



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

г.Тамбов

№ 239

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (в редакции от 04.02.2021) администрация области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденные постановлением администрации области от 11.01.2021 № 3, (далее – Правила) следующие изменения:

в разделе 2:

пункты 2.1-2.4 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.3. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.1.6. получатель соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для получателей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

организации агропромышленного комплекса (организации и индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции);

2.1.7. получатель осуществляет вид деятельности (имеет ОКВЭД) по разведению лошадей;

2.1.8. получатель имеет не менее 100 голов племенных лошадей (включая молодняк) по итогам отчетного финансового года;

2.1.9. сведения о племенном стаде получателя внесены в Государственный племенной регистр;

2.1.10. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном

пунктом 2.6 настоящих Правил. Несоответствие получателя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.2. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.5. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для получателей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.2.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.2.8. справку об удельном весе дохода от реализации продукции собственной первичной и (или) промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в доходе организации, индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (для организаций агропромышленного комплекса);

2.2.9. заверенную получателем копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре;

2.2.10. сведения о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам,

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

2.4. Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

Документы за декабрь текущего финансового года представляются в Управление в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, исходя из представленных получателем и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.»;

в пункте 2.7 абзац второй дополнить словами:

«(за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.2 – 2.2.5 настоящих Правил);»;

пункты 2.10 - 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, в сроки, указанные данными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

В случае если получатель в заявлении о предоставлении субсидии выразил намерение заключить Соглашение в электронном виде Управление не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю подписанное со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение, которое получатель подписывает электронной подписью.

В случае неподписания получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.»;

пункты 4.2 - 4.3 изложить в следующей редакции:

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату

получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

приложение № 4 к Правилам признать утратившим силу;

приложение № 6 «Заявление о предоставлении субсидии» к Правилам изложить в редакции согласно приложению;

приложения № 5-7 к Правилам считать приложениями № 4-6 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А. В. Чижиков



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 14.04.2021 № 239

Форма

Начальнику управления сельского
хозяйства Тамбовской области
Л.С.Бакуменко

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание поголовья племенного молодняка лошадей.

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя)

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу)
по уплате НДС _____ (да/нет),
система налогообложения _____;

количество поголовья племенных лошадей (включая молодняк) на
31 декабря отчетного финансового года _____ голов.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения
субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

И.о. заместителя главы администрации
области С.П.Южаков

