



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*21.02.2020*

г. Тамбов

№ *114*

О внесении изменений в государственную программу Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области»

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области» (далее-государственная программа), утвержденную постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027 (в редакции от 26.12.2019), следующие изменения:

приложение № 7 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации области  
*от 21.02.2020 № 114*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к государственной программе  
Тамбовской области «Обеспечение  
информационной открытости и  
доступности деятельности органов  
исполнительной власти Тамбовской  
области»

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области  
по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц,  
претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области,  
предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию  
лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее соответственно - Порядок, грант, Конкурсный отбор, СМИ).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

получатель гранта - соискатель гранта, признанный победителем Конкурсного отбора;

социально значимый проект - комплекс мероприятий по производству и размещению циклов тематических социально значимых информационных материалов, направленных на освещение социально значимых тем, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ, а именно - на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг при производстве информационно-

публицистических материалов, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ (далее — затраты).

1.4. Администрация области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гранта, осуществляется по разделу 12 «Средства массовой информации», подразделу 04 «Другие вопросы в области средств массовой информации», по целевой статье 1200298740 «Проведение конкурсных отборов лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации», виду расходов 350 «Премии и гранты», виду расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению».

1.5. Категории получателей гранта — юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных, муниципальных учреждений), граждане либо объединения граждан, осуществляющие производство и выпуск СМИ, распространяющихся на территории Тамбовской области, подавшие в установленный срок соответствующую заявку (далее — соискатели гранта).

1.6. Гранты распределяются по итогам проведения Конкурсного отбора в соответствии с порядком согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатель гранта представляет в управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области в течение 7 рабочих дней со дня публикации протокола заседания конкурсной комиссии справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется перечисление гранта.

2.2. Управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет его рассмотрение и принимает решение в форме распоряжения администрации

области о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного получателем гранта документа требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанного документа;

недостоверность информации, содержащейся в документе, определенном пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленного получателем гранта.

2.4. Размер гранта для каждого получателя гранта рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{V_{zi}}{\sum_{i=1}^n V_{zi}} \times V, \text{ где}$$

$V_i$  - объем гранта  $i$ -ым получателем гранта;

$V_{zi}$  - объем затрат, необходимый для реализации лучшего социально значимого проекта  $i$ -ым получателем гранта;

$n$  - общее число получателей грантов;

$V$  - общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых на представление грантов.

2.5. Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него администрацией области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.6. В течение 15 рабочих со дня принятия распоряжения администрации области о предоставлении гранта управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области обеспечивает заключение договоров о перечислении грантов в форме субсидий на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления области от 21.06.2019 № 68 (далее-Договор).

Внесение изменений в Договор, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления области от 21.06.2019 № 68.

Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня:

доведения лимитов бюджетных обязательств администрации области

в случае уменьшения или увеличения администрацией области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта; изменения кода бюджетной классификации, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Соглашение о расторжении заключается при реорганизации или прекращении деятельности получателя гранта, установлении факта несоблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. Результатом предоставления гранта является количество информационных материалов, посвященных социально значимым вопросам в средстве массовой информации.

Значение показателя устанавливается в Договоре.

2.8. Грант перечисляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в соответствии с графиком, содержащимся в Договоре, при этом первый платеж осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.9. Администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление грантов на расчетные счета получателей грантов, открытых в российских кредитных организациях, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.10. На реализацию лучшего социально значимого проекта включаются следующие затраты:

оплата труда штатных работников и иных лиц, привлекаемых по гражданско-правовому договору к реализации социально значимого проекта (авторские журналистские гонорары, оплата труда редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров), с учетом подоходного налога и обязательных страховых взносов, командировочные расходы (проезд, суточные, проживание); затраты на приобретение бумаги; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы, связанные с распространением СМИ; аренда студий; аренда технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя или слушателя); аренда транспортных средств; амортизация собственных технических средств; затраты на приобретение (прокат) реквизита, костюмов; затраты на использование архивных материалов; затраты на изготовление декораций; затраты на приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио- и

видеоматериалов; расходы, связанные с распространением сигнала радио- и телевизионных программ, стоимость трафика, расходы на техническую поддержку и обеспечение безопасности портала и его постоянной работоспособности, хостинга; затраты на приобретение архивных материалов и прав на использование информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в администрацию области отчетность о достижении результата, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансирования обеспечения которых является грант, по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, а за четвертый квартал до 31 декабря текущего года.

3.2. Администрация области вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Администрация области и уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет Тамбовской области в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией области и уполномоченными органами государственного финансового контроля области, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет Тамбовской области в течение 30 дней с даты получения им требований администрации области или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате гранта.

Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в случае, если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение показателя результативности предоставления гранта;

$V_{\text{гранта } i}$  - размер гранта, предоставленного  $i$ -ому грантополучателю в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения  $i$ -ым получателем гранта значения показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \sum_{i=1}^n \frac{T_i}{S_i} / n,$$

где:

$k$  - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения  $i$ -ым получателем гранта показателя результативности предоставления гранта;

$n$  - количество показателей;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта, установленное Договором.

4.3. При невозврате гранта в установленный срок администрация области или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

## Порядок

проведения конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – Порядок, Конкурсный отбор, соискатели грантов).

1.2. Организатором Конкурсного отбора является управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (далее-Организатор).

1.3. Решение об определении победителей Конкурсного отбора и предоставляемых им объёмах грантов принимается конкурсной комиссией по Конкурсному отбору (далее – Конкурсная комиссия) в срок не более 60 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсном отборе.

1.4. Конкурсный отбор проводится не менее одного раза в год.

## 2. Объявление о проведении Конкурсного отбора

2.1. Объявление размещается Организатором Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в Конкурсном отборе и включает:

извещение о проведении Конкурсного отбора (с указанием времени, места и формы проведения Конкурсного отбора);

информация о сроках, времени, месте и режиме приема заявок;

перечень документов, входящих в состав заявки;

форма предоставления заявки и отчетности.

2.2. Срок приёма заявок на участие в Конкурсном отборе составляет не менее 10 рабочих дней.

## 3. Сроки и порядок подачи документов, необходимых для проведения Конкурсного отбора, перечень таких документов, а также сроки и порядок их рассмотрения

3.1. Заявка на участие в Конкурсном отборе, в составе которой документы, материалы, в том числе концепция социально значимого проекта соискателя гранта (далее - заявка), направляется в сроки, установленные в объявлении, в управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области по адресу: ул. Интернациональная, 14, г. Тамбов, 392000 на бумажном носителе в рабочие дни с 8 - 30 до 17 - 30.

Заявка доставляется соискателем гранта самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении Конкурсного отбора адресу.

3.2. Форма заявки с перечнем документов и материалов, необходимых для представления, предусмотрены в приложении к настоящему Порядку.

3.3. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя или доверенного лица соискателя гранта на последнем листе заявки.

3.4. Соискатель гранта имеет право представлять на Конкурсный отбор только одну заявку.

3.5. Внесение изменений в Заявку допускается только путём представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в её состав до окончания срока приёма документов.

3.6. Заявка может быть отозвана соискателем путем направления обращения Организатору Конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приёма документов.

3.7. Окончанием срока приема заявок является завершение времени приема заявок в последний день приема документов, указанный Организатором Конкурсного отбора в объявлении.

3.8. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор Конкурсного отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Конкурсного отбора.

3.9. Организатор регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их в Конкурсную комиссию.

3.10. Представленные на Конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

#### 4. Основания для отказа в участии в Конкурсном отборе

4.1. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их и принимает решение об участии (отказе)

в участии) соискателей грантов в Конкурсном отборе, которое оформляется протоколом.

4.2. Основаниями отказа соискателю гранта в участии в Конкурсном отборе являются:

представленная заявка не соответствует утвержденной форме;  
не представлен весь перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке;

заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;

несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (подтверждается справкой, подписанной соискателем гранта (руководителем));

соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (подтверждается справкой, подписанной соискателем гранта (руководителем));

у соискателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсном отборе,

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области (подтверждается справкой, подписанной соискателем гранта (руководителем));

у соискателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждается справкой из налогового органа по месту нахождения соискателя гранта);

соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсном отборе, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подтверждается справкой, подписанной соискателем гранта (руководителем)).

4.3. Заявка может быть повторно подана в установленные сроки в случае устранения причин ее отклонения, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

## 5. Порядок формирования Конкурсной комиссии

5.1. Список Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации области и формируется из числа представителей администрации области и иных исполнительных органов государственной

по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

власти области, Тамбовской областной Думы (по согласованию), представителей общественных движений (по согласованию), Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию), образовательных организаций высшего образования (по согласованию).

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и десяти членов комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является заместитель главы администрации области, непосредственно обеспечивающий исполнение полномочий администрации области по обеспечению комплексного социально-экономического развития области в сфере полиграфии и средств массовой информации.

5.3. Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

5.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Протоколы подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, лично присутствующими на заседаниях. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:  
рассмотрение документов на участие в Конкурсном отборе, представленных соискателями;

принятие решения об участии (отказе в участии) соискателя в Конкурсном отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов соискателей, допущенных к участию в Конкурсном отборе;

проведение Конкурсного отбора на предоставление грантов,  
определение его победителей;

определение объема гранта.

5.8. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

организует работу Конкурсной комиссии;

организует ознакомление членов Конкурсной комиссии  
с поступившими на рассмотрение Конкурсной комиссии документами;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации  
надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

5.9. Заместители председателя Конкурсной комиссии исполняют  
обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия по  
его поручению.

5.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной  
комиссии;

обеспечивает организацию проведения заседаний Конкурсной  
комиссии;

информирует членов Конкурсной комиссии о проводимых заседаниях;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии.

5.11. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются  
заседания, которые проводятся по решению председателя Конкурсной  
комиссии.

5.12. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым  
большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной  
комиссии. При равенстве голосов решающим является голос  
председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

5.13. В случае несогласия с принятым на заседании Конкурсной  
комиссии решением члены Конкурсной комиссии излагают в письменной

форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

6. Порядок определения победителей Конкурсного отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов

6.1. Рассмотрение заявок соискателей грантов осуществляется Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти области (<http://www.tambov.gov.ru>) протокола решения Конкурсной комиссии об участии (отказе в участии) соискателей грантов в Конкурсном отборе.

6.2. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки заявок членами Конкурсной комиссии.

6.3. Оценка заявок осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по следующим критериям по 5 - балльной системе:

ясность формулировки целей и задач социально значимого проекта, содержащегося в заявке, от 1 до 5 баллов;

количественные параметры и технические характеристики социально значимого проекта, содержащегося в заявке, от 1 до 5 баллов;

ориентированность на целевую аудиторию социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

творческие характеристики (новизна и оригинальность; концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

Продолжение приложения № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий из бюджета Тамбовской области  
по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не  
являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, физических лиц, претендующих на  
получение грантов из бюджета Тамбовской области,  
предоставляемых в целях финансового обеспечения  
затрат на реализацию лучших социально значимых  
проектов в средствах массовой информации

предполагаемый общественный резонанс социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

детальность плана реализации социально значимого проекта, предложенного в заявке, от 1 до 5 баллов;

наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке социально значимого проекта, от 1 до 5 баллов;

обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию социально значимого проекта от 1 до 5 баллов.

6.4. Общее количество баллов по каждой заявке определяется как совокупность средних баллов, присвоенных Конкурсной комиссией по каждому критерию.

Средний балл по каждому критерию оценки заявки определяется как деление общего количества баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии по соответствующему критерию оценки заявки, на число членов Конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке, с округлением до целого числа.

Победителями Конкурсного отбора признаются соискатели грантов, получившие в сумме по всем критериям оценки заявки не менее 36 средних баллов.

6.5. В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам, получившим не менее 36 баллов, превышает предельные объемы финансирования, гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора с учетом очередности поступления к Организатору.

6.6. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список соискателей, количество баллов, набранных каждым из них при оценке их заявок, сумма гранта на реализацию представленного проекта, а также итоговый список получателей гранта.

Продолжение приложения № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий из бюджета Тамбовской области  
по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не  
являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, физических лиц, претендующих на  
получение грантов из бюджета Тамбовской области,  
предоставляемых в целях финансового обеспечения  
затрат на реализацию лучших социально значимых  
проектов в средствах массовой информации

#### 7. Порядок размещения информации о результатах Конкурсного отбора

Организатор не позднее семи дней со дня подписания протокола размещает информацию о проведении Конкурсного отбора, о результатах проведения Конкурсного отбора, предусматривающую в том числе информацию о соискателях Конкурсного отбора, оценках по критериям Конкурсного отбора, получателях грантов, определенных по результатам Конкурсного отбора, размерах предоставляемых грантов, на официальном сайте управления информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области <https://www.tambov.gov.ru/press.html>.

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

### Заявка

на участие в конкурсном отборе юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

от

---

(полное наименование соискателя гранта)

1. Наименование тематического направления и название представляемого на конкурсный отбор юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – Конкурсный отбор).

2. Сведения о средстве массовой информации (далее – СМИ), в котором планируется реализация (размещение) социально значимого проекта, представленного на Конкурсный отбор:

название;

форма периодического распространения;

примерная тематика и (или) специализация;

территория распространения;

учредитель (соучредители).

3. Количественные параметры социально значимого проекта, представленного на Конкурсный отбор:

общее количество полос, материалов, программ, продукции СМИ, отведенных для размещения социально значимого проекта.

4. Сроки (продолжительность) реализации представленного в заявке социально значимого проекта согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки.

5. Объем затрат на реализацию социально значимого проекта.

6. Ф.И.О. ответственного за реализацию социально значимого проекта.

7. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за реализацию социально значимого проекта.

8. Ф.И.О. главного редактора СМИ (при наличии).

9. Почтовый адрес/местонахождение соискателя гранта, а также тел./факс, адрес электронной почты, реквизиты соискателя гранта: ИНН; расчетный счет; наименование банка; Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

10. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсном отборе:

копия действующего свидетельства о регистрации СМИ, в котором планируется размещение социально значимого проекта. Копия подписывается руководителем соискателя гранта;

копия устава редакции СМИ и (или) договора учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение социально значимого проекта. Копия подписывается руководителем соискателя гранта;

для соискателей грантов, производящих радио - и (или) телепрограммы - копия действующей лицензии на осуществление радио - и (или) теле вещания на Тамбовскую область (с приложениями) либо договор на распространение в радио - и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио - и (или) теле вещание на Тамбовскую область, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио - и (или) теле вещания на Тамбовскую область (с приложениями);

Продолжение приложения к  
Порядку проведения конкурсного отбора  
юридических лиц, не являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, физических лиц, претендующих  
на получение грантов из бюджета Тамбовской  
области, предоставляемых в целях финансового  
обеспечения затрат на реализацию лучших  
социально значимых проектов в средствах  
массовой информации

сведения о наличии у соискателей грантов производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке социально значимого проекта (справка за подписью соискателя гранта (руководителя) с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке предложения, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности или в аренде типографского оборудования, передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле - и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио - и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

сведения об уровне профессиональной квалификации соискателей грантов (справка за подписью соискателя гранта (руководителя), содержащая информацию об уровне профессиональной квалификации сотрудников, участвующих в производстве материалов и программ/продукции СМИ (резюме основных штатных сотрудников);

краткая информация о соисполнителях (если имеются), которые участвуют в производстве социально значимого проекта, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ);

копия документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя гранта при проведении Конкурсного отбора;

справка, подписанная соискателем гранта (руководителем), содержащая информацию о том, что соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

Продолжение приложения к  
Порядку проведения конкурсного отбора  
юридических лиц, не являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, физических лиц, претендующих  
на получение грантов из бюджета Тамбовской  
области, предоставляемых в целях финансового  
обеспечения затрат на реализацию лучших  
социально значимых проектов в средствах  
массовой информации

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справка, подписанная соискателем гранта (руководителем), содержащая информацию о том, что соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации;

справка, подписанная соискателем гранта (руководителем), содержащая информацию о том, что у соискателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

справка из налогового органа по месту нахождения соискателя гранта, содержащая информацию о том, что у соискателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная соискателем гранта (руководителем), содержащая информацию о том, что соискатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя

гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

концепция производства социально значимого проекта (далее - Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на Конкурсный отбор, объединенных по избранной претендентом тематике и представляющих единый и целостный проект. Концепция представляется на русском языке в печатном и электронном виде (на CD/DVD - диске) объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Страницы должны быть пронумерованы и сшиты. Концепция должна быть утверждена руководителем соискателя гранта на титульной странице в правом верхнем углу. В случае если соискателем гранта на Конкурсный отбор представляется продукция СМИ, предназначенная для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения, к Концепции может быть приложено по одному экземпляру соответствующей продукции СМИ. Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям: цели и задачи содержащегося в заявке социально значимого проекта; сведения о количественных параметрах, характеристиках представленного на Конкурсный отбор социально значимого проекта; целевая аудитория, на которую рассчитан социально значимый проект при его реализации, предполагаемый уровень востребованности; обоснование оригинальности, уникальности социально значимого проекта по сравнению с уже реализованными проектами (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (далее - смета расходов).

Продолжение приложения к  
Порядку проведения конкурсного отбора  
юридических лиц, не являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, физических лиц, претендующих  
на получение грантов из бюджета Тамбовской  
области, предоставляемых в целях финансового  
обеспечения затрат на реализацию лучших  
социально значимых проектов в средствах  
массовой информации

При составлении сметы расходов должны быть учтены все расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, а также все налоги и отчисления.

Смета расходов должна сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой.

Обоснование предоставляется в произвольной форме.

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подпись соискателя гранта (руководителя):

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

### ОТЧЕТ

о достижении установленного при предоставлении гранта значения результата (показателя) предоставления гранта по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя:

Периодичность:

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (телефон)

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

наименование организации

№ п/п	Наименование затрат (в соответствии с заявленной сметой расходов)	Сумма гранта, поступившая из бюджета Тамбовской области	Сумма затрат, понесенных в период реализации лучшего социально значимого проекта в средствах массовой информации	Остаток средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/

Первый зам. главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области О.О.Иванов