



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

г. Тамбов

№ 847

О внесении изменений в государственную программу Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

В соответствии с постановлением администрации области от 28.09.2012 № 1177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области» (в редакции от 24.04.2019) администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее - госпрограмма), утвержденную постановлением администрации области от 28.10.2013 № 1206 (в редакции от 27.05.2019), следующие изменения:

в разделе 4 «Обобщённая характеристика подпрограмм и мероприятий госпрограммы» абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обеспечение финансовой поддержки из средств бюджета Тамбовской области и федерального бюджета инициатив, программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;»;

в разделе 6 «Механизм реализации госпрограммы» абзац пятый признать утратившим силу;

в приложении № 4 «Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области» (далее - Подпрограмма) к госпрограмме:

в разделе 6 «Механизм реализации Подпрограммы» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма предусматривает использование такого инструмента государственной поддержки СО НКО как предоставление им финансирования (в виде грантов в форме субсидий) из средств бюджета Тамбовской области». Финансовая поддержка СО НКО осуществляется в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (приложение № 1 к Подпрограмме).»;

приложение № 1 «Порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям

поддержки администрации Тамбовской области» к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложения № 1 - 8 к «Порядку определения объема и предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области» признать утратившими силу;

в приложении № 7 «Укрепление гражданского единства и этнокультурное развитие народов, населяющих Тамбовскую область» (далее - Подпрограмма) к госпрограмме:

в разделе 6 «Механизм реализации Подпрограммы» абзац шестой признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 01.08.2014 N 844

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области»

Порядок

предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее - Порядок, гранты, СО НКО, НКО, организации), разрабатывающим и реализующим социально значимые проекты, в рамках осуществления мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества».

1.2. Целью предоставления грантов является поддержка лучших гражданских инициатив, оформленных в виде проектов СО НКО, направленных на решение социальных проблем, развитие институтов гражданского общества, защиту прав и свобод граждан.

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в определённой сфере общественной жизни и достижение социально значимого результата (целей проекта) в установленные сроки.

1.3. Администрация области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчётам до СО НКО - получателей грантов.

1.4. Категория организаций - получателей грантов - СО НКО, отвечающие следующим требованиям:

регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц на территории Тамбовской области;

осуществление в качестве юридического лица, в соответствии со своими учредительными документами, видов деятельности, предусмотренных статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011

№ 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», не менее 12 полных календарных месяцев подряд на дату подачи документов.

1.5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов организаций, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета Тамбовской области, предоставляемой на обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (далее - Отбор), осуществляемого конкурсной комиссией (далее - Комиссия), в соответствии с Порядком проведения Отбора, согласно приложению к Порядку.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Организации - победители Отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) итогового протокола заседания Комиссии представляют в администрацию области следующие документы:

2.1.1. перечень мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с указанием сроков их выполнения, ожидаемых количественных и качественных результатов реализации, с учётом решения, принятого Комиссией об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

2.1.2. смету расходов на реализацию мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с учётом решения, принятого Комиссией об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

2.1.3. документы, подтверждающие софинансирование мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора.

Организация - победитель Отбора вправе по своему выбору представить один либо несколько документов, подтверждающих софинансирование:

выписку со счета о наличии у организации средств, достаточных для обеспечения объёма (полного или частичного) софинансирования реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, выданную банком в течение не более чем 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) итогового протокола заседания Комиссии;

стоимостную оценку безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, предоставления товаров, оборудования, движимого или недвижимого имущества организации - победителю Отбора для реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора,

с приложением копий договоров и расчётов, подтверждающих данную оценку;

стоимостную оценку оборудования, движимого (недвижимого) имущества, принадлежащего организации - победителю Отбора, которое должно быть использовано для реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с приложением перечня оборудования, движимого (недвижимого) имущества и расчётов, подтверждающих данную оценку;

стоимостную оценку труда добровольцев (волонтеров), принимающих участие в реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, (не превышающую 50 % от общего объёма софинансирования мероприятий проекта) с приложением расчётов, подтверждающих данную оценку.

2.2. Объём софинансирования мероприятий, включаемых в проект Соглашения, не может быть менее 10 % от объёма гранта, предоставляемого организации - победителю Отбора.

2.3. Администрация области в течение 3 рабочих дней со дня предоставления организацией-победителем Отбора документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, определённым подпунктами 2.1.1. - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, и принимает решение в форме распоряжения администрации области о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа организации-победителю Отбора в предоставлении гранта являются:

2.4.1 несоответствие документов, представленных организацией-победителем Отбора, требованиям, определённым подпунктами 2.1.1 - 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Если документы, представленные организацией-победителем Отбора в соответствии с подпунктами 2.1.1 - 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, признаны не соответствующими необходимым требованиям, администрация области в течение 3 календарных дней письменно (посредством факсимильной связи или электронной почты) уведомляет об этом организацию - победителя Отбора.

В случае непредставления в течение 5 календарных дней со дня направления данного уведомления организацией-победителем Отбора документов, обозначенных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, отвечающих необходимым требованиям, грант данной организации не предоставляется.

2.4.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-победителем Отбора;

2.4.3 нахождение организации-победителя Отбора в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

2.5. Предельный размер гранта, предоставляемого организации - победителю Отбора, не может превышать 1,5 млн. рублей.

2.6. Размер грантов организациям-победителям Отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

C_i - размер гранта i -й организации - победителю конкурса;

S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

SUM - общая сумма баллов, набранная всеми организациями, признанными в установленном порядке победителями Отбора;

a_i - сумма баллов, набранная i -й организацией-победителем Отбора.

В случае, если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта i -й организации превышает запрошенный i -й организацией размер гранта, размер гранта i -й организации определяется равным запрошенному i -й организацией размеру гранта, а разница распределяется пропорционально между другими организациями-победителями Отбора.

2.7. Организация - получатель гранта даёт согласие на осуществление в отношении него обязательных проверок администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.8. Грант предоставляется организации - победителю Отбора на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утверждённой приказом финансового управления области.

Соглашения между администрацией области и организациями - победителями Отбора заключаются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) итогового протокола заседания Комиссии.

С организациями - победителями Отбора, признанными исполнителями общественно полезных услуг и включёнными в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, Соглашения о предоставлении гранта заключаются сроком не менее чем на 2 года.

2.9. Показателем результативности использования гранта является количество граждан (благополучателей), получивших в ходе реализации

мероприятий проекта, на осуществление которого был предоставлен грант, услуги различного характера.

Конкретный результат предоставления гранта (целевые показатели) и его значение администрация области устанавливает в Соглашении.

2.10. После подписания Соглашения администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией - получателем гранта в российской кредитной организации, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 2.11 Порядка.

2.11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 18 1 01 10850 «Оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

2.12. Перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией - получателем гранта в российской кредитной организации, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.13. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

административно-управленческие расходы, связанные с реализацией проекта, в размере не более чем 30% от размера предоставляемого гранта;

расходы по оплате труда работников организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации проекта, включая начисления на оплату труда;

расходы на оплату товаров, работ, услуг (в том числе услуг по оплате обучения работников и добровольцев на курсах повышения квалификации, семинарских и тренинговых занятиях), необходимых для непосредственного осуществления мероприятий проекта, в случае их обоснованности;

расходы на приобретение оборудования, необходимого для непосредственного осуществления проекта, в случае их обоснованности;

расходы на арендную плату за пользование помещениями (земельными участками), используемыми в целях и в период реализации проекта;

расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации проекта.

2.14. Организации - получатели грантов имеют право:

2.14.1 перераспределять средства между статьями сметы расходов затрат, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, в пределах совокупного перераспределенного объема средств, не превышающего пяти процентов от размера предоставленного гранта;

2.14.2 в пределах сметы расходов затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в администрацию области отчетность о достижении показателей результативности использования гранта и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. Сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

3.2. Организация - получатель гранта обязана обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в администрацию области, в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Администрация области, уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями-получателями грантов целей, условий, порядка, установленных при предоставлении грантов.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

организация, допустившая нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении гранта, обязана осуществить возврат в бюджет Тамбовской области гранта в течение 30 дней с даты получения организацией требований администрации области или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате гранта;

в случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления гранта, установленного Соглашением, грант подлежит возврату в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

4.3. Объем средств, подлежащих возврату i -ой СО НКО в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в случае, если СО НКО по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение показателя результативности предоставления гранта;

$V_{\text{суб}} i$ - размер гранта, предоставленного i -ой СО НКО;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения *i*-ой СО НКО значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения *i*-ой СО НКО значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления гранта;

T - фактически достигнутое *i*-ой СО НКО значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления гранта, установленное Соглашением.

4.4. При невозврате грантов в установленный срок администрация области принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

Порядок

проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок, Отбор, СО НКО, организации, гранты, проекты).

1.2. Организатором Отбора является департамент общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (управление общественных связей) (далее - Организатор Отбора).

1.3. Претендентами на участие в Отборе являются организации, соответствующие требованиям, приведённым в пункте 1.4 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее - претенденты).

Организации, допущенные к участию в Отборе, являются участниками Отбора.

1.5. Решение об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объёмах грантов, принимает комиссия по конкурсному отбору СО НКО, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, на основании предложений экспертной группы по рассмотрению проектов СО НКО, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Комиссия, Экспертная группа), в срок не более 60 календарных дней со дня окончания приёма Заявок на участие в Отборе.

1.6. Формирование и работа Комиссии регламентируются Положением о комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Формирование и работа Экспертной группы регламентируются Положением об экспертной группе по рассмотрению проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.8. Отбор проводится по номинациям (приоритетным направлениям), соответствующим видам деятельности СО НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», перечень которых указывается в объявлении о проведении очередного Отбора.

1.9. Отбор проводится в следующем порядке:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) объявления о проведении Отбора;

приём (регистрация) документов организаций, претендующих на участие в Отборе;

рассмотрение документов, представленных для участия в Отборе;

принятие решения о допуске (об отказе в допуске) организаций, представивших документы, к участию в Отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов организаций, допущенных к участию в Отборе;

определение победителей Отбора и объёмов предоставляемых им грантов.

1.10. Организациям, признанным исполнителями общественно полезных услуг и включённым в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, при участии в Отборе предоставляются преференции согласно пункту 5.4 настоящего Порядка.

2. Объявление о проведении Отбора

2.1. Объявление о проведении Отбора (далее - Объявление) размещается Организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) не позднее чем за
3 календарных дня до начала срока приема документов (далее - Заявок) на
участие в Отборе и включает:

извещение о проведении Отбора (с указанием времени, места и формы
проведения Отбора);

перечень номинаций (приоритетных направлений), по которым
проводится Отбор;

информацию о сроках, времени, месте и режиме приема Заявок на
участие в Отборе;

требования, предъявляемые к организациям, претендующим на участие
в Отборе и оформлению Заявок на участие в Отборе;

перечень документов, входящих в состав Заявки;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам
подготовки Заявок на участие в Отборе;

почтовый адрес для направления Заявок на участие в Отборе.

2.2. Срок приема Заявок на участие в Отборе составляет не менее
10 рабочих дней.

3. Сроки и порядок подачи Заявок

3.1. Претенденты на участие в Отборе в сроки, указанные в
Объявлении, представляют (нарочно, посредством курьерской доставки или
по почте) Организатору Отбора сброшюрованную и опечатанную Заявку.

3.2. Организатор Отбора регистрирует Заявку в журнале регистрации с
указанием регистрационного номера Заявки, даты и времени её поступления.

3.3. Заявки, поступившие к Организатору Отбора (в том числе по почте)
после окончания срока приема Заявок на участие в Отборе, к участию в
Отборе не допускаются. Окончанием срока приёма Заявок является
завершение времени приёма Заявок в последний день приёма документов,
указанный Организатором Отбора в Объявлении.

3.4. В состав Заявки входят следующие документы, которые
размещаются в томе Заявки в порядке очередности:

опись документов, входящих в состав Заявки, по форме согласно
приложению № 3 к настоящему Порядку;

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заверенная претендентом копия устава (в последней редакции), а
также всех изменений и дополнений к нему (в случае если претендент

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

впервые принимает участие в Отборе - заверенную в установленном порядке копию устава);

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку;

документы, подтверждающие факт рассмотрения и утверждения программы, представленной в составе Заявки, в соответствии с уставом организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты Российской Федерации. При этом документ, подтверждающий отсутствие у организации вышеуказанной неисполненной обязанности, должен быть получен не ранее чем за 1 месяц до даты представления Организатору Отбора Заявки на участие в Отборе;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;

справка банка, подтверждающая наличие у претендента собственного расчетного счета;

описание проекта (на печатном и электронном носителях) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

смету расходов, связанных с реализацией проекта (на бумажном и электронном носителях), по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.5. Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе, в составе которой представляется только один проект.

3.6. Заявка может быть отозвана претендентом путем направления обращения организатору Отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Отборе.

3.7. Внесение изменений в Заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

3.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав Заявки, содержит персональные данные, в состав Заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку, соответствующее условиям Отбора. В противном случае включение в состав Заявки информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

3.9. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

3.10. Организатор Отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма Заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области, разделом 5 настоящего Порядка, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа претендентам в участии в Отборе и представляет его (и поступившие Заявки) на рассмотрение Комиссии.

3.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма Заявок принимает решение об участии (отказе в участии) претендентов в Отборе.

3.12. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения об основаниях для отказа претенденту в участии в Отборе.

Протокол размещается Организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об участии (отказе в участии) претендентов в Отборе.

4. Основания для отказа в участии в Отборе

Основаниями отказа Претенденту в участии в Отборе являются:

претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области;

срок государственной регистрации претендента в качестве юридического лица на дату подачи Заявки на участие в Отборе составляет менее 12 полных календарных месяцев подряд;

претендентом на участие в Отборе в составе Заявки, поданной для участия в Отборе, не представлен в полном объёме перечень документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

претендентом на участие в Отборе в составе Заявки, поданной для участия в Отборе, предоставлены недостоверные сведения;

претендентом на участие в Отборе представлен проект цели, задачи и мероприятия которого, не соответствуют номинациям (приоритетным направлениям), указанным в Объявлении о проведении Отбора;

претендентом на участие в Отборе был представлен проект коммерческого характера, предполагающий возможность использования гранта для ведения предпринимательской деятельности (и/или фактического оказания платных услуг);

Заявка претендента на участие в Отборе, поступила Организатору Отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема Заявок на участие в Отборе;

несоответствие претендента на дату подачи Заявки на участие в Отборе следующим требованиям:

претендент на участие в Отборе не является иностранным юридическим лицом (или российским юридическим лицом), в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденту на участие в Отборе в текущем году не были предоставлены средства из бюджета Тамбовской области на реализацию проекта, представленного для участия в Отборе, в соответствии с иными правовыми актами области;

претендент на участие в Отборе не имеет на дату подачи документов просроченную задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

претендент на участие в Отборе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по уплате
обязательных страховых взносов;

претендент на участие в Отборе не находится в процессе ликвидации,
реорганизации, банкротства;

деятельность претендента на участие в Отборе не приостановлена в
соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ
«О противодействии экстремистской деятельности»;

претендентом на участие в Отборе не были допущены нарушения
бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных
правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров
(соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета
Тамбовской области, при использовании денежных средств,
предоставляемых из бюджета Тамбовской области, в отношении которых
вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

5. Порядок определения победителей Отбора

5.1. Рассмотрение Заявок организаций - участников Отбора,
осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня размещения в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов
государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>)
протокола решения Комиссии об участии (отказе в участии) претендентов в
Отборе. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок с учётом
предварительного рейтинга Заявок, подготовленного членами Экспертной
группы.

5.2. Критериями отбора Заявок организаций - участников Отбора,
являются:

актуальность (соответствие приоритетным направлениям Отбора,
вероятность негативных последствий и их возможный масштаб в случае
отказа от реализации проекта, наличие или отсутствие государственных
(муниципальных) мер для решения аналогичных проблем); реалистичность
(наличие необходимых обоснований по проведению конкретных
мероприятий проекта, системность и логическая последовательность
мероприятий, наличие собственных квалифицированных кадров,
способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев
(волонтеров) для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых
ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

проекта, наличие опыта выполнения программ аналогичных по содержанию и объему, учёт возможных рисков, наличие мер по их предотвращению и нивелированию, наличие публичного отчета о деятельности организации - разработчика проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

экономическая эффективность (соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и ожидаемых результатов, наличие обоснованных расчетов стоимости мероприятий, отсутствие излишних затрат и завышенных расходов, количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы, предоставляемые товары и оказываемые услуги, труд добровольцев);

социальная эффективность (степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевых групп, воздействие на другие социально значимые проблемы, новизна и оригинальность методов решения заявленных проблем);

устойчивость (сохранение достигнутых в ходе осуществления проекта социальных эффектов после окончания реализации, наличие системы распространения полученного положительного опыта, перспективы дальнейшего развития проекта за счет внебюджетных источников, длительность позитивного воздействия проекта на развитие организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала).

5.3. Заявки оцениваются Комиссией по 6-балльной шкале по критериям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка.

Степень соответствия Заявки каждому критерию устанавливается в баллах (от 0 до 5):

0 баллов - Заявка полностью не соответствует данному критерию;

1 балла - Заявка в малой степени соответствует данному критерию;

2 балла - Заявка в незначительной степени соответствует данному критерию;

3 балла - Заявка в средней степени соответствует данному критерию;

4 балла - Заявка в значительной степени соответствует данному критерию;

5 баллов - Заявка полностью соответствует данному критерию.

Рейтинг Заявки на участие в Отборе рассчитывается Комиссией путем сложения (суммирования) баллов по каждому критерию.

Продолжение приложения
к Порядку предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из
бюджета Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки
администрации Тамбовской области

5.4. При формировании итогового рейтинга Заявок в отношении Заявки, представленной организацией, признанной исполнителем общественно полезных услуг и включённой в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, применяется повышающий коэффициент - 1,25 балла балльной оценки Заявки.

5.5. Минимальное значение рейтинга Заявки на участие в Отборе, при котором представивший ее участник Отбора признается победителем Отбора, определяется Комиссией, исходя из среднего рейтинга Заявок на участие в Отборе и числа участников Отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.6. Победителем Отбора признаётся участник Отбора Заявка которого, согласно итоговому рейтингу Заявок организаций - участников Отбора, получила суммарный балл равный или превышающий минимальное значение рейтинга Заявки.

5.7. Итоговый протокол заседания Комиссии должен содержать итоговый рейтинг Заявок организаций - участников Отбора, сведения о проектах, представленных в составе Заявок организаций, ставших победителями Отбора, перечень организаций - победителей Отбора с указанием объёмов предоставляемых им грантов.

5.8. Итоговый протокол заседания Комиссии размещается организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания его членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Положение

о комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Комиссия, Отбор, организации, гранты).

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации области, Тамбовской областной Думы, органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), членов совета Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию).

3. В состав Комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены комиссии.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Список членов Комиссии утверждается распоряжением администрации области.

6. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение документов на участие в Отборе, представленных организациями;

принятие решения об участии (отказе) организации в Отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов организаций, допущенных к участию в Отборе;

проведение Отбора на предоставление грантов, определение его победителей;

принятие решения о предоставлении или об отказе (мотивированном) в предоставлении гранта;

определение объёма гранта.

7. Решение об организациях - победителях Отбора и предоставляемых

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

им объёмах грантов принимается Комиссией на основании предложений экспертной группы по рассмотрению проектов, представленных в составе документов СО НКО, допущенных к участию в Отборе (далее - Экспертная группа).

8. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
организует работу Комиссии;
организует ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение Комиссии документами;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

9. Заместители председателя Комиссии исполняют обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

10. Секретарь Комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
информирует членов Комиссии о проводимых заседаниях;
ведёт протоколы заседаний Комиссии;
подготавливает проекты решений Комиссии.

11. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

15. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением, члены Комиссии излагают в письменной форме своё мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Положение

об экспертной группе по рассмотрению проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Экспертной группы по рассмотрению проектов, представленных в составе документов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (Экспертная группа, эксперты, СО НКО, организации, гранты).

2. Целью создания Экспертной группы является обеспечение экспертной оценки проектов организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе СО НКО, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее -Отбор).

3. Экспертная группа формируется из представителей органов государственной власти, членов Общественной палаты Тамбовской области, некоммерческих организаций, бизнес-сообщества, образовательных, научных и иных организаций и учреждений.

4. К кандидату в эксперты предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

наличие высшего образования;

общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования;

наличие опыта работы в некоммерческом секторе или в сфере поддержки и оценки деятельности СО НКО, или опыта профильной работы в предметной области номинаций (приоритетных направлений) Отбора в течение не менее 3 лет.

5. Эксперты осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6. Состав Экспертной группы утверждается распоряжением администрации области.

7. Распределение проектов между экспертами для проведения оценки осуществляется на основании решения комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

области (далее - Комиссия по Отбору).

Информация о распределении проектов между экспертами является конфиденциальной.

Эксперт не вправе публично комментировать (в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) ход и результаты рассмотрения проектов, экспертизу которых он осуществляет.

8. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения проекта (проектов) для проведения оценки в письменной форме уведомляет председателя Комиссии по Отбору о наличии конфликта интересов.

При этом эксперт отстраняется от оценки проекта (проектов), в отношении которых возник конфликт интересов.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Член Экспертной группы на основании результатов рассмотрения проекта (проектов) направляет в Комиссию по Отбору письменный отзыв, в котором обосновывается целесообразность предоставления гранта (ов), содержится предварительная балльная оценка проекта (ов), указывается рекомендуемый объём гранта (ов) с учётом заявленных и обоснованных затрат на мероприятия проекта (ов), а также обосновываются предложения по сокращению запрашиваемого объёма гранта (ов), если запрашиваемый объём гранта (ов), по мнению эксперта, является завышенным.

10. На основании предложений, поступивших от членов Экспертной группы, Комиссией по Отбору осуществляется предварительное рейтингование проектов организаций, допущенных к участию в Отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Опись

документов, входящих в состав Заявки

Настоящим

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям – получателям поддержки администрации Тамбовской области, направляются следующие документы:

Наименование документов	Листов с __ по __	Кол-во листов
1	2	3
1. Заявление (форма № 4)		
2. Копия (заверенная в установленном порядке) устава организации		
3. Копии документов (заверенные руководителем организации), подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку		
4. Копии документов (заверенные руководителем организации), подтверждающие факт рассмотрения и утверждения программы, представленной в составе Заявки, в соответствии с уставом организации		
5. Оригиналы документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		
6. Оригинал документа (справки) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях		
7. Оригинал справки банка о наличии собственного расчетного счёта		

Продолжение приложения № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

1	2	3
8. Проект (форма № 5)		
9. Смета расходов социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с реализацией социально значимого проекта (форма № 6)		
10. Документы и сведения, подтверждающие опыт деятельности организации по приоритетному направлению программы, в том числе информация о ранее реализованных программах (в свободной форме)		
11. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в Заявке		
12. Письма поддержки и (или) копии соглашений о намерениях с организациями-партнерами программы		
13. ВСЕГО листов, включая опись:		
14. Электронный носитель, содержащий форму № 4, форму № 5, форму № 6		

Руководитель организации:

(подпись)

(ФИО)

дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Заместителю директора
департамента общественных
связей и информационной
политики аппарата главы
администрации области,
начальнику управления
общественных связей

Заявление

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее – Порядок, организация), организация в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

сообщает о своём согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям – получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее – Отбор) для реализации (в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определёнными учредительным документами) социально значимых проектов и программ на условиях, установленных вышеуказанным Порядком, и направляет настоящее заявление на участие в Отборе в администрацию области (далее – организатор Отбора).

Полное наименование организации (в соответствии с Уставом)	
Вышестоящая организация (при наличии), её наименование и местонахождение	

Продолжение приложения № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Юридический адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Телефон/факс организации	
Сайт в сети Интернет/страница в социальной сети	
E-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Паспортные данные руководителя организации (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации руководителя организации (фактического проживания)	
Контактные телефоны руководителя организации (рабочий, мобильный, домашний)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	
Паспортные данные главного бухгалтера организации (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации главного бухгалтера организации (фактического проживания)	
Контактные телефоны главного бухгалтера организации (рабочий, мобильный, домашний)	

Продолжение приложения № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

Настоящим подтверждаем, что:

организация в соответствии с учредительными документами осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона области от 26.05.2011 №14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области»;

организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность организации не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

в случае если организация будет признана победителем Отбора в течение 10 календарных дней со дня принятия администрацией области постановления о предоставлении субсидий организациям – победителям Отбора, организацией будут предоставлены организатору Отбора документы, необходимые для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

В случае предоставления гранта в форме субсидии организация берёт на себя обязательства обеспечить софинансирование реализации мероприятий программы (проекта) за счёт собственных и/или привлечённых средств в объёме не менее тыс. рублей.

Банковские реквизиты организации

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКВЭД	
ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	

Продолжение приложения № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	

Согласно описи к настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в Отборе, подтверждаю.

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата заполнения заявления: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Описание проекта

1. Сведения общего характера

1.1. Наименование организации

1.2. Название программы (проекта)

1.3. Направление конкурсного отбора

1.4. Руководитель программы (фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, e-mail)

1.5. Территория реализации программы (указать перечень городских округов и муниципальных районов области, обосновать их выбор)

1.6. Продолжительность программы: _____ (месяцев)

1.7. Срок реализации программы: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

1.8. Финансирование программы

Запрашиваемые бюджетные средства (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	Софинансирование		Общий бюджет программы (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)
	Собственные ресурсы организации (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	сумма привлечённых (партнёрских) средств (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

1.9. Собственные ресурсы организации, которые предполагается вложить в реализацию программы

Наименование ресурсов	Характеристика ресурсов	Стоимость ресурсов в денежном выражении (руб.)
1. Помещения		
2. Оборудование		
3. Услуги		
4. Финансовые средства		
5. Труд добровольцев		
6. Другое		
Итого:		

1.10. Привлечённые (партнёрские) средства, которые предполагается вложить в реализацию программы (в том числе денежный эквивалент стоимости работ, услуг, товаров, права использования оборудования или помещений, выполненных (оказанных, предоставленных) партнёрами организации-заявителю)

№ п/п	Наименование организации – партнёра	Финансовые средства (руб.)
Итого:		

1.11. Источники финансирования продолжения реализации программы без использования средств гранта в форме субсидии

1.12. Кадровое обеспечение программы (квалифицированные специалисты)

Фамилия, имя, отчество	Образование, квалификация, специальность, трудовой стаж, опыт работы	Штатный сотрудник/ привлечённый специалист/ доброволец

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

1.13. Партнёры программы (необходимо указать всех партнёров программы с указанием их конкретного вклада в реализацию программы)

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации программы

2. Описание программы

2.1. Описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена данная программа (не более 1 страницы)

--

2.2. Цель программы

--

2.3. Задачи программы

--

2.4. Целевые (клиентские) группы программы (описание клиентских групп программы с указанием социальных характеристик этих групп (гендерных, возрастных, образовательных, имущественных и т. д.), важных для реализации программы)

--

2.5. Описание воздействия программы на состояние целевых (клиентских) групп (не более 0,5 страницы)

--

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

2.6. Краткий перечень конкретных результатов реализации программы, которые предполагается получить в ходе её осуществления

--

2.7. Описание инструментов и технологий, которые предполагается использовать в ходе реализации программы (не более 0,5 страницы)

--

2.8. Краткое описание мероприятий программы (без описания мероприятий подготовительного и организационно-технического характера)

№ п/п	Наименование мероприятия, его содержание и этапы	Целевая аудитория/кол-во участников	Предполагаемые даты проведения	Стоимость мероприятия (руб.)

3. Ожидаемые (количественные и качественные) результаты осуществления программы и методика их оценки

3.1. Количественные показатели (объём услуг, оказанных клиентским группам) результативности выполнения программы

Наименование услуги	Наименование клиентских групп	Количество благополучателей	Год достижения результата
1.	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
	
2.	1.	1.	

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

	2.	2.	
	3.	3.	
	

3.2. Качественные показатели результативности выполнения программы (какие аспекты жизни участников программы (а также жителей города, района, области в целом) и как они изменятся в результате её успешной реализации)

№ п/п	Проблема, аспект жизни	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения	Устойчивость достигнутых результатов

3.3. Описание методики измерения результатов реализации программы (используемых показателей)

--

3.4. Актуальность подходов и методов решения проблем, используемых при реализации программы (инновации)

--

3.5. Описание рабочих мест (с указанием количества), которые предполагается создать в ходе реализации программы (имеются в виду расходы на приобретение основных средств, необходимых для выполнения работниками трудовых функций в рамках реализации программы)

--

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области, предоставляемых на реализацию
социально значимых проектов

3.6. Привлечение к реализации программы добровольцев (обоснование
необходимости участия добровольцев, воздействие программы на развитие
добровольчества в регионе в целом)

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Смета
расходов социально ориентированной некоммерческой организации,
связанных с реализацией социального значимого проекта

Наименование	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц	Стоимость (руб.)		Общая сумма (руб.)	Вид документа, подтверждающего оплату, софинансирование
			из средств гранта в форме субсидии	софинансирование		
1	2	3	4	5	6	7
1. Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего объема гранта) ¹						

¹ Прямые расходы, кроме административно-управленческих расходов, на реализацию программы (проекта, мероприятия) должны составлять не менее 70% от общего размера гранта

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
1.1. Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала организации, задействованного в выполнении социально значимой программы (проекта), включая начисления на оплату труда:						
1.1.1. должность	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				
1	2	3	4	5	6	7
1.1.2. должность	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				
1.2. Затраты на административно-управленческие расходы организации (кроме оплаты труда), связанные с выполнением						

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения конкурсного
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление
грантов в форме субсидий из бюджета
Тамбовской области, предоставляемых
на реализацию социально значимых
проектов

1	2	3	4	5	6	7
социально значимой программы (проекта):						
1.2.1. коммунальные платежи: офис организации: иное собственное помещение(я) организации, используемое(ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта):						
1.2.2. канцелярские товары, расходные материалы, комплектующие						
1.2.3. услуги связи (за исключением сотовой связи)						
1.2.4. интернет						
1.2.5. банковские услуги						

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
2. Расходы на оплату труда работников и специалистов, расчет стоимости труда добровольцев задействованных в реализации социально значимой программы (проекта)						
2.1. Оплата труда работников организации (кроме административно-управленческого персонала организации), задействованных в реализации социально значимой программы (проекта):						
2.1.1. выполняемая работа (должность)	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				
2.2. Вознаграждение привлеченных специалистов, задействованных в реализации социально значимой программы (проекта)						
2.2.1. выполняемая работа (должность)	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
2.3. Привлечение добровольцев (количество человек)	Цена одного человеко-часа в сутки (руб.)	Количество отработанных человеко-часов				
3. Расходы на арендуемое помещение(я) организации, используемое(ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
3.1. Арендная плата (адрес, площадь, реквизиты договора, назначение в целях реализации программы)	Стоимость кв. м	Количество месяцев ²				реквизиты договора
3.2. Коммунальные услуги						
4. Расходы на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
Наименование оборудования ³						

² Срок аренды не должен превышать срока реализации программы

³ Необходимо дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования, пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий программы

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
5. Расходы на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
Наименование оборудования						
6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций/индивидуальных предпринимателей						
6.1. Затраты на оплату товаров:						
6.1.1. наименование товара ⁴						
6.2. Затраты на оплату услуг:						
6.2.1. наименование услуг ⁵						
6.3. Затраты на оплату работ:						
6.3.1. выполненная работа						

⁴ Необходимо дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого товара, пояснить назначение использования каждой единицы для выполнения мероприятий программы.

⁵ Необходимо дать пояснения по назначению услуг, используемых в программе, а также обосновать необходимость этих расходов.

Продолжение приложения № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

	2	3	4	5	6	7
6.4. Затраты на оплату транспортных услуг (оплата проезда сотрудников проекта)						
7. Расходы на уплату налогов, сборов и иных бюджетных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (кроме начислений в фонд оплаты труда)						
Наименование налога						
8. Прочие прямые расходы						
8.1. Прочие затраты						
Итого:						

Дата подачи: " _____ " _____ 20__ г.
 Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Первый зам. главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области О.О.Иванов