



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.01.2021

г. Тамбов

№ 25

О создании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, постановлением главы администрации области от 28.09.2020 №185 «Об утверждении Положения о формировании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).
2. Утвердить список Лицензионной комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии согласно приложению №2.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 29.01.2021.
5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации области

*от 29.01.2021 № 25*

Список

лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию  
деятельности по управлению многоквартирными домами  
(далее – Лицензионная комиссия)

Филатов  
Антон Васильевич                      представитель общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, директор автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий «Благоустройство», председатель Лицензионной комиссии

Бапшиков  
Алексей Викторович                    представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Тамбовской области», глава города Моршанска Тамбовской области, заместитель председателя Лицензионной комиссии (по согласованию)

Горбунова  
Юлия Сергеевна                        ведущий инженер отдела лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами управления государственного жилищного надзора области, секретарь Лицензионной комиссии

Члены Лицензионной комиссии:

Дубовицкий  
Виктор Борисович                    представитель саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Центрстрой» (по согласованию)

Караулов Аркадий Николаевич	заместитель директора департамента, начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области
Козельцев Михаил Борисович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области (по согласованию)
Лебедев Алексей Викторович	начальник управления государственного жилищного надзора области
Маршавин Сергей Владимирович	представитель саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «СтройОптТорг» (по согласованию)
Яковлев Руслан Александрович	заместитель начальника управления, начальник отдела лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами управления государственного жилищного надзора области



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области

*от 29.01.2021 №25*

Положение  
о лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию  
деятельности по управлению многоквартирными домами  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации области от 28.09.2020 №185 «Об утверждении Положения о формировании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» и определяет порядок деятельности лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации области, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет управление государственного жилищного надзора области (далее - Управление).

2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

2.1. К полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии;  
принятие квалификационного экзамена;  
участие в мероприятиях по лицензионному контролю;  
принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней

задач осуществляет следующие функции:

рассматривает материалы, подготовленные Управлением для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

обеспечивает проведение квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Управление;

принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Управлением;

проводит анализ решений Управления об исключении из реестра лицензий Тамбовской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

взаимодействует с Управлением, иными органами государственной власти области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

уведомляет соискателя лицензии, лицензиата и иных заинтересованных лиц о дне заседания Лицензионной комиссии.

### 3. Организация работы Лицензионной комиссии

#### 3.1. Председатель Лицензионной комиссии:

руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

3.2. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии (по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске) его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии.

При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии и его заместителя (по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске) председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

#### 3.3. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной

комиссии;

присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

аргументированно излагать свою позицию, предоставлять мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Лицензионной комиссии, которая может привести к конфликту интересов и повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Лицензионной комиссии, член Лицензионной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Лицензионной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод либо самим лицом либо лицом, состоящим с ним в близком родстве или свойстве.

3.4. Члены Лицензионной комиссии вправе:

получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

Члены Лицензионной комиссии обеспечивают соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц.

3.6. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

3.7. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

формирует повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

#### 4. Порядок деятельности Лицензионной комиссии

4.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

Решение о форме проведения заседания Лицензионной комиссии принимается председателем Лицензионной комиссии.

4.2. Заседание Лицензионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует (участвует в голосовании) не менее 1/2 ее состава.

4.3. В случае если на заседании, проводимом в очной форме, кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

4.4. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми.

4.5 Уведомление о проведении заседания Лицензионной комиссии в очной или заочной форме направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

4.6. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется и подлежит опубликованию на официальном сайте Управления (<https://ugjn.tmbreg.ru>) не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается всеми членами Лицензионной комиссии, присутствующими на заседании.

Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более

2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Управление.

4.7. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:  
дата, место и время проведения заседания;  
общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании;  
повестка дня заседания Лицензионной комиссии;  
решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

4.8. В случае проведения заседания Лицензионной комиссии в заочной форме:

каждый член Лицензионной комиссии не позднее чем за один день до даты проведения заседания Лицензионной комиссии представляет председателю Лицензионной комиссии по всем выносимым на заседание Лицензионной комиссии вопросам свое мнение в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Лицензионной комиссии и учитывается при голосовании и принятии решений Лицензионной комиссии;  
представленное мнение члена Лицензионной комиссии при проведении голосования должно однозначно определять его позицию;

подсчет голосов по результатам проведения заседания в заочной форме осуществляется секретарем Лицензионной комиссии с отражением результатов в протоколе Лицензионной комиссии, оформленном в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседании Лицензионной комиссии, проводимом в очной форме, принимается открытым голосованием.

4.10. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Лицензионной комиссии.

При равенстве голосов членов Лицензионной комиссии решение считается принятым. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

