



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020

г.Тамбов

№ 180

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1573 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (в редакции от 21.02.2020) (далее – постановление) следующие изменения:

в пункте 1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №7;»;

абзацы десятый-тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №14;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №15;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №16;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №17;

абзацы пятнадцатый-семнадцатый изложить в следующей редакции:

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению № 19;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению № 20;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению № 21;»;

абзацы двадцатый - двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению №25;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» согласно приложению №26;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению № 32;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на обеспечение прироста собственного производства молока в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению № 33.»;

приложение № 7 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

в приложении № 12 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям»:

в пункте 2.1, в подпункте 2.1.2 в абзаце восьмом слова «в 2017-2019 годах» заменить словами «в 2017-2020 годах»);»;

приложение №14 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 15 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями» к постановлению изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

приложение № 16 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

приложение №17 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенного по импорту)» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

приложение №19 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

приложение № 20 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

приложение № 21 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

приложение № 25 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более от года закладки» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

приложение № 26 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

в приложении № 27 «Правила предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году»:

в разделе 1 «Общие положения» пункты 1.1 - 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), в целях достижения целей, показателей, результатов регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Тамбовской области» и устанавливаются цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских территорий устанавливается приказом Управления;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта

«Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1.3.1. приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости данного имущества;

1.3.2. приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом управления сельского хозяйства области (далее - Управление);

1.3.3. приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень техники и объектов утверждается приказом Управления. Срок эксплуатации техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в рамках грантовой поддержки на реализацию проектов «Агростартап».

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 Правил, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 Правил, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

1.3.4. закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов). Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 2.1 абзац девятый изложить в следующей редакции:

«заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;»;

в пункте 2.3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней.»;

пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателем, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 Правил - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 Правил - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 Правил - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 Правил - в размере, не превышающем:

10% затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала)

текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12% затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15% затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета - 98%, из бюджета Тамбовской области - 2%.

Возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года при условии их невозмещения ранее в текущем отчетном году.»;

в разделе 3 «Требования к отчетности» пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

в приложении № 29 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Региональный информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», осуществляющему функции и полномочия Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и устанавливают порядок предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Региональный информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», который является подведомственным учреждением управления сельского хозяйства области (далее - Управление), на выполнение государственного задания, связанного с осуществлением функций и полномочий Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Учреждение, Центр компетенций).»;

в пункте 2 слово «текущей» исключить;

в пункте 4 абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем 80% затрат на осуществление деятельности Центра компетенций. Перечень затрат, финансируемых за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

в пункте 6 абзацы второй-третий изложить в следующей редакции:

«предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики (штук);

количество мероприятий в сфере сельского хозяйства, производства и переработки пищевых продуктов (семинарах, «круглых столах», мастер-классах) (единиц).»;

дополнить постановление приложениями № 32, 33 в редакции согласно приложениям № 11, 12 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат
на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв при производстве зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением сои и рапса), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при условии подтверждения использования на посев семян сельскохозяйственных культур, сортов или гибридов, которые включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Центрально-Черноземном регионе, а также соответствия сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 35592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

В целях настоящих Правил под агротехнологическими работами понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также уборке урожая.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются агротехнологические работы, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме,

утверждаемой приказом Управления;

сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию по форме, утверждаемой приказом Управления (при проведении данных работ);

сведения о размере застрахованных посевных площадей по форме, утверждаемой приказом Управления (при наличии);

акт о выполнении работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей по форме, утверждаемой приказом Управления (при проведении данных работ);

сведения о понесенных затратах по форме, утверждаемой приказом Управления;

акт расхода семян и посадочного материала по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

договоров сельскохозяйственного страхования, заключенных в текущем финансовом году (при наличии);

платежных поручений, подтверждающих оплату начисленной страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в соответствии с условиями договора (при наличии);

проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей (при наличии);

сертификатов на приобретение семян или актов апробации и протоколов испытаний, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его

поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателем, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии,

получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется на 1 гектар посевной площади в следующих размерах:

2.6.1. зерновые, зернобобовые, масличные (за исключением сои и рапса) и кормовые сельскохозяйственные культуры:

2.6.1.1. по ставке 300,0 рублей - при наличии действующего договора страхования;

2.6.1.2. по ставке 300,0 рублей - при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией;

2.6.1.3. по ставке 10,0 рублей, - при отсутствии действующего договора страхования и непроведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

2.6.2. овощи открытого грунта:

2.6.2.1. по ставке 12700,0 рублей - при отсутствии действующего договора страхования и непроведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

2.6.2.2. по ставке 15240 рублей - при наличии действующего договора страхования;

2.6.2.3. по ставке 25400 рублей - при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией;

2.6.3. картофель:

2.6.3.1. по ставке 5000,0 рублей при отсутствии действующего договора страхования и непроведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

2.6.3.2. по ставке 6000,0 рублей - при наличии действующего договора страхования;

2.6.3.3. по ставке 10000,0 рублей - при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.7. Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих

фактические затраты получателя.

2.8. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.10. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за

календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.11. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

2.12.1. размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тысяч гектаров).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади, засеваемой зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году, указанной в сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленных в пакете документов на получение субсидии, в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 2.1 раздела 2 Правил;

2.12.2. валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = (S1 \times U_{p1c}) + (S2 \times U_{p2c}) + \dots + (S_n \times U_{pnc}),$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S1 – площадь, засеваемая овощами открытого грунта первого вида сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{p1c} – средняя урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта первого вида сельскохозяйственной культуры у получателя, тысяч тонн/га;

S2 – площадь, засеваемая овощами открытого грунта второго вида сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{p2c} – средняя урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта второго вида сельскохозяйственной культуры у получателя, тонн/га;

S_n – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта n-вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{pnc} – средняя урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта n-вида у получателя, тонн/га.

В случае если получатель ранее не выращивал овощи открытого грунта, то результат рассчитывается по следующей формуле:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств:

$$P = (S_1 \times U_{p1c}) + (S_2 \times U_{p2c}) + \dots + (S_n \times U_{pnc}),$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S_1 – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта первого вида сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{p1c} – средняя урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта первого вида сельскохозяйственной культуры в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

S_2 – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта второго вида сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{p2c} – средняя урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта второго вида сельскохозяйственной культуры в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

S_n – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта n-вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{pnc} – средняя урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта n-вида в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей:

$$P = (S_{1k} \times U_{p1k}) + (S_{2k} \times U_{p2k}) + \dots + (S_{nk} \times U_{pnk}),$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S_{1k} – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта первого вида сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

U_{p1k} – средняя областная урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта первого вида сельскохозяйственной культуры в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

S_{2k} – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта второго вида

сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Ур2к – средняя областная урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта второго вида сельскохозяйственной культуры в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

Спк – площадь, засеиваемая овощами открытого грунта п-вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Урпк – средняя областная урожайность за последние 5 лет овощей открытого грунта п-вида в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

2.12.3. валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тысяч тонн).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = S \times U_{срс},$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S - площадь, засеиваемая картофелем получателем субсидии в текущем году, гектаров;

U_{срс} - средняя урожайность картофеля за последние 5 лет у получателя, тысяч тонн/га.

В случае если получатель ранее не выращивал картофель, то результат рассчитывается по следующей формуле:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств:

$$P = S \times U_{срс},$$

где:

P – результат субсидии, предоставляемой получателю;

S - площадь, засеиваемая картофелем получателем субсидии в текущем году, гектаров;

U_{срс} - средняя областная урожайность картофеля за последние 5 лет в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей:

$$P = S \times U_{срк},$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S - площадь, засеиваемая картофелем получателем субсидии в текущем году, гектаров;

Усрк - средняя областная урожайность картофеля за последние 5 лет в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1}{n},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке

нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку
элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей

(далее - получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) при наличии у них площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых элитными семенами (произведенными на территории Российской Федерации).

В целях настоящих Правил под элитными семенами понимаются семена сельскохозяйственных культур, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенным к использованию в области (для защищенного грунта - по световой зоне) и приобретенным у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о

предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о наличии площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых семенами, по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведений о расходе семян и посадочного материала по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

договоров купли-продажи, счетов-фактур, накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов;

сертификатов на приобретение элитных семян, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке, в случае приобретения элитных семян у лиц, не занимающихся производством и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре);

договоров и (или) иных документов, подтверждающих право

реализации семян от организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставкам за 1 гектар площади, засеянной элитными семенами:

пшеница озимая – 900,0 рублей;

пшеница яровая – 900,0 рублей;

горох – 2000,0 рублей;

соя – 5500,0 рублей;

подсолнечник, ячмень и прочие виды сельскохозяйственных культур – 500,0 рублей;

картофель – 25000,0 рублей.

Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с

получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатом предоставления субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = S_{\text{э}}/S_{\text{общ}} \times 100\%,$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S_э – размер площади, засеваемой элитными семенами, га;

S_{общ} – общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений, га.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации области
от 19.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа, а также закладку плодовых и ягодных питомников, включая установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) уходные работы (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и

плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющим:

1.4.1. деятельность по закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовых и ягодных питомников, включая установку шпалеры и (или) противогололедной сетки и (или) систем орошения при наличии у них:

проекта закладки нового сада плодовых и ягодных многолетних насаждений;

площадей под закладку многолетних плодовых и ягодных многолетних насаждений не менее 1 га;

1.4.2. деятельность по уходу (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа) за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовыми и ягодными питомниками, при наличии у них на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений;

1.4.3. внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

1.4.4. использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Центрально-Черноземном регионе, а также соответствия сортовых и посевных качеств посадочного материала ГОСТ Р 53135-2008.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по состоянию, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений, содержащего в том числе кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений, и планы границ таких земельных участков с разбивкой по кварталам;

актов выполненных работ (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений);

технологических карт на проведение закладки и уходных работ;

актов приема многолетних насаждений (форма № 404-АПК);

актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма №420-АПК);

сертификатов соответствия на посадочный материал, выданный аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке (при закладке многолетних насаждений);

акта (актов) агрохимического обследования почвы, содержащего (содержащих) рекомендации по внесению удобрений;

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется закладка многолетних насаждений и (или) уход за многолетними насаждениями, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств,

послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

2.6.1. на закладку многолетних плодовых, питомников ягодных культур по ставке 80000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

2.6.2. на закладку питомников плодовых культур по ставке 1000000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

2.6.3. на закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1250 деревьев на 1 га) по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

2.6.4. на закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1500 деревьев на 1 га) по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

2.6.5. на закладку садов интенсивного типа (от 1500 до 2500 деревьев на 1 га) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

2.6.6. на закладку садов интенсивного типа (от 1250 до 2500 деревьев на 1 га) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

2.6.7. на закладку садов интенсивного типа (свыше 2500 деревьев на 1 га) по ставке 1200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

2.6.8. на закладку садов интенсивного типа (от 2500 деревьев до 3500 деревьев на 1 га) по ставке 1200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

2.6.9. на закладку ягодных кустарниковых насаждений по ставке 200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

2.6.10. на закладку садов интенсивного типа (свыше 3500 деревьев на 1 га) по ставке 1350000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

2.6.11. на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, питомниками плодовых и ягодных культур по ставке 10000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году.

Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя.

Уровень софинансирования расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. при закладке многолетних насаждений - площадь закладки многолетних насаждений (тысяч гектаров).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади закладки многолетних насаждений, указанной в актах выполненных работ (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений), представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии пунктом 2.1 раздела 2 Правил;

2.11.2. при уходных работах за многолетними насаждениями – площадь уходных работ за многолетними насаждениями (тысяч гектаров).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади уходных работ за многолетними насаждениями, указанной в актах выполненных работ (в сроки, установленные проектом на закладку многолетних насаждений), представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии пунктом 2.1 раздела 2 Правил.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного

решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств

и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание племенного
маточного поголовья сельскохозяйственных животных в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (далее - КРС) молочного направления, овец, коз, конематок, свиней.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в

виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), при:

включении их в Перечень племенных хозяйств, утверждаемый приказом Управления по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

обеспечении ими сохранности племенного маточного поголовья в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по разведению племенного маточного поголовья в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

обеспечении ими ветеринарного благополучия хозяйства.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию

не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет размера средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

отчет о движении скота и птицы на ферме, сведения о состоянии животноводства по форме, утверждаемой приказом Управления;

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенную получателем;

документ о подтверждении управлением ветеринарии области ветеринарного благополучия хозяйства получателя;

сведения о понесенных затратах по форме, утверждаемой приказом Управления.

Документы за декабрь текущего финансового года представляются в Управление в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема

работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской

области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

2.6.1. на содержание КРС молочного направления, овец, коз - 5000 рублей на 1 условную голову в год;

2.6.2. на содержание свиней - 2000 рублей на 1 условную голову в год;

2.6.3. на содержание конематок – 2730,84 рублей на 1 условную голову в месяц.

Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размере, не превышающем фактические затраты получателя.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатом предоставления субсидии является племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тысяч голов).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01 января года предоставления субсидии, указанной в отчете «О движении скота и птицы на ферме, сведения о состоянии животноводства», представленном в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Правил.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами

государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые

заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (нетелей, быков-производителей) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в

виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), при:

приобретении племенного молодняка сельскохозяйственных животных (нетелей, быков-производителей) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

обеспечении ветеринарного благополучия хозяйства.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет размера средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

отчет о движении скота и птицы на ферме, сведения о состоянии животноводства по форме, утверждаемой приказом Управления;

документ о подтверждении управлением ветеринарии области благополучия хозяйства получателя;

копии следующих документов, заверенные получателем:

документов, подтверждающих регистрацию племенной организации в Государственном племенном регистре;

племенных свидетельств на каждое животное;

ветеринарных сопроводительных документов;

актов приема-передачи животных;

документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись

уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу:

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 70 процентов фактически произведенных затрат, но не более 90000 рублей за 1 голову племенного молодняка (нетелей, быков-производителей).

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатом предоставления субсидии является численность приобретенного поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных (голов).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным численности приобретенного в текущем году племенного молодняка сельскохозяйственных животных, указанной в актах приема-передачи животных, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Правил.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T/ S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств

и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих
фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров на реализацию проектов по созданию и развитию на сельской территории крестьянских (фермерских) хозяйств и создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта на поддержку начинающих фермеров является управление сельского хозяйства области (далее — Управление).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующие значения:

«грант на поддержку начинающего фермера» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства, главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с

Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях (далее – грант);

«начинающий фермер» - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации (далее – КФХ, глава КФХ), зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

«конкурсная комиссия по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства» - комиссия, создаваемая Управлением для отбора проектов создания и развития КФХ для предоставления им грантовой поддержки (далее - Конкурсная комиссия);

«проект создания и развития КФХ» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет;

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских территорий устанавливается приказом Управления;

«создание рабочего места» - принятие на постоянную работу работника и регистрация (страхование) его в Пенсионном фонде Российской Федерации;

«обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя гранта обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также

финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы, на создание и развитие на сельских территориях Тамбовской области КФХ и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению.

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – начинающие фермеры, соответствующие следующим требованиям и принимающие на себя следующие обязательства:

1.5.1. КФХ зарегистрировано на сельской территории Тамбовской области, и продолжительность его деятельности не превышает 24 месяцев со дня регистрации;

1.5.2. в течение последних трех лет начинающий фермер не являлся руководителем КФХ – юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы КФХ, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурсный отбор;

1.5.3. начинающий фермер осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

1.5.4. начинающий фермер соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.4, 2.9.5 пункта 2.9 настоящих Правил.

1.5.5. начинающий фермер не является или ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

1.5.6. начинающий фермер имеет проект по созданию и развитию КФХ (далее также – бизнес-план);

1.5.7. начинающий фермер имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.8. начинающий фермер имеет в собственности или пользовании сроком не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном начинающему фермеру по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

1.5.9. заявитель имеет в собственности производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт или переустройство которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

1.5.10. начинающий фермер заключил договоры (предварительные договоры):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов и существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

1.5.11. начинающий фермер обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, и указанные средства имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.12. начинающий фермер обязуется создать не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей - на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта;

1.5.13. начинающий фермер обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с проектом создания и развития КФХ;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта, за исключением отчуждения сельскохозяйственных животных и птицы в целях осуществления сельскохозяйственного производства, предусмотренного проектом создания и развития КФХ, и реализации сельскохозяйственной продукции, при условии сохранения общей численности поголовья в количестве не менее приобретенного с использованием средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.14. глава КФХ дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора начинающих фермеров для предоставления грантов являются:

обоснованность производственных затрат на реализацию проекта;

социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется начинающим фермерам по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией из числа начинающих фермеров, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением, на основании итогового рейтинга, формируемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

1.8. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Дублирование финансового обеспечения (возмещения) затрат начинающего фермера в рамках настоящих Правил с финансовым обеспечением (возмещением) этих затрат в рамках иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.10. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее –

информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Срок подачи заявок не может быть менее 14 календарных дней, а при проведении конкурсного отбора в декабре текущего года – не менее 7 календарных дней.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. опись представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на главу КФХ (вторая и третья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

2.2.4. начинающий фермер вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если начинающий фермер не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у начинающего фермера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.5. проект создания и развития КФХ (бизнес-план), который должен содержать (предусматривать):

общие сведения о КФХ (Ф.И.О., номер и дата государственной регистрации, ИНН, ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адрес КФХ, контактные данные);

краткую характеристику проекта;
сведения о собственных ресурсах КФХ;
плановые показатели деятельности;
сведения о социально-экономической эффективности проекта;
финансово-экономическое обоснование проекта (финансовую модель);
создание не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей - на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта;

мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции;

2.2.6. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.7. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном начинающему фермеру в пользование планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.2.8. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности начинающего фермера на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт или переустройство которых планируется;

2.2.9. копии договоров (предварительных договоров):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные начинающим фермером. Существенным условием договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей;

2.2.10. копию договора (предварительного договора) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в

случае разработки проектной документации с использованием средств гранта);

2.2.11. смету затрат на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2.2.12. копию договора (предварительного договора) на технологическое присоединение к инженерным сетям;

2.2.13. предварительный договор купли – продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (в случае если приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения планируется за счет средств гранта);

2.2.14. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого начинающему фермеру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка).

Начинающий фермер дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией;

2.2.15. отчет № 1-КФХ (представляется в случае, если КФХ зарегистрировано в годах, предшествующих году подачи заявки).

2.3. В случае, если начинающий фермер планирует направление средств гранта (части гранта) на возмещение части затрат в соответствии с абзацем 10 подпункта 3.10 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

заверенную кредитной организацией копию договора льготного инвестиционного кредита;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета начинающего фермера о получении льготного инвестиционного кредита, подтверждающего получение кредита;

график погашения льготного инвестиционного кредита и уплаты процентов по нему;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.4. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью начинающего фермера (при наличии)).

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет начинающий фермер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные позже срока окончания приема заявок, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

Документы, представленные начинающими фермерами для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку начинающего фермера в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе начинающего фермера в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

Начинающий фермер вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.9. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. несоответствие представленных начинающим фермером документов требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных начинающим фермером;

2.9.3. несоответствие начинающего фермера требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.9 настоящих Правил;

2.9.4. несоответствие начинающего фермера на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

начинающий фермер не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

у начинающего фермера отсутствует просроченная задолженность по

возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

начинающий фермер, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а начинающий фермер, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.5. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у начинающего фермера отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Для проведения конкурсного отбора Управлением формируется Конкурсная комиссия в количестве 21 человека, персональный состав которой утверждается Управлением.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления, иных исполнительных органов государственной власти области и подведомственных им учреждений, и независимых экспертов (образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных и кредитных организаций), при этом состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях формирования Конкурсной комиссии Управление направляет в указанные органы и организации предложения о предоставлении кандидатов в независимые эксперты для включения в состав Конкурсной комиссии.

Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия

иным лицам.

Функции Конкурсной комиссии:

рассмотрение проекта создания и развития КФХ (бизнес-плана);

проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка);

определение размера гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка) осуществляется Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с главами КФХ, допущенных к конкурсному отбору КФХ, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия	Оценка в баллах
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	от 0 до 10
Социально – экономическая эффективность проекта	от 0 до 10

2.11. Оценка каждого из критериев в баллах осуществляется путем нахождения среднего арифметического выставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии баллов. Суммарный балл определяется путем сложения средних арифметических по всем критериям. Максимальная величина суммарного балла – 20.

На основании суммарного балла начинающим фермерам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает начинающий фермер с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – начинающий фермер с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

Участники конкурсного отбора, набравшие менее 7 баллов, не признаются победителями конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам конкурсного отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является

голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсному отбору только одного начинающего фермера решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня проведения очного собеседования.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках конкурсного отбора;

сведения о победителях конкурсного отбора (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.14. В случае если начинающий фермер, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам конкурсного отбора, которым не был предоставлен грант.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурсного отбора информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет по адресу: <http://www.agro.tmbreg.ru>.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание начинающего фермера победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске начинающего фермера к участию в конкурсном отборе.

3.2. Предельный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера составляет:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 5 000 000 (пять миллионов) рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности в размере, не превышающем 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 90 процентов затрат.

При использовании средств гранта на цели, указанные в

абзаце 10 подпункта 3.11 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем предельный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.

3.3. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 3.12, 5.2, 5.4, 5.5 настоящих Правил, Управление направляет начинающему фермеру требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.4. Начинаящий фермер дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора, Управление заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение), а также выдает им сертификаты об участии в Государственной программе.

3.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

3.7. Результатами предоставления гранта являются:

3.7.1. количество принятых работников, зарегистрированных (застрахованных) в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет начинающего фермера в УФК по Тамбовской области.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей;

3.7.2. прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции (процентов).

Результат устанавливается равным 10 процентам ежегодно, начиная с года, следующего за годом начала производства.

3.8. Грант перечисляется начинающему фермеру единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области начинающий фермер уведомляет Управление о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии начинающему фермеру лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

3.9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.10. Гранты предоставляются начинающим фермерам на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет. Перечень указанного оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается приказом Управления;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в абзаце 5 пункта 1.2, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы начинающим фермером в течение 18 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет начинающего фермера, открытый в УФК по Тамбовской области, грант или часть гранта, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Управления в порядке, установленном приказом Управления, но не более чем на 6 месяцев.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с начинающим фермером заключается дополнительное соглашение.

3.14. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть приобретено в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.16 настоящих Правил.

3.15. Начинаящий фермер вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Управление согласовывает внесение изменений в план расходов в

следующих случаях:

- образования экономии при реализации статей плана расходов;
- замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и развития КФХ;
- изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии объективных обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Управление рассматривает поданную начинающим фермером заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Управлением решения о внесении изменений в план расходов с начинающим фермером заключается дополнительное соглашение.

3.16. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано начинающим фермером исключительно на создание и развитие КФХ.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению начинающий фермер представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 28 к постановлению до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления начинающим фермером дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий Соглашения утверждается приказом Управления.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. Основанием для освобождения начинающего фермера от применения мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также за недостижение результатов предоставления гранта, является документально подтвержденное уполномоченными

органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

5.4. В случае недостижения начинающим фермером результатов предоставления гранта, предусмотренных проектом создания и развития КФХ и Соглашением, и принятия Управлением решения об отсутствии оснований для освобождения начинающего фермера от ответственности за их недостижение, начинающий фермер осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{гранта}} \times 0,01$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного начинающему фермеру;

n – общее количество плановых результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

В случае нецелевого использования начинающим фермером бюджетных средств часть гранта, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет области в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров на получение гранта
(далее – заявка)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридического лица):

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

2. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП, ИНН _____

дата регистрации _____

пол (нужное подчеркнуть) муж./ жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов): _____

6. Основной код по ОКВЭД _____

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
начинающих фермеров в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

7. Образование главы КФХ (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

8. Глава КФХ в течение последних трех лет не являлся руководителем КФХ – юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы КФХ, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурсный отбор (отметить да/нет) _____.

9. Глава КФХ являлся ранее получателем гранта на создание и развитие КФХ или гранта на развитие семейной животноводческой фермы (отметить да/нет, указать год получения поддержки) _____.

10. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах КФХ находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

12. Необходимая сумма гранта на создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.

13. Мною подтверждается:

ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;

достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;

неполучение средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на создание и развитие КФХ;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

КФХ не находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

14. В случае предоставления гранта обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

15. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения обязуюсь:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с проектом создания и развития КФХ;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
начинающих фермеров в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества,
приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

16. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении КФХ управлением сельского хозяйства Тамбовской
области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей,
условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

м.п

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Глава КФХ

(Ф.И.О., подпись)«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

м.п.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредита

1. Документы, подтверждающие целевое использование льготного инвестиционного кредита (займа), полученного на:

1.1. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

договор купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежный документ, подтверждающий приобретение в собственность объекта;

платежный документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за регистрацию права собственности (при приобретении, строительстве);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию перехода права собственности на объект (при приобретении, строительстве);

титальный список;

сводная смета на строительство, ремонт, переустройство объекта (при приобретении, строительстве);

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении, строительстве);

1.1.1. по мере использования кредита (займа):

1.1.1.1. при проведении работ подрядным способом:

договоры поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графики выполнения строительно-монтажных работ;

платежные документы, подтверждающие оплату технологического оборудования, строительно-монтажных работ, строительных материалов, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технический надзор), а при переуступке прав требований - договоров и (или) соглашений, подтверждающих зачет и (или) оплату в виде принятых на себя обязательств за выполнение работ;

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
начинающих фермеров в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и иные документы на получение технологического оборудования; паспорта на оборудование;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акты о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акты о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при оплате строительных материалов заемщиками:

реестры товарных накладных или товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов;

документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-2 и/или КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

1.1.1.2. при проведении работ хозяйственным способом:

приказы о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоры на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования;

платежные поручения на перечисление средств подрядчикам;

акты выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме,

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
начинающих фермеров в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

утвержденной приказом Управления;

1.1.1.3. при приобретении оборудования за иностранную валюту:

контракты на приобретение импортного оборудования;

платежные поручения или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования;

дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;

грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспорта на оборудование;

паспорты импортных сделок;

справки о состоянии паспортов импортных сделок;

акты о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акты приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

1.2. приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней):

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату;

акты о приеме-передаче;

счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы;

при получении кредита в иностранной валюте:

контракты;

платежные документы или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату;

дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;

грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
начинающих фермеров в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспорта импортных сделок;

справки о состоянии паспортов импортных сделок;

1.3. приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату;

товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и/или и иные документы;

паспорта транспортных средств с пометкой о постановке на учет в установленном порядке и (или) агрегатируемых с ними устройств и оборудования;

акты приема-передачи (формы № ОС-1, № ОС-1а);

при получении кредита в иностранной валюте:

контракты;

платежные поручения или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату;

дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;

грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспорта импортных сделок;

справки о состоянии паспортов импортных сделок;

акты о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15).

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм для софинансирования их затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов по развитию на сельской территории семейных ферм и создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта на поддержку семейных ферм является управление сельского хозяйства области (далее — Управление).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующие значения:

«грант на развитие семейной фермы» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области, в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства, главе КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельских территориях области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых

постоянных рабочих мест на сельских территориях-(далее – грант);

«семейная ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ, глава КФХ) и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

«конкурсная комиссия по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства» - комиссия, создаваемая Управлением, для отбора проектов развития КФХ для предоставления им грантовой поддержки

(далее - Конкурсная комиссия);

«проект развития КФХ» - документ (бизнес-план), предусматривающий развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет;

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских территорий устанавливается приказом Управления;

«создание рабочего места» - принятие на постоянную работу работника и регистрация (страхование) его в Пенсионном фонде Российской Федерации;

«обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя гранта обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы на создание и развитие на сельских территориях Тамбовской области КФХ и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – КФХ, соответствующие следующим требованиям и принимающие на себя следующие обязательства:

1.5.1. КФХ зарегистрировано на сельской территории Тамбовской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы КФХ и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), и продолжительность деятельности КФХ превышает 24 месяца со дня регистрации;

1.5.2. КФХ осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

1.5.3. КФХ соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.5, 2.9.6 пункта 2.9 настоящих Правил;

1.5.4. КФХ ранее не являлось получателем грантов на развитие семейной животноводческой фермы, либо с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе на поддержку начинающего фермера и гранта Агростартап в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации») прошло не менее 24 месяцев;

1.5.5. КФХ имеет проект развития КФХ (фермы) (далее - бизнес-план);

1.5.6. КФХ имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.7. КФХ имеет собственную кормовую базу для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

1.5.8. КФХ планирует иметь поголовье сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не более 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

1.5.9. КФХ имеет в собственности или пользовании сроком не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном КФХ по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

1.5.10. КФХ имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

1.5.11. КФХ заключило договоры (предварительные договоры):
на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов и существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

1.5.12. КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений и указанные средства (10 процентов) имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.13. КФХ обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант - на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта;

1.5.14. КФХ обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с проектом развития КФХ;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта, за исключением отчуждения сельскохозяйственных животных и птицы в целях осуществления

сельскохозяйственного производства, предусмотренного проектом развития КФХ, и реализации сельскохозяйственной продукции, при условии сохранения общей численности поголовья в количестве не менее приобретенного с использованием средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.15. глава КФХ дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора КФХ для предоставления грантов являются обоснованность производственных затрат на реализацию проекта; социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется КФХ по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией из числа КФХ, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением, на основании итогового рейтинга, формируемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

1.8. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Дублирование финансового обеспечения (возмещения) затрат КФХ в рамках настоящих Правил с финансовым обеспечением (возмещением) этих затрат в рамках иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.10. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Срок подачи заявок не может быть менее 14 календарных дней, а при проведении конкурсного отбора в декабре текущего года – не менее 7 календарных дней.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе КФХ представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение гранта (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. опись представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на главу КФХ (2, 3 страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

2.2.4. КФХ вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если КФХ не представило по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.5. копию соглашения о создании фермерского хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копии документов, подтверждающих родство членов КФХ;

2.2.6. проект развития КФХ (бизнес-план), который должен содержать (предусматривать):

общие сведения о КФХ (Ф.И.О., номер и дата государственной регистрации, ИНН, ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адрес КФХ, контактные данные);

краткую характеристику проекта;

сведения о собственных ресурсах КФХ;

плановые показатели деятельности;

сведения о социально-экономической эффективности проекта;

финансово-экономическое обоснование проекта (финансовую модель);
сведения о наличии собственной кормовой базы;
сведения о планируемом маточном поголовье крупного рогатого скота, не превышающем 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;
создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант - на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта;
мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции;

2.2.7. план расходов гранта, направленного на развитие фермы, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.8. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном КФХ в пользование планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.2.9. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности КФХ на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.2.10. копии договоров (предварительных договоров):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные главой КФХ. Существенным условием договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.2.11. копию договора (предварительного договора) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта);

2.2.12. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию,

ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2.2.13. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого главе КФХ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

Глава КФХ дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией;

2.2.14. отчет № 1-КФХ (информация о производственной деятельности).

2.2.15. В случае если КФХ планирует направление средств гранта (части гранта) на возмещение части затрат в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.11 настоящих Правил, КФХ дополнительно представляет следующие документы:

заверенную кредитной организацией копию договора льготного инвестиционного кредита;

копии платёжного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя о получении льготного инвестиционного кредита, подтверждающего получение кредита;

график погашения льготного инвестиционного кредита и уплаты процентов по нему;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.3. Документы и копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью КФХ (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет КФХ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, представленные позже срока окончания приема заявок, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

2.5. Документы, представленные КФХ для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.6. Управление регистрирует заявку КФХ в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе КФХ в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил, и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом, или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. КФХ вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.8. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.8.1. несоответствие документов, представленных КФХ, требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных КФХ;

2.8.3. КФХ не соответствует понятию, установленному пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.8.4. несоответствие КФХ требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 , 1.9 настоящих Правил.

2.8.5. несоответствие КФХ на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

КФХ не получало средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, за исключением случаев, когда с даты полного освоения ранее полученного на развитие семейной фермы гранта прошло не менее 24 месяцев;

у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

КФХ, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ, являющееся индивидуальным предпринимателем, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.6. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на

конкурсный отбор, у КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Для проведения конкурсного отбора Управлением формируется Конкурсная комиссия в количестве 21 человека, персональный состав которой утверждается Управлением.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления, иных исполнительных органов государственной власти области и подведомственных им учреждений, и независимых экспертов (образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных и кредитных организаций), при этом состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях формирования Конкурсной комиссии Управление направляет в указанные органы и организации предложения о предоставлении кандидатов в независимые эксперты для включения в состав Конкурсной комиссии.

Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Функции Конкурсной комиссии:

рассмотрение проекта развития КФХ (бизнес-плана);

проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка);

определение размера гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании

участвуют более половины членов ее состава;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка) осуществляется Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с допущенными к участию в конкурсном отборе главами КФХ с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия	Оценка в баллах
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	от 0 до 10
Социально – экономическая эффективность проекта	от 0 до 10

2.10. Оценка каждого из критериев в баллах осуществляется путем нахождения среднего арифметического выставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии баллов. Суммарный балл определяется путем сложения средних арифметических по всем критериям. Максимальная величина суммарного балла – 20.

На основании суммарного балла КФХ присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает КФХ с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - КФХ с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

Участники конкурсного отбора, набравшие менее 7 баллов, не признаются победителями конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам конкурсного отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.11. В случае допуска к конкурсному отбору только одного КФХ решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.12. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня проведения очного собеседования.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- дата составления протокола;
- состав Конкурсной комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- сведения о победителях конкурсного отбора (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.13. В случае если КФХ, признанное победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам конкурсного отбора, которым не был предоставлен грант.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурсного отбора информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет по адресу: <http://www.agro.tmbreg.ru>.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание КФХ победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске КФХ к участию в конкурсном отборе.

3.2. Предельный размер предоставляемого гранта в расчете на одно КФХ не должен превышать 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей, но не более 60 процентов затрат.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом подпункта 3.10 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

3.3. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 3.12, 5.2, 5.4, 5.5 настоящих Правил, Управление направляет КФХ требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.4. КФХ дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора, Управление заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение), а также выдает им сертификаты об участии в Государственной программе.

3.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

3.7. Результатами предоставления гранта являются:

3.7.1. количество принятых работников, зарегистрированных (застрахованных) в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет КФХ в УФК по Тамбовской области.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант;

3.7.2. прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции (процентов).

Результат устанавливается равным 10 процентам ежегодно, начиная с года, следующего за годом начала производства.

3.8. Грант перечисляется КФХ единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области КФХ уведомляет Управление о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии КФХ лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

3.9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.10. Гранты предоставляются КФХ на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Управления;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в абзаце четвертом пункта 1.2, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее - Правилами возмещения банкам недополученных доходов);

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы КФХ в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет КФХ, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет КФХ, открытый в УФК по Тамбовской области, грант или часть гранта, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Управления в порядке, установленном приказом Управления, но не более чем на 6 месяцев.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с КФХ заключается дополнительное соглашение.

3.14. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть приобретено в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.16 настоящих Правил.

3.15. КФХ вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Управление согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

образования экономии при реализации статей плана расходов;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и развития КФХ;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии объективных обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Управление рассматривает поданную КФХ заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Управлением решения о внесении изменений в план расходов с КФХ заключается дополнительное соглашение.

3.16. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано КФХ исключительно на развитие семейной фермы.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению КФХ представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 28 к постановлению до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления главой КФХ дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий Соглашения утверждается приказом Управления.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка

предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. Основанием для освобождения КФХ от применения мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также за недостижение плановых показателей деятельности (результатов), является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

5.4. В случае недостижения КФХ значений результатов предоставления гранта, предусмотренных проектом развития КФХ и Соглашением, и принятия Управлением решения об отсутствии оснований для освобождения КФХ от ответственности за их недостижение, КФХ осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i) \times V_{\text{гранта}}}{n} \times 0,01$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного КФХ;

n - общее количество плановых результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

В случае нецелевого использования КФХ бюджетных средств часть гранта, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет области в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на получение гранта (далее – заявка)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридического лица):

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

2. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП, ИНН _____

дата регистрации _____

пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов): _____

6. Основной код по ОКВЭД _____

7. Количество членов КФХ, включая главу КФХ _____

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
семейных ферм в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

8. Средняя численность работников КФХ за предшествующий календарный год ____.
9. Численность работников КФХ на момент подачи заявки _____
10. Среднемесячная заработная плата в КФХ на момент подачи заявки _____ руб.
11. КФХ ранее являлось получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (отметить да/нет, указать год получения поддержки) _____
12. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) КФХ за предшествующий календарный год превышает 60 млн. рублей (отметить да/нет) _____
13. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации КФХ _____ рублей
14. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах КФХ находятся денежные средства в сумме _____ рублей
15. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы _____ рублей
-
16. Мною подтверждается:
- ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;
- неполучение средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на создание и развитие КФХ;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- КФХ не находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
17. В случае предоставления гранта обязуюсь оплачивать за счет собственных (в том числе заемных) средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
семейных ферм в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

18. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения
обязуюсь:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с проектом развития КФХ;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в
пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества,
приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

19. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении КФХ управлением сельского хозяйства Тамбовской
области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей,
условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

м.п

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Глава КФХ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

м.п
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредита

1. Документы, подтверждающие целевое использование льготного инвестиционного кредита (займа), полученного на:

1.1. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: а также их регистрацию:

договор купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежный документ, подтверждающий приобретение в собственность объекта;

платежный документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за регистрацию права собственности (при приобретении, строительстве);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию перехода права собственности на объект (при приобретении, строительстве);

титульный список;

сводная смета на строительство, ремонт, переустройство объекта(при приобретении, строительстве);

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию(при приобретении, строительстве);

1.1.1. по мере использования кредита (займа):

1.1.1.1. при проведении работ подрядным способом:

договоры поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графики выполнения строительно-монтажных работ;

платежные документы, подтверждающие оплату технологического оборудования, строительно-монтажных работ, строительных материалов, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технический

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую
поддержку семейных ферм в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

надзор), а при переуступке прав требований - договоров и (или) соглашений, подтверждающих зачет и (или) оплату в виде принятых на себя обязательств

за выполнение работ;

товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и иные документы на получение технологического оборудования;

паспорта на оборудование;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акты о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акты о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при оплате строительных материалов заемщиками:

реестры товарных накладных или товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов;

документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-2 и/или КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

1.1.1.2. при проведении работ хозяйственным способом:

приказы о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоры на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на грантовую
поддержку семейных ферм в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц; платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования;

платежные поручения на перечисление средств подрядчикам;

акты выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

1.1.1.3. при приобретении оборудования за иностранную валюту:

контракты на приобретение импортного оборудования;

платежные поручения или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования;

дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;

грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспорта на оборудование;

паспорты импортных сделок;

справки о состоянии паспортов импортных сделок;

акты о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акты приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

1.2. приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней) договоры на приобретение;

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

платежные документы, подтверждающие оплату;
акты о приеме-передаче;
счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы;
при получении кредита в иностранной валюте:
контракты;
платежные документы или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату;
дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;
грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);
паспорта импортных сделок;
справки о состоянии паспортов импортных сделок;
1.3. приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:
заклучение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;
договоры на приобретение;
платежные документы, подтверждающие оплату;
товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и/или и иные документы;
паспорта транспортных средств с пометкой о постановке на учет в установленном порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и оборудования;
акты приема-передачи (формы № ОС-1, № ОС-1а);
при получении кредита в иностранной валюте:
контракты;
платежные поручения или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату;
дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
семейных ферм в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

грузовые таможенные декларации (представляются после оформления
в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии
с контрактами);

паспорта импортных сделок;

справки о состоянии паспортов импортных сделок;

акты о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15).

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации области
от 19.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы и создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов является управление сельского хозяйства области (далее — Управление).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующие значения:

«грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в

соответствии с Государственной программой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях (далее – грант).

«развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

«конкурсная комиссия по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства» - комиссия, создаваемая Управлением, для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением кредитных кооперативов) для предоставления им грантовой поддержки (далее - Конкурсная комиссия);

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских территорий устанавливается приказом Управления;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - кооператив).

«создание рабочего места» - принятие на постоянную работу работника и регистрация (страхование) его в Пенсионном фонде Российской Федерации;

«обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе

с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя гранта обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы на развития материально-технической базы кооператива и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – кооперативы, соответствующие следующим требованиям и принимающие на себя следующие обязательства:

1.5.1. кооператив зарегистрирован и действует в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

1.5.2. осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

1.5.3. соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.5, 2.9.6 пункта 2.9 настоящих Правил;

1.5.4. кооператив не являлся ранее получателем гранта на развитие материально-технической базы, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев;

1.5.5. кооператив имеет проект развития материально-технической базы кооператива (далее также – бизнес-план);

1.5.6. кооператив имеет план расходов гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящих Правил, их количества, цены, источников

финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.7. кооператив предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

1.5.8. кооператив имеет в собственности или пользовании сроком не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном кооперативу по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

1.5.9. кооператив имеет в собственности производственные объекты по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоем, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

1.5.10. кооператив заключил договоры (предварительные договоры):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов и существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

1.5.11. кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, и указанные средства (10 процентов) имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.12. кооператив обязуется включать в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

1.5.13. кооператив обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант - на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта;

1.5.14. кооператив обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет кооператива, открытый в Управлении

Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность кооператива в соответствии с проектом развития материально-технической базы кооператива;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.15. кооператив обязуется в случае ликвидации до истечения срока действия Соглашения (пять лет), вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства в полном объеме;

1.5.16. руководитель кооператива дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора кооперативов для предоставления грантов являются следующие показатели бизнес-плана:

обоснованность производственных затрат на реализацию проекта;

социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется кооперативам по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией, из числа кооперативов, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением, на основании итогового рейтинга, формируемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

1.8. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Дублирование финансового обеспечения (возмещения) затрат кооператива в рамках настоящих Правил с финансовым обеспечением (возмещением) этих затрат в рамках иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.10. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения конкурсного отбора кооперативов для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте

информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Срок подачи заявок не может быть менее 14 календарных дней, а при проведении конкурсного отбора в декабре текущего года – не менее 7 календарных дней.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе на развитие материально-технической базы кооператива (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. опись представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на руководителя кооператива и (или) его представителя и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива и (или) его представителя;

2.2.4. кооператив вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если кооператив не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.2.5. копию устава кооператива;

2.2.6. проект развития материально-технической базы кооператива (бизнес-план), который должен содержать (предусматривать):

общие сведения о кооперативе (Ф.И.О. руководителя кооператива, номер и дата государственной регистрации, ИНН, ОКВЭД, реквизиты

банковского счета, юридический и фактический адрес кооператива, контактные данные);

краткую характеристику проекта;

сведения о собственных ресурсах кооператива;

плановые показатели деятельности;

сведения о социально-экономической эффективности проекта;

финансово-экономическое обоснование проекта (финансовую модель);

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант - на день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта;

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

2.2.7. план расходов гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.8. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. Вид разрешенного использования земельного участка должен предполагать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и (или) предоставленном по договору пользования, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право кооператива на их возведение;

2.2.9. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, ремонт, реконструкция и (или) модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.2.10. копии договоров (предварительных договоров):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные кооперативом. Существенным условием договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов должно

являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.2.11. эскизный проект, смету затрат на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2.2.12. предварительный договор купли – продажи производственных объектов (в случае если приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) планируется за счет средств гранта);

2.2.13. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого кооперативу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

Кооператив дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией;

2.2.14. отчеты:

форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

форма 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

бухгалтерский баланс;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план, представленный на конкурсный отбор.

2.3. В случае, если кооператив планирует направление средств гранта (части гранта) на возмещение части затрат в соответствии

с абзацем шестым подпункта 3.11 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

заверенную кредитной организацией копию договора льготного инвестиционного кредита;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя о получении льготного инвестиционного кредита, подтверждающего получение кредита;

график погашения льготного инвестиционного кредита и уплаты процентов по нему;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.4. Документы и копии документов, указанные в п. 2.2 и 2.3 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью кооператива (при наличии)).

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет кооператив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные позже срока окончания приема заявок, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

Документы, представленные кооперативом для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку кооператива в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе кооператива в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил, и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом, или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

Кооператив вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в

информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.9. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. кооператив не соответствует понятию, установленному пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.9.2. несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных кооперативом;

2.9.4. несоответствие кооператива требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.9 настоящих Правил;

2.9.5. несоответствие кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

кооператив не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, за исключением случаев, когда с даты полного освоения ранее полученного на развитие материально-технической базы гранта прошло не менее 12 месяцев;

кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

кооператив не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.9.6. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Для проведения конкурсного отбора Управлением формируется Конкурсная комиссия в количестве 21 человека, персональный состав которой утверждается Управлением.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления, иных исполнительных органов государственной власти области и подведомственных им учреждений, и независимых экспертов (образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных и кредитных организаций), при этом состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях формирования Конкурсной комиссии Управление направляет в указанные органы и организации предложения о предоставлении кандидатов в независимые эксперты для включения в состав Конкурсной комиссии.

Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Функции Конкурсной комиссии:

рассмотрение проекта развития материально-технической базы кооператива (бизнес-плана);

проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка);

определение размера гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка) осуществляется Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с руководителями (представителями) допущенных к участию в конкурсном отборе кооперативов с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия	Оценка в баллах
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	от 0 до 10
Социально – экономическая эффективность проекта	от 0 до 10

2.11. Оценка каждого из критериев в баллах осуществляется путем нахождения среднего арифметического выставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии баллов. Суммарный балл определяется путем сложения средних арифметических по всем критериям. Максимальная величина суммарного балла – 20.

На основании суммарного балла кооперативам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает кооператив с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - кооператив с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

Участники конкурсного отбора, набравшие менее 7 баллов, не признаются победителями конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам конкурсного отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсному отбору только одного кооператива решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня проведения очного собеседования.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках конкурсного отбора;

сведения о победителях конкурсного отбора (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.14. В случае если кооператив, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает

решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурсного отбора информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет по адресу: <http://www.agro.tmbreg.ru>.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание кооператива победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске кооператива к участию в конкурсном отборе.

3.2. Предельный размер гранта одному кооперативу не должен превышать 70000000 (семьдесят миллионов) рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце 6 подпункта 3.11 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем предельный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.

3.3. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 3.13, 5.2, 5.5, 5.6 настоящих Правил, Управление направляет кооперативу требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.4. Кооператив дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора, Управление заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение), а также выдает им сертификаты об участии в Государственной программе.

3.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

3.7. Результатами предоставления гранта являются:

3.7.1. количество принятых работников, зарегистрированных (застрахованных) в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) на

день полного освоения гранта, но не позднее срока использования гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет кооператива в УФК по Тамбовской области.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении исходя из расчета создания одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

3.7.2. прирост объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (процентов).

Результат устанавливается равным 10 процентам ежегодно, начиная с года, следующего за годом начала производства.

3.8. Грант перечисляется кооперативу единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области кооператив уведомляет Управление о его открытии.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии кооперативу лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

3.10. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.11. Гранты предоставляются кооперативам на:

приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

приобретение оборудования в сфере рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в абзаце 4 пункта 1.2 настоящих Правил, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым-пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

3.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.13. Средства гранта должны быть израсходованы кооперативом в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет кооператива в УФК по Тамбовской области, грант или часть гранта, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Управления в порядке, установленном приказом Управления, но не более чем на 6 месяцев.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с кооперативом заключается дополнительное соглашение.

3.15. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть приобретено в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил.

3.16. Кооператив вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Управление согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

образования экономии при реализации статей плана расходов;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта развития материально-технической базы кооператива;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии объективных обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Управление рассматривает поданную кооперативом заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Управлением решения о внесении изменений в план расходов с кооперативом заключается дополнительное соглашение.

3.17. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению кооператив представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 28 к постановлению до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления кооперативом дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением или органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий Соглашения утверждается приказом Управления.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. Основанием для освобождения кооператива от применения мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также за недостижение плановых показателей деятельности (результатов), является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

5.4. В случае недостижения кооперативом значений результатов предоставления гранта, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива и Соглашением, и принятия Управлением решения об отсутствии оснований для освобождения кооператива от ответственности за их недостижение, кооператив осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{гранта}} \times 0,01$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значений результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значений результатов предоставления гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного кооперативу;

n – общее количество плановых результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

В случае нецелевого использования кооперативом бюджетных средств часть гранта, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет области в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта (далее – заявка)

1. Данные кооператива:

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

основной код по ОКВЭД _____

2. Данные руководителя кооператива:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов): _____

6. Средняя численность работников кооператива за предшествующий календарный год _____.

Численность работников кооператива на момент подачи заявки _____.

Продолжение приложения № 8

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

7. Среднемесячная заработная плата в кооперативе на момент подачи заявки _____ рублей.

8. Кооператив ранее являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы (отметить да/нет, указать год получения поддержки) _____

9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) кооператива за предшествующий календарный год _____ рублей

10. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации кооператива _____ рублей

11. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах кооператива находятся денежные средства в сумме _____ рублей

12. Необходимая сумма гранта на развитие материально-технической базы кооператива _____ рублей

13. Мною подтверждается:

ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;

достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;

неполучение средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на развитие материально-технической базы кооператива;

кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

кооператив не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него

Продолжение приложения № 8

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. В случае предоставления гранта обязуюсь:

оплачивать за счет собственных (в том числе заемных) средств кооператива не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

приобретать не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

включать в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

в случае ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства в полном объеме;

15. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения гарантирую:

осуществление деятельности кооператива в соответствии с проектом развития материально-технической базы кооператива;

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест;

неотчуждение (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

16. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении кооператива управлением сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель
кооператива

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Руководитель кооператива

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредита

1. Документы, подтверждающие целевое использование льготного инвестиционного кредита (займа), полученного на:

1.1. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: а также их регистрацию:

договор купли-продажи;

акт приема-передачи;

платежный документ, подтверждающий приобретение в собственность объекта;

платежный документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за регистрацию права собственности (при приобретении, строительстве);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию перехода права собственности на объект (при приобретении, строительстве);

титульный список;

сводная смета на строительство, ремонт, переустройство объекта(при приобретении, строительстве);

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию(при приобретении, строительстве);

1.1.1. по мере использования кредита (займа):

1.1.1.1. при проведении работ подрядным способом:

договоры поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графики выполнения строительно-монтажных работ;

платежные документы, подтверждающие оплату технологического оборудования, строительно-монтажных работ, строительных материалов, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технический надзор), а при переуступке прав требований - договоров и (или) соглашений, подтверждающих зачет и (или) оплату в виде принятых на себя обязательств

Продолжение приложения № 8

Продолжение приложения № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

за выполнение работ;

товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и иные документы на получение технологического оборудования;

паспорта на оборудование;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акты о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акты о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при оплате строительных материалов заемщиками:

реестры товарных накладных или товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов;

документы на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-2 и/или КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

1.1.1.2. при проведении работ хозяйственным способом:

приказы о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительные документы заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоры на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования;

Продолжение приложения № 8

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

платежные поручения на перечисление средств подрядчикам;
акты выполненных работ (форма № КС-2);
справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
заключение о соответствии оборудования назначению по форме,
утвержденной приказом Управления;

1.1.1.3. при приобретении оборудования за иностранную валюту:
контракты на приобретение импортного оборудования;
платежные поручения или мемориальные ордера и (или) документы,
подтверждающие открытие аккредитивов на оплату технологического
оборудования;

дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам
или свифтовые сообщения с переводом валюты;

грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в
установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с
контрактами);

паспорта на оборудование;
паспорты импортных сделок;
справки о состоянии паспортов импортных сделок;
акты о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);
акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
акты приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или
№ ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме,
утвержденной приказом Управления;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного
договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов
деятельности;

1.2. приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы
(за исключением свиней):

договоры на приобретение;
платежные документы, подтверждающие оплату;
акты о приеме-передаче;
счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные
документы;

Продолжение приложения № 8

Продолжение приложения № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

при получении кредита в иностранной валюте:
контракты;
платежные документы или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату;
дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;
грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);
паспорта импортных сделок;
справки о состоянии паспортов импортных сделок;
1.3. приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:
заклучение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;
договоры на приобретение;
платежные документы, подтверждающие оплату;
товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и/или и иные документы;
паспорта транспортных средств с пометкой о постановке на учет в установленном порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и оборудования;
акты приема-передачи (формы № ОС-1, № ОС-1а);
при получении кредита в иностранной валюте:
контракты;
платежные поручения или мемориальные ордера и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитивов на оплату;
дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовые сообщения с переводом валюты;
грузовые таможенные декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);
паспорта импортных сделок;

Продолжение приложения № 8

Продолжение приложения № 3
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

справки о состоянии паспортов импортных сделок;
акты о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15).

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 №180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная
от года закладки) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, при наличии у них:

площадей выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;
проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по состоянию, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется раскорчевка выбывших из эксплуатации старых садов (многолетних насаждений), или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях, заверенные получателем;

2.1.1. при выполнении работ подрядным способом копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

договора на выполнение работ;

платежных документов об оплате за выполненные работы (в сроки, установленные условиями договора на выполнение работ);

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3);

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции

растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

2.1.2. при выполнении работ хозяйственным способом копии следующих документов, заверенных получателем:

проекта на закладку нового сада многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

актов о приемке выполненных работ;

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

калькуляции планируемых затрат, технологических карт на раскорчевку многолетних насаждений.

Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2) должно соответствовать наименованию видов работ, указанных в технологической карте проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении

субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета

Тамбовской области предоставляется в размере 82500 рублей за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году.

2.7. Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя.

Уровень софинансирования расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.8. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в

пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.10. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.11. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Результатом предоставления субсидии является размер раскорчеванных и рекультивированных площадей выбывших из эксплуатации старых садов (тыс. гектар).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади раскорчеванных и рекультивированных площадей получателем в текущем году и в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году, указанной в актах выполненных работ, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Правил.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления

субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению администрации области
от 13.03.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания
и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в
рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации
и малых форм хозяйствования»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях (грант «Агростартап»).

Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта «Агростартап» является управление сельского хозяйства области (далее — Управление).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Тамбовской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства (далее – Конкурсная комиссия), создаваемую Управлением, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам

конкурсного отбора Конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – грант);

«крестьянское (фермерское) хозяйство» – зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (далее – КФХ);

«проект создания и (или) развития КФХ» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности КФХ (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между КФХ и Управлением;

«сельские территории» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских территорий устанавливается приказом Управления;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных КФХ, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«создание рабочего места» - принятие на постоянную работу работника и регистрация (страхование) его в Пенсионном фонде Российской Федерации;

«обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)» - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя гранта обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях реализации Государственной программы на создание и (или) развитие КФХ в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Тамбовской области», обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению.

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации (далее – заявители), соответствующие следующим требованиям и принимающие на себя

следующие обязательства:

1.5.1. КФХ зарегистрировано на сельской территории Тамбовской области в текущем финансовом году (для заявителей - КФХ);

1.5.2. гражданин Российской Федерации в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Тамбовской области (для заявителей - граждан);

1.5.3. в течение последних трех лет заявитель не являлся руководителем КФХ – юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы КФХ, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурсный отбор;

1.5.4. заявитель - глава КФХ осуществляет, а гражданин обязуется осуществлять вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

1.5.5. заявитель соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.4, 2.9.5 пункта 2.9 настоящих Правил;

1.5.6. заявитель не является или ранее не являлся получателем: средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; гранта на поддержку начинающего фермера;

1.5.7. заявитель имеет проект по созданию и (или) развитию КФХ (далее также – бизнес-план);

1.5.8. заявитель имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.9. заявитель имеет в собственности или пользовании сроком не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

1.5.10. заявитель имеет в собственности производственные и складские здания, помещения, пристройки, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,

ремонт, модернизация или переустройство которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

1.5.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов и существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

1.5.12. заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

1.5.13. заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, и указанные средства имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.14. заявитель обязуется создать в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей;

1.5.15. заявитель обязуется в течение 5 лет со дня поступления гранта на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с проектом создания и (или) развития КФХ и обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.18 настоящих Правил;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.16. заявитель дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора заявителей для предоставления грантов являются:

обоснованность производственных затрат на реализацию проекта;

социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется заявителям по результатам конкурсного

отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией из числа заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением, на основании итогового рейтинга, формируемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

1.8. Предоставление и использование грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Дублирование финансового обеспечения (возмещения) затрат КФХ в рамках настоящих Правил с финансовым обеспечением (возмещением) этих затрат в рамках иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.10. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Срок подачи заявок не может быть менее 14 календарных дней, а при проведении конкурсного отбора в декабре текущего года – не менее 7 календарных дней.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. опись представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3 страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

2.2.4. заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.5. проект создания и (или) развития КФХ (бизнес-план), который должен содержать (предусматривать):

общие сведения о КФХ (Ф.И.О., номер и дата государственной регистрации, ИНН, ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адрес КФХ, контактные данные);

краткую характеристику проекта;

сведения о собственных ресурсах КФХ;

плановые показатели деятельности;

сведения о социально-экономической эффективности проекта;

финансово-экономическое обоснование проекта (финансовую модель);

создание не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей;

мероприятия по увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции;

2.2.6. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.7. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право

пользователя на возведение производственных объектов;

2.2.8. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация или переустройство которых планируется;

2.2.9. копии договоров (предварительных договоров):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные заявителем. Существенным условием договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей;

2.2.10. копию договора (предварительного договора) на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта);

2.2.11. смету затрат на строительство, ремонт, модернизацию, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2.2.12. копию договора (предварительного договора) на технологическое присоединение к инженерным сетям;

2.2.13. предварительный договор купли – продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (в случае если приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения планируется за счет средств гранта);

2.2.14. копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель);

2.2.15. гарантийное письмо (согласие) сельскохозяйственного потребительского кооператива на использование заявителем части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда такого кооператива, и использование кооперативом средств гранта на условиях, установленных настоящими Правилами;

2.2.16. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, выданную банком не

ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка).

Заявитель дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (затрат), указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

2.3. Документы и копии документов, указанные в п. 2.2 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью заявителя (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет заявитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, представленные позже срока окончания приема заявок, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

2.6. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку заявителя в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе заявителя в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил, уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.8. Заявитель вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.9. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах,

предоставленных заявителем;

2.9.3. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.9 настоящих Правил;

2.9.4. несоответствие заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

заявитель не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.5. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Для проведения конкурсного отбора Управлением формируется Конкурсная комиссия в количестве 21 человека, персональный состав которой утверждается Управлением.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления, иных исполнительных органов государственной власти области и подведомственных им учреждений, и независимых экспертов (образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных и кредитных организаций), при этом состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях формирования Конкурсной комиссии Управление направляет в указанные органы и организации предложения о предоставлении кандидатов в независимые эксперты для включения в состав Конкурсной комиссии.

Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Функции Конкурсной комиссии:

рассмотрение проекта создания и (или) развития КФХ (бизнес-плана);
проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка);

определение размера гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава;

2.10.1. определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка) осуществляется Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования допущенных к конкурсному отбору заявителей с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	от 0 до 10
Социально – экономическая эффективность проекта	от 0 до 10

2.11. Оценка каждого из критериев в баллах осуществляется путем нахождения среднего арифметического выставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии баллов. Суммарный балл определяется путем сложения средних арифметических по всем критериям. Максимальная величина суммарного балла – 20.

На основании суммарного балла заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

Участники конкурсного отбора, набравшие менее 7 баллов, не признаются победителями конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам конкурсного отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсному отбору только одного заявителя решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня проведения очного собеседования.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках конкурсного отбора;

сведения о победителях конкурсного отбора (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.14. В случае если заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам конкурсного отбора, которым не был предоставлен грант.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурсного отбора информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет по адресу: <http://www.agro.tmbreg.ru>.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание заявителя победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

3.2. Гранты предоставляются в следующих предельных размерах:

при реализации проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

при реализации проектов по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта.

3.3. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 3.13, 5.2, 5.4, 5.5 настоящих Правил, Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.4. Заявитель дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. Управление заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение), а также выдает им сертификаты об участии в Государственной программе, в срок:

с главами КФХ - не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора;

с гражданами - не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы КФХ на сельской территории Тамбовской области.

3.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

3.7. Результатами предоставления гранта (плановыми показателями деятельности) являются:

3.7.1. количество принятых работников, зарегистрированных (застрахованных) в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) в году получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет заявителя в УФК по Тамбовской области.

Конкретное значение результата предоставления гранта (показателя деятельности) устанавливается Управлением в Соглашении исходя из расчета не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей и более, и не менее одного

нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000 (два миллиона) рублей;

3.7.2. объем производства (тонн) и объем реализации сельскохозяйственной продукции (тонн).

Конкретное значение результата предоставления гранта (показателя деятельности) устанавливается Управлением в Соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития КФХ.

3.8. Грант перечисляется заявителю одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области заявитель уведомляет Управление о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии заявителю лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

3.9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.10. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных КФХ в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.11. Внесение части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, осуществляется на основании заключения между получателем гранта, кооперативом и Управлением соглашения, существенными условиями которого являются:

обязательство кооператива осуществлять деятельность и состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет с момента получения части средств, предоставленных КФХ на реализацию гранта «Агростартап»,

обязательство кооператива использовать средства гранта на цели и в сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

согласие кооператива на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.13. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта

в течение не более 18 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

Срок освоения сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта, внесенной в неделимый фонд кооператива, составляет не более 18 месяцев со дня получения кооперативом указанных средств.

В случае неиспользования гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет заявителя, открытый в УФК по Тамбовской области, или на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Управления в порядке, установленном приказом Управления, но не более чем на 6 месяцев.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.15. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть приобретено в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.16 настоящих Правил.

3.16. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Управление согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

образования экономии при реализации статей плана расходов;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития КФХ;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии объективных обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Управление рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Управлением решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.17. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на создание и развитие КФХ.

3.18. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения по сделке

имущества, приобретенного с участием средств гранта.

Управление согласовывает реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ и Соглашением.

Управление рассматривает поданную получателем гранта заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель гранта представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) по форме согласно приложению № 28 к постановлению до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением или органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий Соглашения утверждается приказом Управления.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также за недостижение результатов предоставления гранта и плановых показателей деятельности (результатов), является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

5.4. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ и Соглашением, и принятия Управлением решения об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от ответственности за их недостижение, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{гранта}} \times 0,01$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя деятельности (результата) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя деятельности (результата), установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

n – общее количество плановых показателей (результатов), установленное Соглашением.

Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение плановых показателей деятельности (результатов), которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.5. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантов «Агростартап», носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

В случае нецелевого использования получателем гранта бюджетных средств часть гранта, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет области в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап»

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение гранта «Агростартап»
(далее – заявка)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридического лица):

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

2. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП, ИНН (при наличии) _____

дата регистрации (при наличии) _____

пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов): _____

6. Основной код по ОКВЭД (при наличии) _____

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап»

7. Образование главы КФХ или гражданина (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть)
8. Глава КФХ (гражданин) в течение последних трех лет не являлся руководителем КФХ – юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы КФХ, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурсный отбор (отметить да/нет).
9. Глава КФХ (гражданин) является или ранее являлся получателем:
средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;
гранта на поддержку начинающего фермера (отметить да/нет) _____.
10. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах КФХ (гражданина) находятся денежные средства в сумме _____ рублей.
11. Необходимая сумма гранта на создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.
12. Мною подтверждается:
ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;
достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;
неполучение средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на создание и развитие КФХ;
отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
КФХ не находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
13. В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь в течение 30 календарных дней со дня объявления меня победителем осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (для участника конкурсного отбора - гражданина).
14. В случае предоставления гранта обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.
15. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения обязуюсь:

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на грантовую поддержку
реализации проектов по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства
«Агростартап»

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с проектом создания и (или) развития КФХ и обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта без согласования с Управлением, в соответствии с Правилами предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением о предоставлении гранта.

16. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении КФХ управлением сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ
(гражданин)

м.п
(при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап»

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб. *	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Глава КФХ
(гражданин)

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

М.П.
(при наличии)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению администрации области
от 13.01.2017 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на обеспечение
прироста продукции растениеводства собственного производства в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением сои и рапса) сельскохозяйственных культур.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции при:

обеспечении прироста валового сбора зерновых и зернобобовых культур и (или) масличных культур (за исключением рапса и сои) в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением сои и рапса) сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году;

использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Центрально-Черноземном регионе, а также соответствия сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008;

внесении удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного

кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии, в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются агротехнологические работы, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения о наличии площадей под сельскохозяйственными культурами, занятых семенами сортов растений по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о понесенных затратах, по форме, утверждаемой приказом

Управления;

акт расхода семян и посадочного материала по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии следующих документов, заверенных получателем:

сертификатов на приобретение семян или актов апробации и протоколов испытаний, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке.

актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма № 420-АПК).

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке 100,0 рублей на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением сои и рапса) сельскохозяйственными культурами.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в

текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских

кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. валовый сбор зерновых и зернобобовых культур (тысяч тонн).

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = S \times U_{срс},$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S - площадь, засеиваемая зерновыми и зернобобовыми культурами получателем субсидии в текущем году, гектаров;

$U_{срс}$ - средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур за последние 5 лет у получателя, тысяч тонн/га.

В случае если получатель ранее не выращивал зерновые и зернобобовые культуры, то результат рассчитывается по следующей формуле:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств:

$$P = S \times U_{срс},$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S - площадь, засеиваемая зерновыми и зернобобовыми культурами получателем субсидии в текущем году, гектаров;

$U_{срс}$ - средняя областная урожайность зерновых и зернобобовых культур за последние 5 лет в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

для крестьянских (фермерских) хозяйств:

$$P = S \times U_{срк},$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S - площадь, засеиваемая зерновыми и зернобобовыми культурами получателем субсидии в текущем году, га;

$U_{срк}$ - средняя областная урожайность зерновых и зернобобовых

культур за последние 5 лет в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

2.11.2. валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) (тысяч тонн).

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = (S1 \times Yp1c) + (S2 \times Yp2c) + \dots + (Sn \times Ypnc),$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S1 - площадь, засеваемая масличной культурой первого вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Yp1c - средняя урожайность за последние 5 лет масличной культуры первого вида у получателя, тысяч тонн/га;

S2 - площадь, засеваемая масличной культурой второго вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Yp2c - средняя урожайность за последние 5 лет масличной культуры второго вида у получателя, тонн/га;

Sn - площадь, засеваемая масличной культурой n-вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Ypnc - средняя урожайность за последние 5 лет масличной культуры n-вида у получателя, тонн/га.

В случае если получатель ранее не выращивал масличные культуры, то результат рассчитывается по следующей формуле:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств:

$$P = (S1 \times Yp1c) + (S2 \times Yp2c) + \dots + (Sn \times Ypnc),$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S1 - площадь, засеваемая масличной культурой первого вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Yp1c - средняя урожайность за последние 5 лет масличной культурой первого вида в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

S2 - площадь, засеваемая масличной культурой второго вида сельскохозяйственной культуры в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Yp2c - средняя урожайность за последние 5 лет масличной культурой второго вида в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

Sn - площадь, засеваемая масличной культурой n-вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Урпс - средняя урожайность за последние 5 лет масличной культурой n-вида в сельскохозяйственных организациях согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

для крестьянских (фермерских) хозяйств:

$$P = (S1к \times Ур1к) + (S2к \times Ур2к) + \dots + (Snк \times Урпк),$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

S1к - площадь, засеиваемая масличной культурой первого вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Ур1к - средняя областная урожайность за последние 5 лет масличной культурой первого вида в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

S2к - площадь, засеиваемая масличной культурой второго вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Ур2к - средняя областная урожайность за последние 5 лет масличной культурой второго вида в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га;

Snк - площадь, засеиваемая масличной культурой n-вида в году получения субсидии, предоставляемой получателю;

Урпк - средняя областная урожайность за последние 5 лет масличной культурой n-вида в крестьянских (фермерских) хозяйствах согласно данным Тамбовстата, тысяч тонн/га.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно

приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в

судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению администрации области
от 13.09.2020 № 180

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на обеспечение прироста
собственного производства молока в рамках подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на обеспечение прироста произведенного молока в текущем финансовом году по отношению к среднему объему произведенного молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы по ставке за 1 тонну на обеспечение прироста произведенного молока в текущем финансовом году по отношению к среднему объему произведенного молока за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным

распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее - получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, при условии:

обеспечения прироста производства молока не менее 12 % в текущем финансовом году по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году. В случае если получатель начал хозяйственную деятельность по производству молока в период, который составляет менее 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, расчет среднего объема производства молока осуществляется за период деятельности. Для получателей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, прирост производства молока рассчитывается по отношению к нулю.

достижения уровня продуктивности коров молочного направления не ниже 5200 килограмм на одну фуражную корову за отчетный финансовый год;

обеспечения сохранности поголовья коров в текущем финансовом году по отношению к уровню отчетного финансового года (за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году).

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом

Управления (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по состоянию, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на начало и конец отчетного финансового года, на 1-е число периода, в котором получатель обратился для предоставления субсидии, по образцу, установленному приказом Управления;

сведения об объемах производства молока в текущем финансовом году

и среднем показателе производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году по образцу, установленному приказом Управления;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый по образцу, установленному приказом Управления.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 400 (четыреста) рублей за 1 тонну прироста произведенного молока в текущем финансовом году по отношению к среднему объему произведенного молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

Уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета – 91 процент, из бюджета Тамбовской области – 9 процентов.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением области.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11 Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока за текущий финансовый год по отношению к среднему объему произведенного молока за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (тонн).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным приросту производства молока за текущий финансовый год по отношению к среднему объему произведенного молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, и рассчитывается по формуле:

$$П_p=(V_1-V_0),$$

где:

P_p - прирост производства молока за текущий финансовый год по отношению к среднему объему произведенного молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тонн);

V_1 - объем производства молока за текущий финансовый год, указанный в сведениях об объемах производства молока, представленных в пакете документов на получение субсидии в соответствии пунктом 2.1 раздела 2 Правил;

V_0 - средний объем производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, представленный в пакете документов на получение субсидии в соответствии пунктом 2.1 раздела 2 Правил. В случае если получатель начал хозяйственную деятельность по производству молока в период, который составляет менее 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, расчет среднего объема производства молока осуществляется за период деятельности. Для получателей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, средний объем производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному финансовому году, принимается равным нулю.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 28 к постановлению (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

n

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном

финансовом году;

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов