



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.04.2021

г. Тамбов

№ 80

О создании Молодежного правительства Тамбовской области

В соответствии с частью 6 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации (в редакции от 06.11.2020), в целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Молодежное правительство Тамбовской области (далее – Молодежное правительство).

2. Утвердить Положение о Молодежном правительстве согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области

от 08.04.2021 № 80

Положение
о Молодежном правительстве Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном правительстве Тамбовской области (далее – Молодежное правительство, Положение) определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства.

1.2. Молодежное правительство является консультативным органом при главе администрации области и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляется управлением общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации Тамбовской области (далее – Уполномоченный орган).

2. Цели и задачи Молодежного правительства

2.1. Целями Молодежного правительства являются:

вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Тамбовской области, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;

привлечение научного и творческого потенциала молодежи Тамбовской области к решению задач, стоящих перед администрацией области и органами исполнительной власти области.

2.2. Для достижения указанных целей Молодежное правительство решает следующие задачи:

получение знаний и практических навыков членами Молодежного правительства в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

участие в разработке информационных и иных материалов для главы администрации области, органов исполнительной власти области, способствующих повышению социальной активности молодежи, а также привлечению молодежи к реализации молодежной политики на территории области;

содействие в реализации молодежной политики в области, пропаганде её целей и задач среди молодежи.

3. Права и обязанности Молодежного правительства

3.1. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач имеет право:

организовывать совещания, «круглые столы», консультации и иные мероприятия;

при выполнении поручений главы администрации области запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного правительства, в органах исполнительной власти области;

вносить предложения главе администрации области по направлениям своей деятельности;

формировать экспертные и рабочие группы;

взаимодействовать с молодежным парламентом области, с молодежными правительствами, молодежными парламентами и иными молодежными общественными объединениями других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы.

3.2. Молодежное правительство обязано:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Тамбовской области;

представлять главе администрации области доклад об итогах своей деятельности за предшествующий год до 31 января текущего года;

представлять заинтересованным лицам информацию о своей деятельности.

4. Срок полномочий и основания прекращения полномочий члена Молодежного правительства

4.1. Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет два года со дня утверждения состава Молодежного правительства.

4.2. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются в случаях:

4.2.1 письменного заявления члена Молодежного правительства о сложении своих полномочий;

4.2.2 утраты гражданства Российской Федерации;

4.2.3 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного правительства;

4.2.4 вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

4.2.5 смерти (гибели) либо признания безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4.2.6 его выезда на постоянное местожительство за пределы Тамбовской области;

4.2.7 достижения возраста 35 лет.

5. Формирование состава Молодежного правительства

5.1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Положением о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Тамбовской области.

5.2. Количественный состав Молодежного правительства составляет 35 человек (далее – установленная численность).

5.3. Молодежное правительство состоит из председателя Молодежного правительства (далее - председатель), заместителя председателя Молодежного правительства (далее - заместитель председателя), секретаря Молодежного правительства (далее – секретарь) и членов Молодежного правительства.

5.4. Для организации деятельности Молодежного правительства из его состава на первом заседании членами Молодежного правительства открытым голосованием большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Решения об избрании председателя, заместителей председателя, секретаря Молодежного правительства оформляются протоколом.

5.5. Список Молодежного правительства утверждается распоряжением главы администрации области.

6. Организация деятельности Молодежного правительства

6.1. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного правительства, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежного правительства от установленной численности. Заседание Молодежного правительства считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Молодежного правительства.

6.2. На заседании Молодежного правительства принимаются решения открытым голосованием большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол направляется главе администрации области.

6.3. Председатель:

осуществляет руководство деятельностью Молодежного правительства;

координирует работу членов Молодежного правительства, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодежным правительством, в том числе дает поручения заместителю Молодежного правительства, членам Молодежного правительства, а также создаваемым экспертным и рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

утверждает перспективный план работы Молодежного правительства;

проводит заседания Молодежного правительства;

председательствует на заседаниях Молодежного правительства;

формирует на основе предложений членов Молодежного правительства повестку дня его очередного заседания;

представляет Молодежное правительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;

утверждает регламент работы Молодежного правительства;

обеспечивает подготовку доклада об итогах деятельности Молодежного правительства.

6.4. Заместитель председателя в случае отсутствия председателя (болезнь) осуществляет полномочия, указанные в пункте 6.3 Положения.

6.5. Секретарь:

информирует членов Молодежного правительства о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Молодежного правительства, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседаний Молодежного правительства, который подписывает совместно с председателем.

6.6. Члены Молодежного правительства имеют право:

входить в коллегиальные и совещательные органы администрации области;

вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;

получать информацию о деятельности Молодежного правительства.

6.7. Члены Молодежного правительства обязаны:

исполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного Правительства;

лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;

содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности Молодежного правительства и его членов.

6.8. По завершении полномочий члена Молодежного правительства участнику по его заявлению выдается справка-характеристика секретарем

Молодежного правительства, подписанная им и председателем. Срок предоставления справки-характеристики составляет 10 дней с момента обращения о её предоставлении.

7. Порядок изменения состава Молодежного правительства

Изменения в состав Молодежного правительства утверждаются распоряжением главы администрации области. Конкурсная комиссия по формированию Молодежного правительства Тамбовской области готовит проект распоряжения главы администрации области о прекращении полномочий члена Молодежного правительства в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 Положения, в течение 14 дней со дня подведения итогов дополнительного конкурса.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 08.04.2021 № 80

Положение
о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства
Тамбовской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Организация конкурса по формированию Молодежного правительства Тамбовской области (далее – Молодежное правительство, Конкурс) осуществляется управлением общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного правительства (далее - Конкурсная комиссия), утвержденная распоряжением главы администрации области.

1.3. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Конкурс объявляется в соответствии с решением главы администрации области один раз в два года в срок не позднее одного месяца до истечения срока полномочий действующего состава Молодежного правительства. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства объявляется дополнительный Конкурс в течение 10 дней с момента прекращения полномочий члена Молодежного правительства в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Положения.

1.5. Место проведения Конкурса и иные сведения о Конкурсе, указанные в пункте 2.2 Положения, определяются Конкурсной комиссией на её заседании и оформляются протоколом.

1.6. Проекты, предоставляемые участниками Конкурса на первом этапе, должны быть разработаны по тематике развития молодежной политики на территории Тамбовской области.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном портале администрации области (www.tambov.gov.ru) и на сайте сетевого

издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) Уполномоченным органом не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.2. Объявление о проведении Конкурса содержит:

даты начала приема и окончания представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, на участие в Конкурсе;

дата первого этапа Конкурса;

место проведения Конкурса;

2.3. Участниками Конкурса могут стать физические лица в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории области и имеющие гражданство Российской Федерации, на основании их личного заявления.

2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

личное заявление;

проект, оформленный согласно приложению № 1 к Положению;

копию паспорта;

копию документа об образовании с предъявлением оригиналов документов (при наличии);

справку с места учебы или работы;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы (на усмотрение кандидата, при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. Положения, представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала - до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее - 2,5; левое - 3; правое - 1 см). Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.6. Конкурс проводится в два этапа:

2.6.1. первый этап – Конкурс проектов, представленных участниками Конкурса;

2.6.2. второй этап – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и определение победителей Конкурса.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о недопуске к участию в Конкурсе в случаях:

нарушения требований, предъявляемых к участнику Конкурса, предусмотренных пунктом 2.3 Положения;

при представлении не полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.4 Положения;

при нарушении требований, предъявляемых к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 Положения.

2.8. Конкурсная комиссия информирует о недопуске к участию в Конкурсе кандидата, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, в течение 10 календарных дней с даты окончания приема документов.

2.9. Документы, поданные после даты окончания их приема, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

2.10. Конкурсная комиссия оценивает проекты Конкурса по 10-балльной системе.

2.11. По результатам первого этапа Конкурса Конкурсной комиссией формируется рейтинг участников Конкурса в порядке убывания баллов. Победителями первого этапа Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

2.12. Критериями оценки на первом этапе Конкурса являются:
практическая значимость реализации проекта;
оригинальность и новизна решения проблемы.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 календарных дня до начала второго этапа Конкурса сообщает информацию о дате, времени и месте его проведения победителям первого этапа Конкурса.

2.14. Второй этап проводится в течение 14 календарных дней с момента окончания первого этапа.

2.15. Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией в форме индивидуального собеседования с победителями первого этапа Конкурса.

2.16. Критериями оценки на втором этапе Конкурса являются:
умение грамотно изложить основное содержание своего проекта;
умение ответить на вопросы членов Конкурсной комиссии по теме проекта;
обоснованность выводов;
аргументированность точки зрения;
коммуникабельность.

3. Порядок подведения итогов Конкурса

3.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии.

3.2. По результатам первого и второго этапов Конкурса каждый член Конкурсной комиссии заносит выставленный участнику Конкурса балл в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 2 к Положению. По результатам итоговых баллов Конкурсная комиссия

формирует рейтинг участников Конкурса в порядке убывания итоговых баллов.

3.3. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга участников Конкурса. Голосование проводится персонально по каждому участнику Конкурса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Конкурсной комиссии.

3.4. По итогам оценки участников Конкурса Конкурсная комиссия составляет список Молодежного правительства, который направляет на утверждение главе администрации области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении конкурса по
формированию Молодежного
правительства Тамбовской области

Дата поступления:

Проект
на участие в конкурсе по формированию
Молодежного правительства

--

1. Фамилия, имя, отчество участника	
2. Адрес постоянной регистрации по месту жительства	
3. Телефон мобильный	
4. Ссылка на социальные сети (при наличии)	
5. Адрес электронной почты	
6. Дата рождения	
Информация о проекте	
7. Название проекта	
8. Краткое описание проекта	
9. Сроки реализации проекта	
10. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	

Настоящим даю согласие управлению общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе по формированию Молодежного правительства.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе по формированию Молодежного правительства Тамбовской области, подтверждаю.

«__» _____ 20



_____ / _____
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса по
формированию Молодежного
правительства Тамбовской области

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

Балл, присвоенный членом Конкурсной комиссии участнику Конкурса
по результатам _____
(этап Конкурса)

(Справочно: максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл
1	2

_____ (фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии) _____ (подпись)

