



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

г.Тамбов

№ 1100

О внесении изменений в постановление администрации области от 31.08.2018 № 883 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования»

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 31.08.2018 № 883 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования» (в редакции от 05.04.2019) (далее - постановление) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем создания и функционирования на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования, а также путем организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем создания и функционирования на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования, согласно приложению № 1.»;

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций, согласно приложению № 2.»;

пункты 2, 3 считать пунктами 3, 4 соответственно;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

дополнить постановление приложением №2 в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 02.10.2019 № 1100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 31.08.2018 № 883

Порядок

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем создания и функционирования на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем создания и функционирования на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования (далее соответственно — Порядок, грант, организация, проект).

1.2. Целью предоставления гранта является софинансирование мероприятий по созданию и функционированию на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования (далее — мероприятие).

1.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» управлению образования и науки области.

1.4. Управление образования и науки области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта и является организатором конкурса (далее — Управление).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», целевой статье 0120314580 «Обновление содержания и технологий дополнительного

образования по приоритетным направлениям», виду расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям».

1.5. Категории получателей гранта - организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории области по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и зарегистрированные на территории области, подавшие в установленный срок заявку.

1.6. Критериями отбора организаций, претендующих на получение гранта, являются:

государственная регистрация организации и осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории области. Организация, являющаяся казенным учреждением, не может претендовать на предоставление гранта;

осуществление организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение софинансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 20 % от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данного проекта.

1.7. Грант предоставляется организациям по результатам конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией, из числа организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением.

1.8. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Управлением.

1.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

1.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения:
о заявках организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
о заявках организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе;
о результатах экспертизы проектов, поданных на конкурсный отбор;
о заявке организации, ставшей победителем конкурсного отбора.

1.11. Управление осуществляет организацию и проведение следующего комплекса мероприятий:

размещение информации о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>);

утверждение состава конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и порядка ее работы в форме приказа Управления;

организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

консультирование по вопросам подготовки заявок;

обеспечение сохранности поданных заявок;

утверждение на основании решения конкурсной комиссии победителя конкурсного отбора в форме приказа Управления;

заключение с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области;

обеспечение мониторинга реализации проекта, на осуществление которого был предоставлен грант, ежегодная оценка его результативности и эффективности.

2. Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления гранта

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе и включает:

информацию о сроках, времени, месте приема заявок на участие в конкурсном отборе. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может составлять менее 15 календарных дней;

критерии отбора организации, требования к оформлению документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

2.2. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается Управлением не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов, указанных в объявлении.

В случае принятия Управлением решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.3. Организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, представляет в Управление заявку в срок, указанный в объявлении, включающую в себя следующие документы:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

копии учредительных документов;

гарантийное письмо об обеспечении софинансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 20 % от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данного проекта (подписанное руководителем и главным бухгалтером организации);

организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.4. Заявка доставляется организацией самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора адресу.

2.5. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе представляется в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных

участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В электронном виде представляется на оптических дисках или любых других носителях информации в редактируемом формате.

Исправления в заявке не допускаются.

2.6. Документы подаются в запечатанных конвертах.

В конверт запечатываются документы на бумажном носителе и электронная версия документа.

На конверте указывается полное наименование организации.

В случае невозможности представления участником конкурса полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Управление в том же порядке как и первоначальные документы до момента окончания срока приема заявок.

2.7. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены Управлением не позднее установленного срока, указанного в объявлении. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

2.8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

2.9. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным настоящим разделом Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем разделе Порядка документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией;

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получала средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства;

на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Дополнительным требованием к участнику конкурсного отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Управление, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.11. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

2.12. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, приведенным в приложении № 2 к настоящему порядку.

2.13. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае допуска к конкурсному отбору только одной организации решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.14. Не позднее 5 рабочих дней после проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии Управление готовит приказ об итогах конкурсного отбора на предоставление гранта либо отказе в предоставлении гранта (далее – приказ).

В случае если организация, признанная победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание организации победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе.

3.2. Расчет предельного размера гранта производится по следующей формуле:

$$K = C / n,$$

где:

K - грант победителю конкурсного отбора;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Тамбовской области на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»;

n - число организаций, признанных конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора.

3.3. Размер гранта победителю конкурсного отбора утверждается правовым актом Управления.

Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.4. Организация дает согласие на осуществление в отношении неё Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня признания организации победителем конкурсного отбора Управление заключает с ней соглашение о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области по типовой форме, установленной финансовым управлением области (далее — соглашение).

Внесение изменений в соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением области.

Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня:

доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению в случае уменьшения или увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

изменения кода бюджетной классификации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение о расторжении заключается при реорганизации или прекращении деятельности организации, установлении факта несоблюдения

цели, условий и порядка предоставления гранта в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Показателями результативности использования гранта являются:

количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счет средств соответствующей бюджетной системы учредителя образовательной организации (федеральный бюджет и (или) бюджет области и (или) местный бюджет и (или) средства организации) по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного центра для обучения и творчества в сфере информационных технологий для детей и подростков;

доля педагогических работников центра для обучения и творчества в сфере информационных технологий для детей и подростков, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам;

количество детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе центра для обучения и творчества в сфере популяризации информационных технологий для детей и подростков;

количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ;

количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе центра для обучения и творчества в сфере информационных технологий для детей и подростков.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в соглашении.

3.7. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

3.8. Управление ежеквартально перечисляет грант организации до 30 (тридцатого) числа последнего месяца квартала в размере, предусмотренном соглашением.

3.9. В случае если грант подлежит казначейскому сопровождению Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на лицевой счет организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если грант не подлежит казначейскому сопровождению Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией в российской кредитной организации, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10. За счет предоставленного гранта организация осуществляет следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогическому, административному и вспомогательному персоналу, участвующему в реализации дополнительных общеобразовательных программ;

оплата коммунальных расходов, понесенных организацией, для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

приобретение расходных материалов;

повышение квалификации и участие в соревнованиях и федеральных мероприятиях (с учетом необходимости оплаты проездных документов, суточных и оплаты проживания, а также взносов за обучение и организационных взносов за участие в мероприятиях федерального уровня).

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации представляют в Управление следующие документы:
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений показателей результативности.

4.2. Сроки и формы представления отчетности устанавливаются соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

5.1. В соответствии с действующим законодательством Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта организации.

5.2. В случае установления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе при неисполнении обязательств по соглашению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Управлением в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных

обязательств в бюджет Тамбовской области в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату организацией в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта } i} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение показателя результативности предоставления гранта;

$V_{\text{гранта } i}$ – размер гранта, предоставленный i -ой организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -ой организацией значения показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \sum_{i=1}^n \frac{T_i}{S_i} / n$$

где:

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -ой организацией показателя результативности предоставления гранта;

n – количество показателей;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. При невозврате гранта в указанный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.6. Ответственность за нецелевое использование гранта несёт организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем создания и функционирования на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования

Форма

Паспорт проекта

1. Полное наименование организации — участника конкурсного отбора.
2. Информация об организации — участнике конкурсного отбора.
3. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях).
4. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).
5. Запрашиваемая сумма:
полная стоимость проекта:
в том числе:
за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области;
за счет иных источников.
6. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.
Подпись, дата, печать организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем создания и функционирования на территории области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1. Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурсного отбора	10
2. Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
	Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3. Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4. Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
	Наличие опыта реализации подобных проектов	5

Зам.главы администрации
области Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 02.10.2019 № 1100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 31.08.2018 № 883

Порядок

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций (далее соответственно — Порядок, грант, организация, проект).

1.2. Целью предоставления гранта является софинансирование мероприятий по организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций (далее - мероприятие).

1.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» управлению образования и науки области.

1.4. Управление образования и науки области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта и является организатором конкурса (далее — Управление).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», целевой статье 012E212350 «Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям», виду расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям».

1.5. Категории получателей гранта - организации, осуществляющие образовательную деятельность и зарегистрированные на территории Тамбовской области, подавшие в установленный срок заявку.

1.6. Критериями отбора организаций, претендующих на получение гранта, являются:

государственная регистрация организации и осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории области. Организация, являющаяся казенным учреждением, не может претендовать на предоставление гранта.

осуществление организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение софинансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 20 % от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данного проекта.

1.7. Грант предоставляется организациям по результатам конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией из числа организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением.

1.8. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Управлением.

1.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

1.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения:

о заявках организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

о заявках организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе;

о результатах экспертизы проектов, поданных на конкурсный отбор;

о заявке организации, ставшей победителем конкурсного отбора.

1.11. Управление осуществляет организацию и проведение следующего комплекса мероприятий:

размещение информации о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>);

утверждение состава конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и порядка ее работы в форме приказа Управления;

организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

консультирование по вопросам подготовки заявок;

обеспечение сохранности поданных заявок;

утверждение на основании решения конкурсной комиссии победителя конкурсного отбора в форме приказа Управления;

заключение с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области;

обеспечение мониторинга реализации проекта, на осуществление которого был предоставлен грант, ежегодная оценка его результативности и эффективности.

2. Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления гранта

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе и включает:

информацию о сроках, времени, месте приема заявок на участие в конкурсном отборе. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может составлять менее 15 календарных дней;

критерии отбора организации, требования к оформлению документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

2.2. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается Управлением не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов, указанных в объявлении.

В случае принятия Управлением решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.3. Организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, представляет в Управление заявку в срок, указанный в объявлении, включающую в себя следующие документы:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

копии учредительных документов;

гарантийное письмо об обеспечении финансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не

менее 20 % от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данного проекта (подписанное руководителем и главным бухгалтером организации);

организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.4. Заявка доставляется организацией самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора адресу.

2.5. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе представляется в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В электронном виде представляется на оптических дисках или любых других носителях информации в редактируемом формате.

Исправления в заявке не допускаются.

2.6. Документы подаются в запечатанных конвертах.

В конверт запечатываются документы на бумажном носителе и электронная версия документа.

На конверте указывается полное наименование организации.

В случае невозможности представления участником конкурса полного пакета документов единовременно недостающие документы могут быть направлены в Управление в том же порядке как и первоначальные документы до момента окончания срока приема заявок.

2.7. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены Управлением не позднее установленного срока, указанного в объявлении. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

2.8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

2.9. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным настоящим разделом порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем разделе порядка документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией;

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получала средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства;

на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Дополнительным требованием к участнику конкурсного отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Управление, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.11. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

2.12. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.13. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае допуска к конкурсному отбору только одной организации решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.14. Не позднее 5 рабочих дней после проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии Управление готовит приказ об итогах конкурсного отбора на предоставление гранта либо отказе в предоставлении гранта (далее – приказ).

В случае если организация, признанная победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание организации победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе.

3.2. Расчет предельного размера гранта производится по следующей формуле:

$$K = C / n,$$

где:

K - грант победителю конкурсного отбора;

С — объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Тамбовской области на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»;

n — число организаций, признанных конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора.

3.3. Размер гранта победителю конкурсного отбора утверждается правовым актом Управления.

Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.4. Организация дает согласие на осуществление в отношении неё Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня признания организации победителем конкурсного отбора Управление заключает с ней соглашение о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области по типовой форме, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

Внесение изменений в соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением области.

Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня:

доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению в случае уменьшения или увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

изменения кода бюджетной классификации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение о расторжении заключается при реорганизации или прекращении деятельности организации, установлении факта несоблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Показателем результативности использования гранта является количество детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан, принявших участие в летних школах, организованных российскими образовательными организациями.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Управлением в соглашении.

3.7. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

3.8. Управление ежеквартально перечисляет грант организации до 30 (тридцатого) числа последнего месяца квартала в размере, предусмотренном соглашением.

3.9. В случае если грант подлежит казначейскому сопровождению Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на лицевой счет организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если грант не подлежит казначейскому сопровождению Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией в российской кредитной организации, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10. За счет предоставленного гранта организация осуществляет следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогическому, административному и вспомогательному персоналу, участвующему в реализации дополнительных общеобразовательных программ;

оплата услуг по организации питания детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан.

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации представляют в Управление следующие документы:
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений показателей результативности.

4.2. Сроки и формы представления отчетности устанавливаются соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

5.1. В соответствии с действующим законодательством Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта организации.

5.2. В случае установления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе при неисполнении обязательств по соглашению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Управлением в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в бюджет Тамбовской области в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату организацией в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта } i} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение показателя результативности предоставления гранта;

$V_{\text{гранта } i}$ – размер гранта, предоставленный i -ой организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -ой организацией значения показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -ой организацией показателя результативности предоставления гранта;

T – фактически достигнутое i -ой организацией значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. При невозврате гранта в указанный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.6. Ответственность за нецелевое использование гранта несёт организация.

Зам.главы администрации
области Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций

Форма

Паспорт проекта

1. Полное наименование организации — участника конкурсного отбора.
2. Информация об организации — участнике конкурсного отбора.
3. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях).
4. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).
5. Запрашиваемая сумма:
полная стоимость проекта:
в том числе:
за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области;
за счет иных источников.
6. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.
Подпись, дата, печать организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, путем организации летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1. Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурсного отбора	10
	2. Экономическая эффективность	5
3. Социальная эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
	Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
4. Профессиональная компетенция	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
5. Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
	Наличие опыта реализации подобных проектов	5