



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020

г.Тамбов

№ 522

О внесении изменений в постановление администрации области от 20.11.2019 № 1298 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе образовательных организаций высшего образования»

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 20.11.2019 № 1298 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе образовательных организаций высшего образования» (далее — постановление) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «частью 4 статьи 78.1» заменить словами «пунктом 4 статьи 78¹»;

в приложении «Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе образовательных организаций высшего образования» (далее — Порядок) к постановлению:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 после слов «высшего образования» дополнить словами в рамках федерального (регионального) проекта «Кадры для цифровой

экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

пункты 1.7, 1.8 признать утратившими силу;

раздел 2 «Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления гранта

«2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>), которое включает в себя:

информацию о сроках, времени, месте приема заявок на участие в конкурсном отборе. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может составлять менее 15 календарных дней;

критерии отбора организации, требования к оформлению документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

2.2. Организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, представляет в Управление заявку в срок, указанный в объявлении, включающую в себя следующие документы:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, выданного Управлением Роспотребнадзора по Тамбовской области со сроком действия данных санитарно-эпидемиологических заключений 1 год;

копию акта приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, выданного областной межведомственной комиссией;

копии учредительных документов;

гарантийное письмо об обеспечении финансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 20% от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данного проекта (подписанное руководителем и главным бухгалтером организации);

гарантийное письмо о соответствии организации требованиям,

установленным абзацами шестым — девятым пункта 2.8 настоящего Порядка (подписанное руководителем и главным бухгалтером организации);

организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3. Заявка доставляется организацией самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора адресу.

2.4. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе представляется в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В электронном виде представляется на оптических дисках или любых других носителях информации в редактируемом формате.

Исправления в заявке не допускаются.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) в том же порядке, как и первоначальные документы, для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

2.5. Документы подаются в запечатанных конвертах.

В конверт запечатываются документы на бумажном носителе и электронная версия документа.

На конверте указывается полное наименование организации.

2.6. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены Управлением не позднее установленного срока, указанного в объявлении. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

2.7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и определяет победителя конкурсного отбора.

2.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получала средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Список конкурсной комиссии утверждается приказом Управления и формируется из числа представителей Управления.

В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.10. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.12. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии, допущенных к конкурсному отбору.

2.13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.14. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае допуска к конкурсному отбору только одной организации решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания и содержит в том числе следующую информацию:

- об организациях, участвовавших в конкурсном отборе;
- об оценках по критериям конкурсного отбора;
- о размере предоставляемого гранта;
- об организациях, ставших победителями конкурсного отбора;
- об организациях, не прошедших конкурсный отбор.

В случае если организация, признанная победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

2.16. Дополнительным требованием к участнику конкурсного отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, функции и

полномочия учредителя которого не осуществляет Управление, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:

в пункте 3.1 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

пункты 3.3 – 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.4. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление направляет организации требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в части неисполненных обязательств в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

3.5. Организация дает согласие на осуществление в отношении неё Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня признания организации победителем конкурсного отбора Управление заключает с ней соглашение о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области по типовой форме, установленной финансовым управлением области (далее – соглашение).

Внесение изменений в соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением области.

Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня:

доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению в случае уменьшения или увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

изменения кода бюджетной классификации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение о расторжении заключается при реорганизации или прекращении деятельности организации, установлении факта несоблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства гранта должны быть израсходованы не позднее срока, указанного в соглашении.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество школьников, принявших участие в тематических сменах в сезонных лагерях по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий.

Конкретное значение результата устанавливается Управлением в соглашении.»;

раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности»

4.1. Организации представляют в Управление отчет о достижении результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, а за четвертый квартал до 31 декабря текущего года.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.»;

в разделе 5 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение»:

в пункте 5.2 слова «в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации» заменить словами «пунктом 3.4 настоящего Порядка»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта» заменить словами «, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка»;

в абзацах пятом, восьмом, одиннадцатом — тринадцатом слова «показателя результативности» заменить словом «результата»;

в приложении № 2 к Порядку «Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе» в пункте 3 в графе 2 слова «показателей результативности» заменить словом «результата»;

дополнить Порядок приложением № 3 в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 06.04.2020 № 522
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по проведению тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий на базе образовательных организаций высшего образования

Форма

Отчет
о достижении результата
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество школьников, принявших участие в тематических сменах в сезонных лагерях по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий		Человек	792				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (номер телефона)

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации _____

Периодичность _____

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода гранта	отчетный период	Сумма	
				(рублей)	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	
Остаток гранта на начало года, всего, в том числе:	0100	x			
потребность в котором подтверждена	0110	x			
подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области	0120				
Поступило средств, всего	0200	x			
В том числе из бюджета Тамбовской области	0210	x			
Дебиторская задолженность прошлых лет	0220	x			
Выплаты по расходам, всего, в том числе:	0300				
выплаты персоналу, всего	0310	100			
закупка работ и услуг, всего	0320	200			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, всего	0340	810			
иные выплаты, всего	0350	820			
Возвращено в бюджет Тамбовской области, всего, в том числе:	0400	x			
израсходованных не по целевому назначению	0410	x			
в результате применения штрафных санкций	0420	x			

1	2	3	4	5
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430	x		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего, в том числе:	0500			
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату	0520	x		

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Зам. главы администрации
 области Н.Е. Астафьев

