



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

г. Тамбов

№ 523

О внесении изменений в государственную программу Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

Администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - государственная программа области), утвержденную постановлением администрации области от 05.04.2013 № 332 (в редакции от 30.12.2019), следующие изменения:

1.1. в разделе 3 государственной программы области:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1.5. Мероприятия по профессиональной подготовке медицинских работников – участников Государственной программы (реализуется управлением труда и занятости населения области). Порядок реализации мероприятия представлен в приложении № 14 к государственной программе области.»;

в абзаце восемнадцатом слова «определяется постановлением администрации области» заменить словами «представлен в приложении № 15 к государственной программе области»;

абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1.4. Оказание социальной поддержки участникам Государственной программы, получающим образование на территории области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (реализуется управлением труда и занятости населения области). Порядок реализации мероприятия представлен в приложении № 16 к государственной программе области.»;

1.2. раздел 5 государственной программы области дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках государственной программы налоговые расходы не осуществляются.»;

1.3. в разделе 6 государственной программы области абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«проживающие на законном основании на территории области не менее 12 месяцев и не менее 6 последних месяцев до момента подачи заявления на участие в Государственной программе: получающие образование на территории области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по востребованным на рынке труда области специальностям, либо осуществляющие трудовую деятельность по востребованным на рынке труда области специальностям, либо занимающиеся личным подсобным хозяйством при наличии собственного жилья на территории области;»;

1.4. в приложении № 4 к государственной программе области «Подпрограмма «Проект переселения «Квалифицированные специалисты» (далее - подпрограмма):

раздел 3 подпрограммы после абзаца двадцать первого дополнить абзацами следующего содержания:

«количество участников Государственной программы, участвующих в мероприятиях по профессиональной подготовке медицинских работников (реализуется с 2020 года) - 10 человек ежегодно;

количество участников Государственной программы - врачей - специалистов, получивших социальную поддержку (реализуется с 2020 года) - 10 человек ежегодно;»;

в разделе 4 подпрограммы:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В рамках данного основного мероприятия предусматривается предоставление единовременной выплаты участнику Государственной программы на повышение квалификации, перепрофилирование, подтверждение необходимого уровня квалификации, содействие в нострификации дипломов.»;

абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«В рамках данного основного мероприятия предусматривается предоставление единовременной выплаты участнику Государственной программы при трудоустройстве в медицинскую организацию, образовательную организацию медицинского направления на территории области.»;

абзацы сороковой - сорок второй признать утратившими силу;

в разделе 5 подпрограммы в абзаце девятом слово «порядком» заменить словом «правилами»;

приложение к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Тамбовской области в рамках подпрограммы «Проект переселения «Квалифицированные специалисты» государственной программы Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область

соотечественников, проживающих за рубежом» изложить в редакции согласно приложению № 1;

1.5. в приложении № 6 к государственной программе области «Подпрограмма «Проект переселения «Обучающаяся молодежь» в разделе 4 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В рамках данного основного мероприятия предусматривается предоставление единовременной выплаты участнику Государственной программы, получающему образование на территории области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.»;

1.6. в приложении № 13 к государственной программе области «Порядок предоставления единовременной выплаты участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи» в пункте девятом абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист управления осуществляет прием заявления, снимает копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и возвращает оригиналы документов.»;

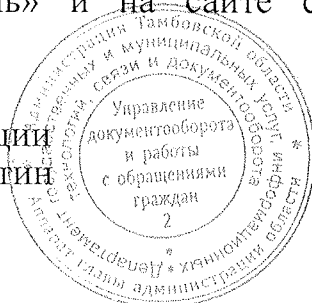
1.7. дополнить государственную программу области приложением № 14 «Порядок предоставления единовременной выплаты медицинскому работнику - участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в редакции согласно приложению № 2;

1.8. дополнить государственную программу области приложением № 15 «Порядок предоставления единовременной выплаты врачу-специалисту-участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в редакции согласно приложению № 3;

1.9. дополнить государственную программу области приложением № 16 «Порядок предоставления единовременной выплаты участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, получающему образование на территории Тамбовской области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования» в редакции согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации области  
*от 06.04.2020 № 523*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к подпрограмме «Проект переселения  
«Квалифицированные специалисты»

Правила  
предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области  
бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы  
«Проект переселения «Квалифицированные специалисты» государственной  
программы Тамбовской области «Оказание содействия добровольному  
переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за  
рубежом»  
(далее - Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на содержание и эксплуатацию специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках подпрограммы «Проект переселения «Квалифицированные специалисты» государственной программы Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением администрации области от 05.04.2013 № 332 (далее - Субсидия, государственная программа).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию и эксплуатации специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы.

3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидии и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Условиями предоставления Субсидии бюджету муниципального образования области являются:

наличие муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (далее - муниципальная программа);

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области Субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области Субсидии местному бюджету в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил (далее - Соглашение).

5. Критериями отбора для предоставления Субсидии являются:

наличие участников государственной программы и членов их семей на территории муниципального образования области;

наличие документального подтверждения права муниципальной собственности на здание (помещение), используемое для временного размещения участников государственной программы и членов их семей.

6. Для получения Субсидии администрацией муниципального образования области представляются в Управление следующие документы:

копия правового акта об утверждении муниципальной программы;

выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования области (сводная бюджетная роспись местного бюджета) на соответствующий финансовый год, подтверждающая софинансирование Субсидии в рамках соответствующей муниципальной программы;

копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности на здание (помещение), используемое для временного размещения участников государственной программы и членов их семей;

копия сметы расходов, связанных с эксплуатацией специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы и членов их семей.

7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования области указанных в пункте 6 настоящих Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление направляет в финансовое управление области предложения о распределении Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Субсидия бюджетам муниципальных образований области предоставляется при условии обеспечения уровня софинансирования за счет средств местных бюджетов не ниже 0,1 процента от объема финансирования соответствующего мероприятия в текущем финансовом году, подтвержденного муниципальной программой.

Размер Субсидии бюджетам муниципальных образований области ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = R \times 99,9\%,$$

где:

$R$  - сумма затрат по смете расходов, связанных с эксплуатацией специализированного жилищного фонда для временного размещения участников государственной программы и членов их семей в  $i$ -м муниципальном образовании области.

9. Распределение Субсидии устанавливается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, Управление осуществляет оценку эффективности использования Субсидии на основании достижения значения результата использования Субсидии.

Оценка эффективности использования Субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования Субсидии за соответствующий год со значением результата использования Субсидии, предусмотренного Соглашением, в соответствии с отчетностью, представляемой муниципальными образованиями области по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

11. Результатом использования Субсидии является доля квалифицированных специалистов - участников государственной программы и членов их семей, охваченных мероприятиями по временному жилищному обустройству, от общего числа нуждающихся во временном размещении участников программы и членов их семей.

Конкретное значение результата использования Субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

12. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению

результатов использования Субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета  $i$ -го муниципального образования области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  - размер Субсидии, предоставленный бюджету  $i$ -го муниципального образования области в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования Субсидии направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате Субсидии в бюджет

Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Основаниями для освобождения муниципальных образований области от применения мер, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов использования Субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования области, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушений и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения Управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

14. В случае нецелевого использования муниципальным образованием области Субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил на основании заключенных Соглашений.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае внесения изменений в распределение Субсидии в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

16. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления.

Управление не позднее 2 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - Управления, открытые по количеству муниципальных образований области, в бюджеты которых перечисляется Субсидия.

Перечисление Субсидии из бюджета Тамбовской области в бюджеты муниципальных образований области осуществляется со счета Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, открытого для учета операций со средствами бюджета Тамбовской области на основании переданных полномочий Управления по перечислению Субсидии, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования Тамбовской области, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление Субсидии из бюджета Тамбовской области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области при

представлении в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования Тамбовской области, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленная получателем средств бюджета муниципального образования области, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования области.

17. Расходование Субсидии осуществляется на:

текущий ремонт;

благоустройство придомовой территории;

ремонт инженерного оборудования.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют в Управление отчеты об использовании Субсидии и о достижении значений результатов использования Субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

20. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

21. Контроль за целевым использованием выделенных Субсидий в установленном порядке осуществляют Управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

И.о. заместителя главы администрации  
области С.П.Юхачев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации области  
*от 06.04.2020 № 523*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к государственной программе Тамбовской  
области «Оказание содействия добровольному  
переселению в Тамбовскую область  
соотечественников, проживающих за  
рубежом»

Порядок  
предоставления единовременной выплаты медицинскому работнику -  
участнику Государственной программы по оказанию содействия  
добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты медицинскому работнику - участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившемуся в Тамбовскую область (далее - единовременная выплата, участник Государственной программы), на повышение квалификации, перепрофилирование, подтверждение необходимого уровня квалификации, нострификацию дипломов.

2. Управление труда и занятости населения области является уполномоченным органом по перечислению единовременной выплаты участнику Государственной программы.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели управлению труда и занятости населения области (далее - управление) в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

4. Единовременная выплата является дополнительной мерой по трудовой адаптации и интеграции на территории Тамбовской области участника Государственной программы.

5. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно.

6. Единовременная выплата носит заявительный характер, предоставляется в размере 60 (шестьдесят) тысяч рублей участнику Государственной программы.

7. Для получения единовременной выплаты медицинский работник -

участник Государственной программы обращается в управление с письменным заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и выражением согласия на обработку персональных данных.

8. Заявление подается участником Государственной программы лично.

9. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного образца (далее - свидетельство участника);

документ, подтверждающий регистрацию участника Государственной программы на территории Тамбовской области;

документ об образовании по медицинской специальности (далее - документ об образовании).

10. Специалист управления осуществляет прием заявления, снимает копии свидетельства участника, документа об образовании и возвращает оригиналы документов.

11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам - участникам Государственной программы.

12. На заявлении проставляется номер и дата его регистрации в журнале.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления полного пакета документов.

14. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление и вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы являются:

непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

получение участником Государственной программы единовременной выплаты ранее в соответствии с настоящим Порядком.

16. Единовременная выплата участнику Государственной программы производится на основании приказа управления и перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на лицевой счет кредитной организации, указанный в заявлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления единовременной выплаты  
медицинскому работнику - участнику Государственной  
программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом

Начальнику управления труда и занятости  
населения Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника Государственной программы)

## Заявление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_.

3. Место рождения \_\_\_\_\_.

4. Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

5. Зарегистрирован с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_.

6. Свидетельство участника Госпрограммы № \_\_\_\_\_

когда и кем выдано \_\_\_\_\_.

Продолжение приложения  
к Порядку предоставления единовременной выплаты  
медицинскому работнику - участнику Государственной  
программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом

7. Зарегистрирован в качестве участника Государственной программы на территории Тамбовской области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. Образование \_\_\_\_\_  
окончил(а) \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

9. Реквизит счета заявителя для зачисления единовременной выплаты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне единовременной выплаты.

Сообщаю, что ранее за получением единовременной выплаты не обращался.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (дата)

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

И.о. заместителя главы администрации  
области С.П.Юхачев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации области  
*от 06.07.2020 № 523*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к государственной программе Тамбовской  
области «Оказание содействия добровольному  
переселению в Тамбовскую область  
соотечественников, проживающих за  
рубежом»

Порядок  
предоставления единовременной выплаты врачу-специалисту - участнику  
Государственной программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за  
рубежом

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты врачу-специалисту - участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившемуся в Тамбовскую область (далее - единовременная выплата, участник Государственной программы) и осуществляющему трудовую деятельность в медицинской организации, образовательной организации медицинского направления на территории Тамбовской области.

2. Управление труда и занятости населения области является уполномоченным органом по перечислению единовременной выплаты участнику Государственной программы.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели управлению труда и занятости населения области (далее - управление) в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

4. Единовременная выплата является дополнительной мерой по содействию постоянному обустройству участников Государственной программы – врачей-специалистов.

5. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно.

6. Единовременная выплата носит заявительный характер, предоставляется в размере 60 (шестьдесят) тысяч рублей участнику Государственной программы.

7. Для получения единовременной выплаты врач специалист - участник

Государственной программы обращается в управление с письменным заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и выражением согласия на обработку персональных данных.

8. Заявление подается участником Государственной программы лично.

9. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного образца (далее - свидетельство участника);

документ, подтверждающий регистрацию участника Государственной программы на территории Тамбовской области;

документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в медицинской организации, образовательной организации медицинского направления на территории Тамбовской области (далее - документ о трудовой деятельности).

10. Специалист управления осуществляет прием заявления, снимает копии свидетельства участника, документа о трудовой деятельности и возвращает оригиналы документов.

11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременной выплаты врачам-специалистам - участникам Государственной программы.

12. На заявлении проставляется номер и дата его регистрации в журнале.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления полного пакета документов.

14. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление и вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы являются:

непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

получение участником Государственной программы единовременной выплаты ранее в соответствии с настоящим Порядком.

16. Единовременная выплата участнику Государственной программы производится на основании приказа управления и перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на лицевой счет кредитной организации, указанный в заявлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления единовременной выплаты  
 врачу-специалисту - участнику Государственной программы  
 по оказанию содействия добровольному переселению  
 в Российскую Федерацию соотечественников,  
 проживающих за рубежом

Начальнику управления труда и занятости  
 населения Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество участника Государственной программы)

## Заявление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
 \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами и прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_.

3. Место рождения \_\_\_\_\_.

4. Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

5. Зарегистрирован с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_.

6. Свидетельство участника Госпрограммы № \_\_\_\_\_

когда и кем выдано \_\_\_\_\_.

Продолжение приложения  
к Порядку предоставления единовременной выплаты  
врачу-специалисту - участнику Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному переселению  
в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом

7. Зарегистрирован в качестве участника Государственной программы на территории Тамбовской области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

8. Осуществляю трудовую деятельность

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (основание)

9. Реквизиты счета заявителя для зачисления единовременной выплаты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне единовременной выплаты.

Сообщаю, что ранее за получением единовременной выплаты не обращался.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(дата)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (дата)

И.о. заместителя главы администрации  
области С.П.Юхачев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации области  
*от 06.07.2020 № 523*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к государственной программе Тамбовской  
области «Оказание содействия добровольному  
переселению в Тамбовскую область  
соотечественников, проживающих за  
рубежом»

Порядок  
предоставления единовременной выплаты участнику Государственной  
программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую  
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, получающему  
образование на территории Тамбовской области в профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях высшего  
образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, получающему образование на территории Тамбовской области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - единовременная выплата, участник Государственной программы).

2. Управление труда и занятости населения области является уполномоченным органом по перечислению единовременной выплаты участнику Государственной программы.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели управлению труда и занятости населения области (далее - управление) в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

4. Единовременная выплата является дополнительной мерой, способствующей увеличению численности молодежи, получающей образование на территории области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

5. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно.

6. Единовременная выплата носит заявительный характер, предоставляется в размере 30 (тридцать) тысяч рублей участнику

Государственной программы.

7. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы обращается в управление с письменным заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и выражением согласия на обработку персональных данных.

8. Заявление подается участником Государственной программы лично.

9. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного образца (далее - свидетельство участника);

документ, подтверждающий регистрацию участника Государственной программы на территории Тамбовской области;

документ об обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Тамбовской области (далее - документ об обучении).

10. Специалист управления осуществляет прием заявления, снимает копии свидетельства участника, документа об обучении и возвращает оригиналы документов.

11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременной выплаты участникам Государственной программы, получающим образование на территории области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

12. На заявлении проставляется номер и дата его регистрации в журнале.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления полного пакета документов.

14. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление и вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику Государственной программы является:

непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

получение участником Государственной программы единовременной выплаты ранее в соответствии с настоящим Порядком.

16. Единовременная выплата участнику Государственной программы производится на основании приказа управления и перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на лицевой счет кредитной организации, указанный в заявлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления единовременной выплаты участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, получающему образование на территории Тамбовской области в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

Начальнику управления труда и занятости населения Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество участника Государственной программы)

## Заявление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
 \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами и прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_.

3. Место рождения \_\_\_\_\_.

4. Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

5. Зарегистрирован с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_.

6. Свидетельство участника Госпрограммы № \_\_\_\_\_

когда и кем выдано \_\_\_\_\_.

Продолжение приложения  
к Порядку предоставления единовременной выплаты  
участнику Государственной программы по оказанию  
содействия добровольному переселению в  
Российскую Федерацию соотечественников, проживающих  
за рубежом, получающему образование на территории  
Тамбовской области в профессиональных образовательных  
организациях и образовательных организациях  
высшего образования

7. Зарегистрирован в качестве участника Государственной программы на территории Тамбовской области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

8. Обучаюсь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

9. Реквизит счета заявителя для зачисления единовременной выплаты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне единовременной выплаты.

Сообщаю, что ранее за получением единовременной выплаты не обращался.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата)

И.о. заместителя главы администрации  
области С.П.Юхачев

