



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

г. Тамбов

№ *361*

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» согласно приложению.

2. Признать в пункте 1 постановления администрации области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» абзац:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной

деятельности в агропромышленном комплексе» согласно приложению № 11;»

утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Воронин



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 31.05.2021 № 361

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках
подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности
в агропромышленном комплексе»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления
Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении
государственной программы Российской Федерации «Развитие
рыбохозяйственного комплекса», постановления администрации области
от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее -
Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной
программы на оказание государственной поддержки на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и
товарного осетроводства, заключенным с 01 января 2014 г. по
31 декабря 2019 г. включительно по следующим направлениям:

1.2.1. на срок от одного года до 3 лет - на приобретение кормов и
рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за
исключением товарного осетроводства;

1.2.2. на срок до 10 лет - на реализацию следующих инвестиционных
проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры:

строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов
рыбоводной инфраструктуры (за исключением товарного осетроводства),
объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для
товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции
аквакультуры, а также приобретение техники, специализированных судов,
транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и
выращивания объектов товарной аквакультуры (за исключением товарного
осетроводства) в соответствии с классификаторами в области аквакультуры
(рыбоводства), утвержденными в соответствии с частью 4 статьи 3

Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства.

1.3. Кредитные договоры, заключенные заемщиками по 31 декабря 2019 г. включительно на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.1 настоящих Правил, а также кредитные договоры, заключенные для реализации инвестиционных проектов, отобранных до 01 января 2017 г. включительно Федеральным агентством по рыболовству в установленном порядке, и инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2019 г. включительно управлением сельского хозяйства области (далее – Управление) в соответствии с постановлением администрации области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области», подлежат субсидированию на протяжении периода действия кредитного договора и до полного погашения ссудной задолженности. Предоставление субсидий по новым инвестиционным проектам не осуществляется.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Федеральным агентством по рыболовству Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашения).

1.6. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не

менее 70 процентов за календарный год (для получателей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. кредитный договор заключен участником отбора по 31 декабря 2019 г. включительно на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.1 настоящих Правил, либо заключен для реализации инвестиционных проектов, отобранных до 01 января 2017 г. включительно Федеральным агентством по рыболовству в установленном порядке, и инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2019 г. включительно Управлением в соответствии с постановлением администрации области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области»;

2.3.3. участник отбора обеспечил целевое использование кредитных средств на реализацию инвестиционного проекта по направлению, указанному при прохождении такими проектами отбора;

2.3.4. участник отбора выполняет предусмотренные кредитным договором обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов;

2.3.5. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. документы, подтверждающие начало пользования кредитом, а также его целевое использование (после открытия ссудного счета для получения кредита (кредита в рамках кредитной линии):

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора;

копию платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера расчетного счета получателя, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

справку о соответствии оборудования назначению по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств по перечню согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.5.9. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и выполнение предусмотренных кредитным договором обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов (после погашения процентов по кредитному договору):

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявке, заверенные кредитной организацией.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидий определяется:

по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2016 г. включительно, в размере:

70 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, по

кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.1 и абзацем вторым подпункта 1.2.2 настоящих Правил;

100 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.2.2 настоящих Правил;

по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2019 г. включительно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется», но не более:

70 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.1 и абзацем вторым подпункта 1.2.2 настоящих Правил;

100 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации по кредитам, полученным на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.2.2 настоящих Правил.

В случае если текущая ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации, выше ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на день заключения кредитного договора, для расчета размера субсидии применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на день заключения такого договора.

При расчете субсидии (подтверждение целевого использования кредита) суммы, указанные в формах № ОС-1а, № ОС-14, № ОС-15, № КС-2, № КС-3, № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-3, принимаются к целевому использованию кредита с учетом налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателей на уплату процентов по кредитам, а также предельный расчетный размер субсидии на текущий год, предусмотренный Соглашением.

Начисление субсидий осуществляется на остаток ссудной задолженности, по которой получателем представлено подтверждение целевого использования кредита.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

Инвестиционные проекты, отобранные до 31 декабря 2019 г. включительно подлежат субсидированию на протяжении периода действия кредитного договора и до полного погашения ссудной задолженности.

Управление вправе предоставить получателю средства на возмещение части затрат на уплату процентов за несколько месяцев при условии представления получателем документов, подтверждающих целевое использование кредита, а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту за период, указанный в заявлении.

В случае если получатель привлек кредит в иностранной валюте, возмещение части затрат осуществляется исходя из установленного Центральным банком Российской Федерации на день уплаты процентов по кредиту курса рубля к иностранной валюте.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит

рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

3.8.1. прирост объема производства продукции товарной аквакультуры, включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по отношению к объему производства продукции товарной аквакультуры, включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб, по состоянию на 31 декабря предыдущего года (тонн, метрических тонн (1000 кг)).

Результат субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = V_{\text{акв}} - V_{\text{акв}2},$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

$V_{\text{акв}}$ - объем производства продукции товарной аквакультуры, включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб, в году предоставления субсидии;

$V_{\text{акв}2}$ - объем производства продукции товарной аквакультуры, включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб, в году, предшествующем году предоставления субсидии.

В случае если получатель ранее не производил продукцию аквакультуры, то результат устанавливается равным объему производства продукции товарной аквакультуры, включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб, в году предоставления субсидии;

3.8.2. объем введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках инвестиционного проекта получателя, построенных (реконструированных, модернизированных) с государственной поддержкой (тонн, метрических тонн (1000 кг) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным объему введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках

инвестиционного проекта получателя, построенных (реконструированных, модернизированных) с государственной поддержкой в году предоставления субсидии, указанному в актах о приеме-передаче (формы № ОС-1, или № ОС-1а, или № ОС-16, или № ОС-3), представленных в пакете документов на участие в отборе в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правил.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявок.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1}{n}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование получателя, ИНН)			
	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредита

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита, полученного на срок от 1 года до 3 лет на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства:

заверенные получателем копии:

договоров на приобретение кормов и рыбопосадочного материала;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов;

при приобретении за иностранную валюту:

контрактов;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита, полученного на срок до 10 лет на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства:

Продолжение приложения №4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

2.1. заверенные получателем копии:

титulyных списков;

сводных смет на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта;

платежных документов на уплату основного долга;

2.2. при оплате строительных материалов заверенные получателем копии:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение получателем строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-2 и (или) № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

2.3. при проведении работ подрядным способом (по мере использования кредита) заверенные получателем копии:

договоров поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг (на выполнение проектных работ, проведение экспертизы, технического надзора);

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ и оказание услуг (выполнение проектных работ, проведение экспертизы, технического надзора);

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и иных документов на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

Продолжение приложения №4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

2.4. при проведении работ хозяйственным способом (по мере использования кредита) заверенные получателем копии:

приказов о назначении ответственных лиц и об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов получателя об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

2.5. при приобретении оборудования за иностранную валюту заверенные получателем копии следующих документов:

контрактов на приобретение импортного оборудования;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

Продолжение приложения №4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

2.6. при приобретении техники, транспортных средств за отечественную валюту заверенные получателем копии:

договоров на приобретение;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов;

паспортов транспортных средств с пометкой о постановке на учет в установленном порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и оборудования;

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1 и (или) № ОС-15);

2.7. при приобретении техники, транспортных средств за иностранную валюту заверенные получателем копии:

контрактов;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-1б и (или) № ОС-15).

3. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях, перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита в рублях.

В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте, перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита в иностранной валюте.



ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства
области _____

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по
уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю:
подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их
заверенных копий;

проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором
(договорам займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне,
связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского
хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки
соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и
товарного осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности в
агропромышленном комплексе»

Форма

Расчет средств на получение субсидии

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____
в _____

_____ (наименование кредитной организации)

Цель кредита (займа) _____
за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату перечисления кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.
6. Суммарный уровень возмещения из федерального бюджета и бюджета области в соответствии с Правилами _____ %.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчет размера субсидии (рублей)	
		$\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{п.4}}{100\% \times 365 \text{ (366) \text{ дней}}} \times \text{п.6}$	$\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{п.5}}{100\% \times 365 \text{ (366) \text{ дней}}} \times \text{п.6}$
1	2	3	4
ИТОГО:			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.

(сумма прописью)

Платежные реквизиты получателя субсидии:

ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ; банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Продолжение приложения №6
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие
аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства в рамках подпрограммы
«Стимулирование инвестиционной деятельности
в агропромышленном комплексе»

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

