

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

г.Тамбов

№ 3

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Признать в пункте 1 постановления администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» абзац:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на создание условий для развития племенного животноводства согласно приложению № 9;»

утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации  
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области  
*от 11.01.2021 № 3*

Правила  
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на  
создание условий для развития племенного животноводства в рамках  
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»  
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья племенного молодняка лошадей.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на содержание поголовья племенного молодняка лошадей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно – правовой формы, осуществляющим вид деятельности (ОКВЭД) по разведению лошадей (далее – получатели), соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта

закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.1.3. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.1.1.5. получатель соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

организации агропромышленного комплекса (организации и индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство,

первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции);

2.1.1.6. получатель осуществляет вид деятельности (имеет ОКВЭД) по разведению лошадей;

2.1.1.7. получатель имеет не менее 100 голов племенных лошадей (включая молодняк);

2.1.1.8. сведения о племенном стаде получателя внесены в Государственный племенной регистр;

2.1.1.9. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.2.2. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских

(фермерских) хозяйств);

2.2.5. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.2.6. справку об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (для организаций агропромышленного комплекса);

2.2.7. отчет о движении поголовья на ферме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.2.8. заверенную получателем копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре;

2.2.9. сведения о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.2.10. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.11. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (по желанию).

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. заполненный получателем в его части, а при подаче документов на бумажном носителе также подписанный получателем бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

2.3.4. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

2.4. Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским

кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный и подписанный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

Документы за декабрь текущего финансового года представляются в Управление в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.11 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.11 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Управление направляет письменное уведомление об этом получателем, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.9. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 99% затрат, но не более 6 123 рублей 05 копеек на 1 голову в месяц.

Возмещение затрат за счет бюджета Тамбовской области производится в размере, не превышающем фактические затраты получателя на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, Управление направляет получателю

требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

При подаче документов на предоставление субсидии в электронном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии Управление направляет получателю подписанное со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение, которое получатель подписывает электронной подписью не позднее 2 рабочих дней со дня получения. В случае неподписания получателем Соглашения в указанный срок Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является наличие племенного молодняка лошадей (голов) на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается не менее численности племенного молодняка лошадей на 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, но не менее 55 голов.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявлений.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением области (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления

субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

**Справка**  
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(полное наименование организации, ИП)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель получателя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

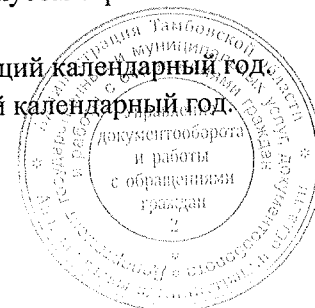
Главный бухгалтер получателя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

\*\*Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

**Справка**  
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год  
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

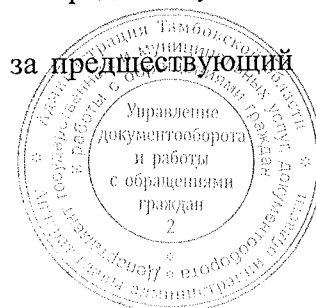
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

\*\* Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

**Справка**

об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год

(для организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции)

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Наименование доходов	Код строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы организации всего*	01		100
в том числе:			
1. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего**,	02		X
в том числе:			
Выручка от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего***	03		строка 03 гр.3/ строку 01 гр.3
2. Иные доходы	04		X

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\* Равен общему доходу организации, ИП за предшествующий календарный год.

\*\* Равен показателю (я) строки 2110 графы 3 формы № 2 за предшествующий календарный год, для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141.

\*\*\* Равен показателю строки 63120 графы 3 формы 6- АПК за предшествующий календарный год.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств бюджета Тамбовской области на создание  
условий для развития племенного животноводства в  
рамках подпрограммы «Развитие отраслей  
агропромышленного комплекса»

Форма

Отчет о движении поголовья на ферме за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН)

Группа животных	Наличие на начало месяца, голов/кг		Приход				Расход				Наличие на конец месяца, голов/кг			
	приплод, голов/кг	переведено из других групп, голов/кг	из других ферм, голов/кг	куплено, получено в обмен у других организаций, голов/кг	привес, голов/кг	итого, голов/кг	реализовано, голов/кг	переведено		забито, голов/кг		пало, голов/кг	итого, голов/кг	
								из других групп, голов/кг	на другие фермы, голов/кг					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

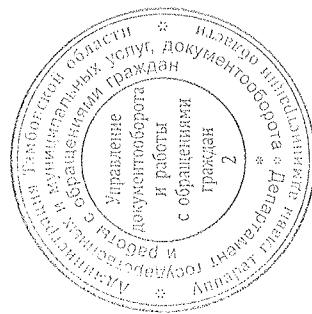
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств бюджета Тамбовской области на создание  
условий для развития племенного животноводства  
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей  
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств  
бюджета Тамбовской области на создание условий для  
развития племенного животноводства в рамках  
подпрограммы «Развитие отраслей  
агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства  
Тамбовской области Л.С.Бакуменко

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие государственной поддержки)

\_\_\_\_\_

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя)

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по  
уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет),  
система налогообложения \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения  
субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя \_\_\_\_\_

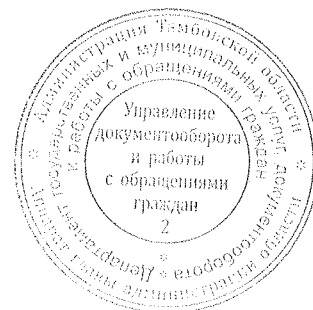
(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

**Расчет средств на получение субсидии**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

Месяц	Количество племенного молодняка лошадей, голов	Фактические затраты на содержание поголовья племенного молодняка лошадей, рублей	Ставка субсидии за одну голову племенного молодняка лошадей, в месяц, рублей	Потребность в субсидиях из бюджета области, тыс.рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб. (заполняется управлением)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Получатель \_\_\_\_\_;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_;  
р/с \_\_\_\_\_ ; банк получателя \_\_\_\_\_;  
к/с \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_.

Руководитель организации - получателя субсидий  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)  
Главный бухгалтер организации - получателя субсидий  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)  
М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Управления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Управления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

