



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*18.11.2019*

г. Тамбов

№ *1286*

О внесении изменений в государственную программу «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области»

Администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» (далее – Госпрограмма), утвержденную постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (в редакции от 29.10.2019), следующие изменения:

1.1. в приложении № 5 к Госпрограмме «Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» (далее – подпрограмма):

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Тамбовской области на формирование муниципальных дорожных фондов приведен в приложении №12 к подпрограмме.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения приведен в приложении №13 к подпрограмме.

Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов приведен в приложении №15 к подпрограмме.

Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего

пользования местного значения приведен в приложении №16 к подпрограмме.»;

в приложении №1 к подпрограмме пункт 4 признать утратившим силу;

в приложении №2 к подпрограмме пункт 3 признать утратившим силу;

приложение №12 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №1;

приложение №13 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2;

дополнить подпрограмму приложениями №15, 16 в редакции согласно приложениям № 3, 4;

1.2. в приложении № 6 к Госпрограмме «Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса» (далее – подпрограмма):

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований приведен в приложении №3 к подпрограмме.

Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований области приведен в приложении №4 к подпрограмме.»;

дополнить подпрограмму приложениями №3, 4 в редакции согласно приложениям № 5, 6.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации области  
*от 18.11.2019 № 1286*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к подпрограмме «Совершенствование и  
развитие сети автомобильных дорог»

Порядок  
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных  
образований Тамбовской области на формирование  
муниципальных дорожных фондов  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований области на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640, (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам между бюджетами до получателей средств – администраций муниципальных образований области (далее – получатели, муниципальные образования) на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 Порядка, на основании заключенных соглашений между управлением и администрациями муниципальных образований по форме, утвержденной управлением (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при следующих условиях:

наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области, в размере не менее 0,1 процента годового объема субсидий бюджета Тамбовской области, предусмотренных на формирование муниципальных дорожных фондов;

наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования

на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

принятие представительным органом муниципального образования решений:

о создании муниципального дорожного фонда;

об установлении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

заключение органами местного самоуправления муниципальных образований Соглашений с управлением о предоставлении субсидий.

6. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований представляют в управление следующие документы:

письменную заявку с обоснованием размера и целей получения субсидии в произвольной форме;

заверенные в установленном порядке решения представительного органа муниципального образования о создании муниципального дорожного фонда, порядке его формирования и использования;

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования, подтверждающую направление в соответствующем финансовом году собственных доходов бюджета муниципального образования на формирование муниципального дорожного фонда;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального образования.

7. Форма Соглашения утверждается приказом управления и содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

количественное значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

обязательство муниципального образования о представлении отчетности по формам и в сроки, установленные управлением в Соглашении;

порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения;

ответственность сторон за нарушение Соглашения;

условия приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в случае ее неполного освоения, нецелевого использования или недостижения показателей результативности.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$C_i = (C/\sum P_i) * P_i,$$

где

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$C$  – общий размер субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов в объеме, утвержденном законом о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и на плановый период;

$P_i$  – потребность  $i$ -го муниципального образования в бюджетных ассигнованиях из бюджета области, указанная в заявке  $i$ -го муниципального образования.

9. Распределение субсидий устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета Тамбовской области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

11. Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований с лицевого счета получателя бюджетных средств на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

12. Финансовые органы администраций муниципальных образований после получения выписки о зачислении субсидий представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

13. Администрации муниципальных образований при оплате денежных обязательств представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области вместе с заявками на кассовый расход соответствующие документы в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области, утвержденным приказом финансового управления области от 10.02.2017 № 13.

14. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках заключенного Соглашения.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Показателем результативности использования субсидий является соблюдение соотношения объема расходов муниципального дорожного фонда, направленных на дорожную деятельность, к объему доходов муниципального дорожного фонда, условных единиц.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований.

15. В случае нарушения муниципальными образованиями своих обязательств по условиям софинансирования, а также непредставления и несвоевременного представления необходимых материалов и отчетности, управление приостанавливает предоставление субсидий до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

16. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в случае выявления фактов нарушения целей и условий их предоставления в установленном действующим законодательством порядке.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. Не использованный на 01 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

19. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тамбовской области в случае выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, установленного Соглашением.

20. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального образования в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету *i*-го муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования

субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

*n* – общее количество показателей результативности использования субсидии;

*k* – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение *i*-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

21. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий направляет администрации муниципального образования письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

23. Управление имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета Тамбовской области.

24. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

Зам.главы администрации  
области А.Т.Габуев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации области  
*от 18.11.2019 № 1286*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к подпрограмме «Совершенствование и  
развитие сети автомобильных дорог»

Порядок  
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных  
образований на содержание автомобильных дорог общего пользования  
местного значения  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидии), осуществляемых в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – подпрограмма Госпрограммы).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам между бюджетами до получателей средств – администраций муниципальных образований области (далее – получатели, муниципальные образования) на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка, на основании заключенных соглашений между управлением и администрациями муниципальных образований по форме, утвержденной управлением (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при следующих условиях:

наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области, в размере не менее 0,1 процента размера расходного обязательства;

наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования

на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

заключение органами местного самоуправления муниципальных образований Соглашений с управлением о предоставлении субсидий.

6 Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств по содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в размерах, указанных в пункте 5 Порядка;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (в случае наличия ранее заключенных муниципальных контрактов).

7. Форма Соглашения утверждается приказом управления и содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

количественное значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

обязательство муниципального образования о представлении отчетности по формам и в сроки, установленные управлением в Соглашении;

порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения;

ответственность сторон за нарушение Соглашения;

условия приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в случае ее неполного освоения, нецелевого использования или недостижения показателей результативности.

8. Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на финансирование расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципальных районов определяется в соответствии с Методикой расчета и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих муниципальных районов (приложение № 1 к подпрограмме Госпрограммы).

9. Распределение субсидий устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Для получения субсидии администрации муниципальных образований представляют в управление:

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

отчетность по формам и в сроки, установленные управлением в Соглашении;

сведения в письменной форме от муниципального образования об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об организации, выполняющей работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований документов, указанных в пункте 10 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет администрации муниципального образования уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета Тамбовской области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

13. Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований с лицевого счета получателя бюджетных средств на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

14. Финансовые органы администраций муниципальных образований после получения выписки о зачислении субсидий представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

15. Администрации муниципальных образований при оплате денежных обязательств представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области вместе с заявками на кассовый расход соответствующие документы в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области, утвержденным приказом финансового управления области от 10.02.2017 № 13.

16. Администрации муниципальных районов области ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление отчеты о выполненных и профинансированных работах о за счет субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения по форме согласно приложению к Порядку.

Управление ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление области отчеты по вышеуказанной форме.

17. В случае нарушения администрацией муниципального образования своих обязательств по условиям софинансирования, а также предоставлению необходимых материалов и отчетности, управление вправе приостановить предоставление субсидий бюджету муниципального образования до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

18. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Показателями результативности использования субсидий являются:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

отношение объема выполненных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения к запланированному объему работ, %.

19. Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований.

20. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках заключенного Соглашения.

21. Не использованный на 01 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

23. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тамбовской области в случае выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением.

25. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального образования в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету *i*-го муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

26. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, направляет администрации муниципального образования письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

28. Управление имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета Тамбовской области.

29. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

## Продолжение приложения № 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

Форма

## Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(месяц)

наименование муниципального образования

тыс.руб. (с одним знаком после запятой)

№ п/п	Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам	Лимит бюджетных обязательств на 20__ год	Остаток на 01.01.20__	Кредиторская задолженность на 01.01.20__	Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года	Фактический объем работ на конец отчетного периода	Кассовый расход	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01__ 20__ г.									
										средства областного бюджета	средства местного бюджета	средства областного бюджета	средства местного бюджета	средства областного бюджета	средства местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О., телефон)

Зам. главы администрации  
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации области  
*от 18.11.2019 № 1286*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к подпрограмме «Совершенствование и  
развитие сети автомобильных дорог»

Порядок  
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – субсидии), осуществляемых в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – подпрограмма Госпрограммы).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам между бюджетами до получателей средств – администраций муниципальных образований области (далее – получатели, муниципальные образования) на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка, на основании заключенных соглашений между управлением и администрациями муниципальных образований по форме, утвержденной управлением (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при следующих условиях:

наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области;

субсидии на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения предоставляются при условии обеспечения софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 0,1 процента размера расходного обязательства;

субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов предоставляются при условии обеспечения софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования и средств собственников многоквартирных домов в объеме не менее 50 процентов от общей стоимости работ по объекту;

наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

заключение органами местного самоуправления муниципальных образований Соглашений с управлением о предоставлении субсидий.

6. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в размерах, указанных в пункте 5 Порядка;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (в случае наличия ранее заключенных муниципальных контрактов).

7. Форма Соглашения утверждается приказом управления и содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

количественное значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

обязательство муниципального образования о представлении отчетности по формам и в сроки, установленные Управлением в Соглашении;

порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения;

ответственность сторон за нарушение Соглашения;

условия приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в случае ее неполного освоения, нецелевого использования или недостижения показателей результативности.

8. Размер субсидий на финансирование расходов на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов определяется в соответствии с Методикой предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований области на финансирование расходов по строительству (в том числе проектирование), реконструкции (в том числе проектирование), капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (приложение № 2 к подпрограмме Госпрограммы).

9. Распределение субсидий устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Для получения субсидии администрации муниципальных образований представляют в управление:

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

отчетность по формам и в сроки, установленные управлением в Соглашении;

сведения в письменной форме об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об организации, выполняющей работы по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований документов, указанных в пункте 10 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет администрации муниципального образования уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета Тамбовской области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

13. Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований с лицевого счета получателя бюджетных средств на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

14. Финансовые органы администраций муниципальных образований после получения выписки о зачислении субсидий представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

15. Администрации муниципальных образований при оплате денежных обязательств представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области вместе с заявками на кассовый расход соответствующие документы в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Тамбовской области, утвержденным приказом финансового управления области от 10.02.2017 № 13.

16. Администрации муниципальных образований ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление отчеты о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по форме согласно приложению к Порядку.

Управление ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление области отчеты по вышеуказанной форме.

17. В случае нарушения администрацией муниципального образования своих обязательств по условиям софинансирования, а также предоставлению необходимых материалов и отчетности, управление вправе приостановить предоставление субсидий бюджету муниципального образования до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

18. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Показателями результативности использования субсидий являются:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

отношение объема выполненных работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, к запланированному объему работ, %.

19. Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований.

20. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках заключенного Соглашения.

21. Не использованный на 01 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

23. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тамбовской области в случае выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, установленного Соглашением.

25. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального образования в бюджет Тамбовской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету *i*-го муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

26. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, направляет администрации муниципального образования письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

28. Управление имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета Тамбовской области.

29. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

## Продолжение приложения № 3

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Форма

## Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по (наименование муниципального образования)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам	Лимит бюджетных обязательств на 20__ год	Остаток на 01.01.20__	Кредиторская задолженность на 01.01.20__	Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года	Фактический объем работ на конец отчетного периода		Кассовый расход	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01__ 20__ г.							
						средства бюджета области	средства местного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		средства бюджета области	средства местного бюджета	средства бюджета области	средства местного бюджета	средства бюджета области	средства местного бюджета	средства бюджета области	средства местного бюджета	с начала года	с начала года	текущий месяц	средства бюджета области	средства местного бюджета	средства бюджета области	средства местного бюджета	средства бюджета области

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

Зам. главы администрации  
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации области  
*от 18.11.2019 № 1286*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к подпрограмме «Совершенствование и  
развитие сети автомобильных дорог»

Порядок  
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование) и реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидии), осуществляемых в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – подпрограмма Госпрограммы).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по строительству (в том числе проектированию) и реконструкции (в том числе проектированию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам между бюджетами до получателей средств – администраций муниципальных образований области (далее – получатели, муниципальные образования) на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка, на основании заключенных соглашений между управлением и администрациями муниципальных образований по форме, утвержденной управлением (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при следующих условиях:

наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета

Тамбовской области;

субсидии на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) дорог общего пользования местного значения предоставляются при условии обеспечения софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования области в размере не менее 0,1 процента размера расходного обязательства;

наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

заключение органами местного самоуправления муниципальных образований Соглашений с управлением о предоставлении субсидий.

6. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) с подтверждением принятых решений об обеспечении долевого финансирования расходов на строительство и реконструкцию (в том числе проектирование), автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, указанных в пункте 5 Порядка;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на строительство (в том числе проектирование) и реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения (в случае наличия ранее заключенных муниципальных контрактов).

7. Форма Соглашения утверждается приказом управления и содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

количественное значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

обязательство муниципального образования о представлении отчетности по формам и в сроки, установленные Управлением в Соглашении;

порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения;

ответственность сторон за нарушение Соглашения;

условия приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в случае ее неполного освоения, нецелевого использования или недостижения показателей результативности.

8. Размер субсидий на финансирование расходов по строительству

(в том числе проектированию), реконструкции (в том числе проектированию) автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется в соответствии с Методикой предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований области на финансирование расходов по строительству (в том числе проектирование), реконструкции (в том числе проектирование), капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (приложение № 2 к подпрограмме Госпрограммы).

9. Распределение субсидий устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Для получения субсидии администрации муниципальных образований представляют в управление:

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на строительство (в том числе проектирование) и реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения;

отчетность по формам и в сроки, установленные управлением в Соглашении;

сведения в письменной форме от муниципального образования об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об организации, выполняющей работы по строительству (в том числе проектированию), реконструкции (в том числе проектированию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований документов, указанных в пункте 10 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет администрации муниципального образования уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета Тамбовской области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

13. Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований с лицевого счета получателя бюджетных средств на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

14. Финансовые органы администраций муниципальных образований после получения выписки о зачислении субсидий представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

15. Администрации муниципальных образований при оплате денежных обязательств представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области вместе с заявками на кассовый расход соответствующие документы в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области, утвержденным приказом финансового управления области от 10.02.2017 № 13.

16. Администрации муниципальных образований ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление отчеты о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения по форме согласно приложению к Порядку.

Управление ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление области отчеты по вышеуказанной форме.

17. В случае нарушения администрацией муниципального образования

своих обязательств по условиям софинансирования, а также предоставлению необходимых материалов и отчетности, управление вправе приостановить предоставление субсидий бюджету муниципального образования до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

18. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Показателями результативности использования субсидий являются:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

отношение объема выполненных работ по строительству (в том числе проектированию), реконструкции (в том числе проектированию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, к запланированному объему работ, %.

19. Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований.

20. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках заключенного Соглашения.

21. Не использованный на 01 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

23. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тамбовской области в случае выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, установленного Соглашением.

25. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального образования в бюджет Тамбовской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

26. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, направляет администрации муниципального образования письменное требование о возврате субсидий в

бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

28. Управление имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета Тамбовской области.

29. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

## Продолжение приложения № 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование), автомобильных дорог общего пользования местного значения

Форма

## Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения по (наименование муниципального образования) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц) тыс.руб. (с одним знаком после запятой)

№ п/п	Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам	Лимит бюджетных обязательств на 20__ год	Остаток на 01.01.20__	Кредиторская задолженность на 01.01.20__	Объем финансирования нарастающим итогом с начала года	Фактический объем работ на конец отчетного периода		Кассовый расход	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01__ 20__ г.							
						средства бюджета области	средства местного бюджета										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

(Ф.И.О., телефон)

Зам. главы администрации  
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации области  
*от 18.11.2019 № 1286*  
ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к подпрограмме «Развитие транспортного  
комплекса»

Порядок  
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных  
районов области на организацию транспортного обслуживания населения  
между поселениями в границах муниципальных образований  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований (далее – субсидии), осуществляемых в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640.

2. Субсидии бюджетам муниципальных районов области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам между бюджетами до получателей средств – администраций муниципальных районов области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 Порядка, на основании заключенных соглашений между управлением и администрациями муниципальных районов области по форме, утвержденной управлением (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов области при следующих условиях:

наличие в бюджетах муниципальных районов области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области, в размере не менее 30 процентов годового бюджетного финансирования;

заключение администрациями муниципальных районов области

Соглашений с управлением;

представление администрациями муниципальных районов области в управление отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 10 Порядка.

6. Для заключения Соглашения администрации муниципальных районов области представляют в управление следующие документы:

перечень маршрутов муниципального района области между поселениями в границах муниципальных образований по маршрутам, которые подлежат финансированию из бюджета Тамбовской области;

выписку из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района области по маршрутам, которые подлежат финансированию из бюджета Тамбовской области;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

копии актов обследования пассажиропотока по маршрутам муниципального района области между поселениями в границах муниципальных образований;

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального района области с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований в размерах, указанных в пункте 5 Порядка;

копии контрактов, договоров, подтверждающих организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований. В контрактах и договорах обязательным условием является соблюдение расписания движения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований.

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального района области.

7. Форма Соглашения утверждается приказом управления и содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

количественное значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального района по их достижению;

обязательство муниципального района области о представлении по формам и в сроки, установленные управлением, отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из Соглашения;

порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения;

ответственность сторон за нарушение Соглашения;

условия приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в случае ее

неполного освоения, нецелевого использования или недостижения целевых показателей результативности использования субсидии.

8. Распределение субсидий производится на основании данных о пробеге автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований.

Расчетный размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального района области определяется по формуле:

$$C_i = Y_i \times C,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах  $i$ -го муниципального района области, в рублях;

$Y_i$  – удельный вес пробега автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах  $i$ -го муниципального района области в общем пробеге автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований в целом по области, который определяется по формуле:

$$Y_i = L_i / L \times 100\%,$$

где:

$L_i$  – годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах  $i$ -го муниципального района области, в километрах;

$L$  – общий годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований в целом по области, в километрах;

$C$  – объем субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований, в рублях.

В случае если расчетный размер субсидии не обеспечивается софинансированием из средств бюджета  $i$ -го муниципального района области, то размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению в целях обеспечения соответствующего уровня софинансирования.

В случае если после распределения субсидий из бюджета Тамбовской области и доведения лимитов бюджетных обязательств до администраций муниципальных районов области, муниципальный район области уменьшает годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района области, размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению пропорционально пробегу. Средства, образовавшиеся за счет сокращения субсидий, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области.

9. Распределение субсидий устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и

плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Для получения субсидий администрации муниципальных районов области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление отчеты об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований (далее – отчеты) по форме согласно приложению к Порядку.

Управление ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовое управление области отчеты по вышеуказанной форме.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных районов области отчетов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление недостоверных сведений, содержащихся в отчетах.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет администрации муниципального района области уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального района области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевой счет получателя бюджетных средств – управления.

13. Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателей – администраций муниципальных районов области.

Управление представляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов области со своего лицевого счета на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

14. Финансовые органы администраций муниципальных районов области после получения выписки о зачислении субсидий представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета

получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

15. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках заключенного Соглашения.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных районов области по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Показателями результативности использования субсидий являются:  
годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, км;  
регулярность движения автобусов по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, %.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных районов области.

16. В случае нарушения муниципальными районами области своих обязательств по условиям софинансирования, а также непредставления и несвоевременного представления необходимых материалов и отчетности, управление приостанавливает предоставление субсидий до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. Не использованный на 01 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

19. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тамбовской области в случае выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, установленного Соглашением.

20. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального района области в бюджет Тамбовской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального района области в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

21. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, направляет администрации муниципального района области письменное требование о возврате субсидий

в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных районов области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

23. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

## Продолжение приложения №5

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований

Форма

## Отчет

об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах

(наименование муниципального района области)

за (месяц) 20\_\_ года

тыс.руб.

№ п/п	Наименование расходов, в т. ч. по маршрутам	Показатели результативности		Лимит бюджетных обязательств на 20__ год	Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года			Кассовый расход			Остаток неиспользованного объема финансирования расходов на 01 ____ 20__ г.			
		регулярность движения автобусов по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, %	пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, км		субсидии бюджета Тамбовской области	средства бюджета муниципального района области	субсидии бюджета Тамбовской области	средства бюджета муниципального района области	субсидии бюджета Тамбовской области	средства бюджета муниципального района области				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Зам. главы администрации  
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации области  
*от 18.11.2019 № 1286*  
ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к подпрограмме «Развитие транспортного  
комплекса»

Порядок  
предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области  
бюджетам муниципальных районов области в целях возмещения части затрат  
на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды  
(лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для  
организации транспортного обслуживания населения между поселениями в  
границах муниципальных образований области  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований области в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640, (далее – субсидии).

2. Субсидии бюджетам муниципальных районов области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований области.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам между бюджетами до получателей средств – администраций муниципальных районов области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 Порядка, на основании заключенных соглашений между управлением и администрациями муниципальных районов области по

форме, утвержденной управлением (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов области при следующих условиях:

наличие в бюджетах муниципальных районов области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области;

субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта, заключенным в 2014 году, предоставляются при условии обеспечения долевого финансирования за счет средств бюджетов муниципальных районов области и перевозчиков в размере 3 процентов от суммы затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта;

заключение органами местного самоуправления муниципальных районов области Соглашений с управлением;

представление администрациями муниципальных районов области в управление отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 10 Порядка.

6. Для заключения Соглашения администрации муниципальных районов области представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального района области с подтверждением принятых решений о софинансировании расходов на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта на соответствующий финансовый год;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

копии договоров, подтверждающих организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований области;

копии договоров финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта с приложением графика погашения лизинговых платежей, заключенных в 2014 году (прошитые, пронумерованные – для копий, насчитывающих более одного листа текста);

копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта (прошитые, пронумерованные – для копий, насчитывающих более одного листа текста);

копии паспортов транспортных средств.

Все представленные документы должны быть заверены в установленном порядке.

7. Форма Соглашения утверждается приказом управления и содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

количественное значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального района области по их достижению;

обязательство муниципального района области о представлении по формам и в сроки, установленные управлением, отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из Соглашения;

порядок осуществления контроля за исполнением Соглашения;

ответственность сторон за нарушение Соглашения;

условия приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в случае ее неполного освоения, нецелевого использования или недостижения целевого показателя результативности использования субсидии.

8. Расчетный размер субсидии бюджету муниципального района области определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{лп}} \times 97\%,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -му муниципальному району, в рублях;

$Z_{\text{лп}}$  – сумма затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) на приобретение пассажирского автомобильного транспорта, необходимого для обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта.

Расчетный размер субсидии подлежит округлению до сотен в сторону увеличения.

9. Распределение субсидий устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально не позднее 25-го числа второго месяца квартала, на который предоставляются субсидии.

Для получения субсидий администрации муниципальных районов области ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление отчеты по форме согласно приложению к Порядку. Отчет за четвертый квартал отчетного года предоставляется не позднее 12 января текущего года.

Управление ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего

за отчетным периодом, представляет в финансовое управление области отчет по вышеуказанной форме.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных районов области отчетов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление недостоверных сведений, содержащихся в отчетах.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет администрации муниципального района области уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального района области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевой счет получателя бюджетных средств – управления.

13. Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

14. Финансовые органы муниципальных районов области после получения выписки о зачислении субсидий представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

15. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках заключенного Соглашения.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных районов области по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Показателем результативности использования субсидий является

годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района области согласно утвержденному нормативу обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта, км.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных районов области.

16. В случае нарушения муниципальными районами области своих обязательств по условиям софинансирования, а также непредставления и несвоевременного представления необходимых материалов и отчетности, управление приостанавливает предоставление субсидий до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

17. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта администрация муниципального района области в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязана уведомить об этом управление.

В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации муниципального района области принимает решение о внесении изменений в Соглашение путем оформления дополнительного соглашения и направления его проекта администрации муниципального района области.

В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации муниципального района области принимает решение о прекращении предоставления субсидий и расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, о чем направляет уведомление администрации муниципального района области.

18. В случае утраты пассажирского автомобильного транспорта, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), администрация муниципального района области в течение 10 рабочих дней со дня утраты пассажирского автомобильного транспорта обязана уведомить об этом управление.

В случае получения уведомления об утрате пассажирского автомобильного транспорта, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), управление принимает решение о прекращении предоставления субсидий в отношении утраченного пассажирского автомобильного транспорта и о внесении изменений в Соглашение либо его расторжении (в случае утраты всего пассажирского автомобильного транспорта, приобретенного по договорам финансовой

аренды (лизинга, сублизинга).

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Не использованный на 01 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательством порядке.

21. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тамбовской области в случае выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, установленного Соглашением.

22. Объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального района области в бюджет Тамбовской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету *i*-го муниципального района области в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

*i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение *i*-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

23. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года показателя результативности использования субсидий, направляет администрации муниципального района области письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных районов области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

25. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

## Продолжение приложения №6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований области

Форма

## Отчет

об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований области за (период) 20\_\_ года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального района области	Показатель результативности - пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района области, км		Лимит бюджетных обязательств на 20__ год		Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года		Кассовый расход		Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01 ____ 20__ г.	
		на отчетную дату	на отчетную дату	средства бюджета области	средства бюджета муниципального района области	средства бюджета области	средства бюджета муниципального района области	средства бюджета области	средства бюджета муниципального района области	средства бюджета области	средства бюджета муниципального района области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О., телефон)

Зам. главы администрации  
области А.Т.Габуев