



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2020

г. Тамбов

№ 684

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тамбовской области, в 2020 году

В соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 980, Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тамбовской области, в 2020 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области О.О. Иванов



Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации  
дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности  
на рынке труда в Тамбовской области, в 2020 году  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Тамбовской области, в 2020 году (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, и в целях:

возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получения пособия по безработице;

возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета, на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого между Управлением и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области от 25.01.2017 № 6 (далее - договор о предоставлении Субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей-работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Тамбовской области, заключившим с Управлением соглашение об участии в реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Тамбовской области, в 2020 году (далее - получатели Субсидии).

1.5. Понятия, применяемые в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по своему значению соответствуют понятиям, установленным в Законе Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателя Субсидии юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателя Субсидии индивидуального предпринимателя);

списки работников получателя Субсидии, участвующих в мероприятиях при организации общественных работ (временного трудоустройства), с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

страхового номера индивидуального лицевого счета;

даты рождения;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы;

справку налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письменную информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

письменную информацию о том, что получатель Субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

письменную информацию о том, что получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

письменную информацию о неполучении средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

письменную информацию об отсутствии у получателя Субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

для целей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

копию приказа о создании или выделении рабочих мест для организации общественных работ;

копии документов, подтверждающих трудоустройство на общественные работы (копии приказов о приеме на работу, срочных трудовых договоров с работниками);

ежемесячно в течение 5 рабочих дней после даты выплаты заработной платы:

копии документов, содержащих информацию о фактически отработанном времени по каждому работнику, принявшему участие в общественных работах (табель учета рабочего времени);

копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы работникам, принявшим участие в общественных работах;

копии ведомостей, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему в общественных работах;

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

для целей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих риски увольнения работников (введение режима неполного рабочего времени, временная приостановка работ,

предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

копию приказа о создании или выделении рабочих мест для временного трудоустройства работников;

копии документов, подтверждающих временное трудоустройство (копии приказов о приеме на работу, срочных трудовых договоров с работниками);

ежемесячно в течение 5 рабочих дней после даты выплаты заработной платы:

копии документов, содержащих информацию о фактически отработанном времени по каждому работнику, принявшему участие во временных работах (табель учета рабочего времени);

копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы работникам, принявшим участие во временных работах;

копии ведомостей, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему во временных работах;

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются получателем Субсидии, главным бухгалтером получателя Субсидии (при его наличии) и скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:  
 несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  
 недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по формуле для целей, указанных:

в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

$$S_{il} = N_{iобщ} \times C_{зп} \times P_{зан},$$

где:

$N_{iобщ}$  - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

$C_{зп}$  - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$  - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев;

в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

$$S_{il} = N_{ивр} \times C_{зп} \times P_{зан},$$

где:

$N_{ивр}$  - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$  - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$  - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии и направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах. Договор о предоставлении Субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, получатель Субсидии вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

неполучение получателем Субсидии средств из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие у получателя Субсидии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

наличие работников, находящихся под угрозой увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная приостановка работ,

предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (для целей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.6. Результатами предоставления Субсидии являются:

для целей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан;

для целей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

для целей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

количество созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

количество созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства на общественные работы безработных граждан;

для целей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

количество созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии.

2.7. Управление перечисляет Субсидию на основании договора о предоставлении Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня представления ежемесячных документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. Расходы на предоставление Субсидий осуществляются по разделу 04, подразделу 01 классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 09105R8520 «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке

труда Тамбовской области, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Субсидия, полученная для целей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, может быть израсходована получателем Субсидии на организацию общественных работ в размере фактически произведенных затрат на заработную плату участникам общественных работ (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Субсидия, полученная для целей, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, может быть израсходована получателем Субсидии на организацию временного трудоустройства работников в размере фактически произведенных затрат на заработную плату участникам временной занятости (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В произведенных расходах на оплату труда (сумма начисленной заработной платы) учитывается оплата труда ежегодного отпуска или выплата денежной компенсации при увольнении работника, сохранение заработной платы в период нахождения работника в командировке, оплата за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о достижении результата предоставления Субсидии, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в договоре о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении Субсидии, Управление направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем Субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S) \times (m/n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое получателем Субсидии значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления Субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления Субсидии.

Управление направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

Возврат получателем Субсидии в текущем финансовом году Субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, производится в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

4.4. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации договора о предоставлении Субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного договора либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя Субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя Субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие у получателя Субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, возникающих при реализации  
дополнительных мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда в Тамбовской области,  
в 2020 году

Форма

Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 г.

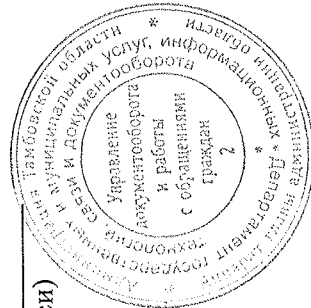
Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, возникающих при реализации  
дополнительных мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда в Тамбовской области,  
в 2020 году

Форма

Отчет  
о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

