



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

г. Тамбов

№ 85

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области

от 11.02.2021 № 85

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области производителям муки на возмещение части затрат,
связанных с приобретением продовольственной пшеницы в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производителям муки на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – субсидии).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«мука» - мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21);

«продовольственная пшеница» - пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

«производители муки» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) – производителям муки, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.1.3. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

2.1.1.5. получатель осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2);

2.1.1.6. получатель имеет мощности для производства муки;

2.1.1.7. получатель обеспечивает неповышение цены на муку в период с даты доведения до Управления лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, до даты окончания указанных лимитов. Информация о доведении лимитов бюджетных обязательств, а также об их окончании размещается Управлением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты их доведения (окончания);

2.1.1.8. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил;

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил. Несоответствие получателя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.2. Для подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.2.2. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных

средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

2.2.5. справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

2.2.6. гарантийное письмо о неповышении цены на муку в период с даты доведения до Управления лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, до даты окончания указанных лимитов по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

2.2.7. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

2.2.8. копии документов, подтверждающих осуществление затрат на приобретение продовольственной пшеницы (договоров, документов подтверждающих оплату, документов, подтверждающих приобретение (накладных и иных документов));

2.2.9. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.10. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на получение субсидии за период, указанный в заявлении, в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 6 к Правилам.

2.4. Справка о наличии мощностей для производства муки представляется получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1-2.2.3, 2.2.10 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.10 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, исходя из представленных получателем и (или) запрошенных Управлением документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3, 2.2.10 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.9. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 25 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, но не более фактически произведенных затрат.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом использования субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат устанавливается равным объему продовольственной пшеницы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявлений.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области производителям муки на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением продовольственной пшеницы
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс.руб	
1	2	3	4	5	6	7
Мука пшеничная и пшенично- ржаная	10.61.21					

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Справка о наличии мощностей для производства муки

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	увеличение мощности, всего	Изменение производственной мощности в отчетном году					
					ввода в действие новых и расширение действующего предприятий	реконструкция действующего предприятий	техническое перевооружение действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменение номенклатуры продукции	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21									

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области производителям муки на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением продовольственной пшеницы
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Гарантийное письмо

Настоящим гарантирую неповышение

_____ (наименование получателя)

цены на муку в период с даты доведения до управления сельского хозяйства области лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления компенсации производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, до даты окончания указанных лимитов.

Сложившаяся у _____

_____ (наименование получателя)

средняя цена за реализуемую муку по состоянию на дату доведения до управления сельского хозяйства области лимитов бюджетных обязательств, руб. за тонну:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области производителям муки на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением продовольственной пшеницы
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах

на _____ 20__ года
(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

(наименование получателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области производителям муки на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением продовольственной пшеницы
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского
хозяйства Тамбовской области
Л.С.Бакуменко

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

(указывается мероприятие государственной поддержки)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
производителям муки на возмещение части затрат,
связанных с приобретением продовольственной
пшеницы в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

РАСЧЕТ

средств на получение субсидии

за период с « » года по « » года.

(наименование получателя)

Вид продукции	Приобретено продовольственной пшеницы, тонн	Разница между текущей ценой пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3-х предельных лет, по данным Федеральной службы государственной статистики (сведения предоставляются Минсельхозом России), рублей	Максимальный размер возмещения 25%	Потребность в субсидиях, тыс. рублей гр.5=(гр.2 x гр.3) x гр.4	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется Управлением)
1	2	3	4	5	6

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.

(подпись)

Продолжение приложения № 6
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
производителям муки на возмещение части затрат,
связанных с приобретением продовольственной
пшеницы в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 ____ г.
Исп. _____ телефон _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
(должность уполномоченного лица Управления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
(должность уполномоченного лица Управления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

