



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

г.Тамбов

№ 482

О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация области постановляет:

1. Внести в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области, утвержденную постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (в редакции от 25.06.2021), (далее - Госпрограмма) следующие изменения:

в приложении № 18 к Госпрограмме «Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» (далее – подпрограмма):

в разделе 4 «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы» в подразделе «Организация и проведение всероссийской выставки «День садовода» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основным источником финансирования реализации мероприятия являются средства бюджета Тамбовской области, которые предоставляются и распределяются бюджетам муниципальных образований в виде субсидий в порядке согласно приложению к подпрограмме.»;

дополнить подпрограмму приложением «Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований на организацию и проведение всероссийской выставки «День садовода» (далее – Порядок) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 09.07.2021 № 482

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Техническая и
технологическая модернизация,
инновационное развитие»

Порядок
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Тамбовской области бюджетам муниципальных образований
на организацию и проведение всероссийской выставки «День садовода»
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, механизм распределения субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением всероссийской выставки «День садовода» (далее - субсидии), в рамках реализации мероприятия по популяризации и информационному освещению деятельности в сфере АПК подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 г. № 1443, а также возврат субсидий в случае нарушения целей и условий, определенных Порядком.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением всероссийской выставки «День садовода», утвержденным законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Управление сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления как получателя средств бюджета области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

заключение администрацией муниципального образования с Управлением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии местному бюджету в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347 (далее - Соглашение).

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), проводимого Управлением исходя из наилучших условий организации и проведения всероссийской выставки «День садовода», в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий на организацию и проведение всероссийской выставки «День садовода», указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

6.1. общее количество мероприятий, предусмотренных проектом организации и проведения всероссийской выставки «День садовода» (далее – проект);

6.2. количество научно-практических конференций, круглых столов и секций, семинаров и мастер-классов в области садоводства в рамках проекта;

6.3. проведение в рамках проекта фестиваля (костюмированных народных гуляний, театральных представлений, дегустации плодоовощной продукции и т.п.);

6.4. общее количество участников в рамках проекта;

6.5. количество участников из числа работников научных и (или) образовательных организаций в рамках проекта;

6.6. количество информационных репортажей, передач, статей, которые планируется разместить в средствах массовой информации в целях освещения мероприятий проекта;

6.7. количество научных и (или) образовательных организаций, специализирующихся (реализующих образовательные программы) в области садоводства, расположенных на территории муниципального образования;

6.8. обеспеченность мероприятий проекта материально-технической базой (зданиями, помещениями для проведения конференций, круглых столов и т.п.).

7. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования (распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований), определяется по методике согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о местном бюджете (сводной бюджетной росписью местного бюджета), исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

При распределении субсидий между муниципальными образованиями объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тамбовской области, установленного постановлением администрации области на очередной финансовый год и на плановый период.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии не может быть выше 0,1 процента размера расходного обязательства.

Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых из бюджета области бюджету муниципального образования предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии.

9. Эффективность использования субсидий оценивается Управлением ежегодно до 31 декабря текущего финансового года на основании оценки достижения значений результатов использования субсидии.

10. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренных Соглашениями.

11. Результатами использования субсидии являются:

количество реализованных мероприятий в рамках организации и проведения всероссийской выставки «День садовода» (единиц). Результат использования субсидии устанавливается равным количеству мероприятий, указанных в проекте, представленном на отбор;

количество информационных репортажей, передач, статей, размещенных в средствах массовой информации, освещающих мероприятия проекта. Результат использования субсидии устанавливается в соответствии с проектом, но не менее 5.

Конкретные значения результатов использования субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части недостижения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

13. Порядок применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, основания и порядок освобождения

муниципальных образований от применения указанных мер ответственности установлены постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

14. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации области о распределении субсидий местным бюджетам Управление формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления в течение 5 рабочих дней после получения заявки бюджетополучателя.

Управление не позднее 3 рабочих дней после зачисления средств бюджета области на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 05 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье 02503S5820 «Организация и проведение всероссийской выставки «День садовода», виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидий в течение 3 рабочих дней представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

15. Муниципальные образования не позднее 01 ноября года получения субсидии представляют в Управление отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Тамбовской области бюджету муниципального образования на проведение всероссийской выставки «День садовода», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора по форме, утвержденной финансовым управлением области.

В случае внесения в закон о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) правовой акт администрации области изменений, предусматривающих уточнение, в том

числе перераспределение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в Соглашение также является уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения. В указанном случае субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

16. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит перечислению в доход бюджета Тамбовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, в доход бюджета Тамбовской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тамбовской области в установленном действующим законодательстве порядке.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Тамбовской области в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

19. Управление осуществляет мониторинг предоставления субсидий, достижения значений результатов использования субсидий.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют Управление и органы государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Тамбовской области
бюджетам муниципальных образований на
организацию и проведение всероссийской
выставки «День садовода»

Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований на
предоставление субсидий на организацию и проведение всероссийской
выставки «День садовода»
(далее – Порядок)

1. Отбор осуществляется на основании заявок, направленных муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе (далее – отбор), исходя из наилучших условий организации и проведения всероссийской выставки «День садовода».

2. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении отбора, которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в отборе, а также время проведения всероссийской выставки «День садовода».

Срок подачи заявок не может быть менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в отборе муниципальное образование (далее также – участник отбора) представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

3.1. заявку на участие в отборе в произвольной форме;

3.2. заверенную главой муниципального образования выписку из муниципальной программы, содержащую перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3.3. заверенную главой муниципального образования выписку из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования с подтверждением принятых решений о софинансировании на соответствующий финансовый год или гарантийное письмо о софинансировании мероприятий в соответствующем финансовом году;

3.4. документ о привлечении муниципальным образованием средств внебюджетных источников (при наличии);

3.5. проект организации и проведения всероссийской выставки «День садовода», который должен содержать:

3.5.1. общую характеристику проекта;

3.5.2. одно или несколько из следующих мероприятий:

проведение научно-практической конференции для практического освоения на предприятиях отечественной садоводческой и перерабатывающей отраслей инновационных разработок, обеспечивающих повышение эффективности производства, хранения, переработки и доведения до потребителя высококачественной плодоовощной продукции в свежем и переработанном виде;

проведение круглых столов и секций по актуальным вопросам развития отечественного садоводческого комплекса;

проведение сельскохозяйственной выставки-ярмарки, на которой будут представлены передовые достижения в области селекции плодовых культур, интенсивных и ресурсосберегающих технологических систем садоводства, комплексных систем управления продуктивностью насаждений и качеством плодов, механизации и роботизации трудоемких процессов хранения, защиты и питания растений, а также функциональные продукты питания на основе плодоовощного сырья, садоводческая техника, инженерные системы с мастер-классами по их эксплуатации;

проведение фестиваля (костюмированных народных гуляний, театральных представлений, дегустации плодоовощной продукции и т.п.);

изготовление сувенирной и полиграфической продукции;

проведение иных мероприятий, направленных на популяризацию и информационное освещение деятельности в сфере садоводства;

3.5.3. календарно-тематический план (программу) проведения мероприятий с указанием мест их проведения, ответственных исполнителей, предполагаемого количества и перечня участников. Сроки проведения мероприятий должны соответствовать срокам, указанным в информационном сообщении о проведении отбора;

3.5.4. информацию о материально-технических ресурсах, которые предполагается задействовать для реализации проектов;

3.5.5. стоимость проекта (смету затрат с указанием источников финансирования);

3.5.6. информацию о количестве информационных репортажей, передач, статей, которые планируется разместить в средствах массовой информации в целях освещения мероприятий проекта;

3.6. сведения о наличии на территории муниципального образования научных и (или) образовательных учреждений, специализирующихся (реализующих образовательные программы) в области садоводства (в произвольной форме).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью муниципального образования).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати, имеются опечатки, подчистки,

исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные участниками отбора для участия в отборе, не возвращаются.

5. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Управление рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет их полноты и соответствия пунктам 3 и 4 настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки.

По результатам рассмотрения документов Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в отборе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору, который проводится конкурсной комиссией, сформированной Управлением (далее – Конкурсная комиссия), в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к отбору.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

6. Основаниями отклонения заявок муниципальных образований являются:

6.1. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

7. Определение победителей отбора осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев:

| Критерии отбора | Критерии оценки | Оценка в баллах |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Общее количество мероприятий | Приоритет отдается проектам, предусматривающим наибольшее количество мероприятий | по 1 баллу за каждое мероприятие |
| 2. Количество научно-практических конференций, круглых столов и секций, семинаров и мастер-классов в области садоводства | Приоритет отдается проектам, предусматривающим наибольшее количество научно-практических конференций, круглых столов и секций, семинаров и мастер-классов | по 1 баллу за каждое мероприятие |
| 3. Проведение фестиваля (костюмированных народных гуляний, театральных представлений, дегустации плодоовощной продукции и т.п.) | да | 15 |
| | нет | 0 |
| 4. Общее количество участников | до 200 человек включительно | 1 |
| | от 201 до 500 человек включительно | 3 |
| | 501 и более человек | 5 |
| 5. Количество участников из числа работников научных и (или) образовательных организаций | до 15 включительно | 1 |
| | от 16 до 20 человек включительно | 3 |
| | 21 и более человек | 5 |
| 6. Количество информационных репортажей, передач, статей, которые планируется разместить в средствах массовой информации в целях освещения мероприятий проекта | Приоритет отдается проектам, предусматривающим наибольшее количество информационных репортажей, передач, статей, которые планируется разместить в средствах массовой информации | по 1 баллу за каждый репортаж, статью |
| 7. Количество научных и (или) образовательных организаций, специализирующихся (реализующих образовательные программы) в области садоводства, расположенных на территории муниципального образования | Приоритет отдается участникам отбора, имеющим на своей территории наибольшее количество научных и (или) образовательных организаций, специализирующихся в области садоводства | по 1 баллу за каждую организацию |
| | Отсутствуют | 0 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----|---|
| 8.Обеспеченность мероприятий материально-технической базой (зданиями, помещениями для проведения конференций, круглых столов и т.п.) | да | 1 |
| | нет | 0 |

8. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Участники отбора, набравшие ноль баллов по критерию отбора № 8, не признаются победителями отбора, независимо от количества набранных баллов по другим критериям.

9. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

10. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер субсидии, предоставляемой конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, и размещается Управлением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

11. В целях определения победителей конкурса Управлением формируется Конкурсная комиссия в количестве 9 человек.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления в количестве 6 человек и независимых экспертов в количестве 3 человек (представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса).

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 3 члена Конкурсной комиссии назначаются начальником Управления из числа должностных лиц Управления.

В целях определения независимых экспертов в количестве 3 человек Управление не позднее даты начала приема заявок на участие в отборе направляет в указанные выше организации запросы о представлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Конкурсной комиссии. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения ее заседания.

До рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств председателя Конкурсной комиссии. При поступлении такой информации секретарь Конкурсной комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Тамбовской области
бюджетам муниципальных образований на
организацию и проведение всероссийской
выставки «День садовода»

Методика
распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам
муниципальных образований Тамбовской области, предоставляемых в целях
софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением
всероссийской выставки «День садовода» (далее - методика)

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с подпунктом 4.4 пункта 4 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов области, утвержденных постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347.

2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется по следующим формулам:

$$C = C_1 + C_2 + \dots + C_i, \text{ где:}$$

C - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и подлежащий распределению по итогам отбора;

C_1, C_2, \dots, C_i – размер субсидии конкретному муниципальному образованию в зависимости от места в рейтинге муниципальных образований по результатам отбора, начиная с максимального;

размер субсидии муниципальному образованию, занявшему первое место в рейтинге, определяется по формуле:

$$C_1 = S_1 - (V_{\text{мб1}} + V_{\text{внб1}}), \text{ где:}$$

S_1 - стоимость проекта, указанная в заявке муниципального образования;

$V_{\text{мб1}}$ - объем бюджетных ассигнований местного бюджета;

$V_{\text{внб1}}$ - объем внебюджетных средств, привлеченных муниципальным образованием;

размер субсидии муниципальному образованию, занявшему второе место в рейтинге, определяется по формуле:

$$C_2 = S_2 - (V_{\text{мб2}} + V_{\text{внб2}}), \text{ при условии } C_2 \leq C - C_1.$$

При условии наличия остатка субсидии, предусмотренной на реализацию данного мероприятия, размер субсидии i -ому муниципальному образованию определяется по формуле:

$$C_i = S_i - (V_{\text{мб}i} + V_{\text{внб}i}), \text{ при условии } C_i \leq C - (C_1 + C_2 + \dots + C_{i-1}).$$

Распределение субсидий местным бюджетам утверждается постановлением администрации области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из бюджета Тамбовской области
бюджетам муниципальных образований на
организацию и проведение всероссийской
выставки «День садовода»

Форма

Отчет об использовании субсидии,
предоставленной из бюджета Тамбовской области бюджету муниципального
образования на проведение всероссийской выставки «День садовода»

наименование муниципального образования

| Наименование мероприятия в соответствии с проектом | Вид затрат (предмет договора) | Размер затрат, рублей | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3 | Остаток субсидии |
|--|-------------------------------|-----------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

И.о. заместителя главы администрации
области _____

С.Д.Юхачев

