрос);

2.4.17. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись.

При обращении через Портал, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При определении особенностей предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах в административном регламенте указывается возможность предоставления государственной услуги на основании комплексного запроса, а также возможность предоставления государственной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителей на территории области (экстерриториальный принцип).

2.5. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг:

2.5.1. в начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем;

2.5.2. в данном разделе приводится описание каждой административной процедуры, в том числе действий, выполняемых в органе, предоставляющем государственные услуги, многофункциональном центре (в случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах), а также в электронном виде, содержащей следующие обязательные элементы:

2.5.2.1. основания для начала административной процедуры;

2.5.2.2. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используют универсальную формулировку «должностное лицо, ответственное за (обозначение работ)»;

2.5.2.3. содержание каждой административной процедуры;

2.5.2.4. критерии принятия решений;

2.5.2.5. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

2.5.2.6. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах;

2.5.2.7. максимальный срок выполнения административной процедуры;

2.5.3. в случае если результатом государственной услуги является документ, то указывается порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2.5.4. описание административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами, обязательно в отношении государственных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5. раздел должен содержать состав действий, которые обеспечиваются заявителю при предоставлении государственных услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала, официальных сайтов органов исполнительной власти, одобренный распоряжением администрации области, в том числе порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» указывается:

2.6.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2.6.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

2.6.3. ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

2.6.4. положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» указываются:

2.7.1. информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

2.7.2. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.7.3. органы, многофункциональный центр, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.7.4. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, о результатах рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала;

2.7.5. требования к содержанию жалобы, порядку подачи и рассмотрения жалобы;

2.7.6. основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.7.7. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.7.8. сроки рассмотрения жалобы;

2.7.9. решение, принимаемое по результатам рассмотрения жалобы;

2.7.10. информация о порядке обжалования решения, принятого по жалобе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от *13.06.2019* № *669*

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и направления проектов административных регламентов для проведения экспертизы

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к направлению на экспертизу, а также к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты, а также проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты утратившими силу (далее — проект административного регламента), разработанных исполнительными органами государственной власти области (далее — органы, предоставляющие государственные услуги).

2. Органы, предоставляющие государственные услуги, ответственные за разработку и утверждение административных регламентов, при направлении на экспертизу проекта административного регламента готовят и представляют следующий комплект документов:

проект приказа об утверждении административного регламента (о внесении изменений в административный регламент, о признании административного(ых) регламента(ов) утратившим(и) силу);

проект административного регламента;

приложения к проекту административного регламента;

пояснительную записку к проекту административного регламента;

справку согласования проекта приказа об утверждении административного регламента (о внесении изменений в административный регламент, о признании административного регламента утратившим силу);

копии заключений независимой экспертизы (при их наличии).

В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

3. В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

Пояснительная записка к проекту административного регламента должна содержать:

информацию о соблюдении порядка разработки административного регламента с указанием сроков проведения независимой экспертизы;

сведения об учете (отклонении) заключений, поступивших по результатам независимой экспертизы;

информацию об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги при принятии административного регламента;

информацию об уникальном реестровом номере государственной услуги в соответствии со сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)).

4. Экспертизу на предмет оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценки учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента проводит администрация области.

Проведение экспертизы в части оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок разработки и утверждения регламентов), а также оценки учета результатов независимой экспертизы, осуществляется департаментом государственных и муниципальных услуг, информационных технологий, связи и документооборота аппарата главы администрации области (далее -

департамент государственных и муниципальных услуг) в части оценки соответствия требованиям к предоставлению государственных услуг в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», - управлением информационных технологий, связи и документооборота администрации области (далее - управление информационных технологий).

5. Управление информационных технологий готовит и направляет в департамент государственных и муниципальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта административного регламента на экспертизу предложения для включения в заключение.

Заключение готовится и направляется разработчику проекта административного регламента департаментом государственных и муниципальных услуг.

Общий срок проведения экспертизы составляет не более 20 рабочих дней со дня представления проекта административного регламента на экспертизу, а в случае если проект административного регламента составляет 30 и более страниц — не более 25 рабочих дней со дня представления проекта административного регламента.

6. Органы, предоставляющие государственные услуги, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения обеспечивают учет замечаний и предложений, изложенных в заключении.

В случае согласования проекта административного регламента с замечаниями, повторного направления доработанного проекта административного регламента на экспертизу не требуется.

Если проект не согласован в связи с несоответствием действующему законодательству, требуется повторное направление на экспертизу после его доработки. Доработанный проект административного регламента подлежит повторному направлению на экспертизу в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения.

7. При наличии неурегулированных разногласий с замечаниями, изложенными в заключении на проект административного регламента, данные разногласия рассматриваются на заседании комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 20 рабочих дней.

8. Утвержденные административные регламенты подлежат размещению на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней после дня официального опубликования.