



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

г. Тамбов

№ *572*

О внесении изменений в постановление администрации области от 07.12.2017 № 1225 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»

В соответствии с Законом области от 05.02.2016 № 629-3 «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции от 01.12.2020), постановлением администрации области от 03.08.2016 № 879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции от 26.03.2021) администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 07.12.2017 № 1225 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области» (в редакции от 12.04.2019) (далее — постановление) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «(в редакции от 02.02.2017)» заменить словами «(в редакции от 01.12.2020)», слова «(в редакции от 11.02.2019)» заменить словами «(в редакции от 26.03.2021)».

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящее Примерное положение носит для областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Управление), рекомендательный характер.»;

дополнить пунктами 1.10-1.14 следующего содержания:

«1.10. В случае если иное не установлено федеральными законами, штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения с учетом мнения Управления, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

1.11. Заработная плата устанавливается в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников (за счет всех источников финансирования).

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%.

1.12. Перечень должностей административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, исходя из специфики учреждения, с учетом рекомендаций Управления.

1.13. Выплата заработной платы работнику учреждения производится за счет средств бюджета Тамбовской области и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Порядок распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату труда устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

1.14. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, наделенного полномочиями по осуществлению государственных функций, а также обеспечивающего деятельность Управления, не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, Управления.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, Управления доводится Управлением до учреждения, наделенного полномочиями по осуществлению государственных функций, а также обеспечивающего деятельность Управления.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, наделенного полномочиями по осуществлению государственных функций, а также обеспечивающего деятельность Управления, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, наделенного полномочиями по осуществлению государственных функций, а также обеспечивающего деятельность Управления, на численность работников учреждения, наделенного полномочиями по осуществлению государственных функций, а также обеспечивающего деятельность Управления, в соответствии с

утвержденным штатным расписанием и делением полученного результата на 12 (количество месяцев в году).»;

в разделе 2 «Рекомендуемые размеры минимальных окладов»:

в пункте 2.4 в абзаце четвертом слова «может быть установлен» заменить словом «устанавливается»;

в пункте 2.5 в абзаце втором слова «управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области» заменить словами «Управления», слова «(далее - Управление)» исключить;

в разделе 4 «Рекомендуемые размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера»:

пункт 4.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Не допускается использование выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты без увязки с результатами и эффективностью деятельности учреждения и каждого работника. Размер вознаграждения должен определяться на основе объективной оценки результатов труда.»;

в пункте 4.7 абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.7. Период, за который выплачивается премия (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) конкретизируется локальным нормативным актом работодателя. С целью поощрения работников за своевременное и качественное выполнение (участие в выполнении) в оперативном режиме на высоком профессиональном уровне внеплановых заданий, отличающихся важностью решаемых вопросов, срочностью и большим объемом, единовременно выплачивается премия за выполнение особо важных и срочных работ.»;

в разделе 5 «Рекомендуемые размеры и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется Управлением в размере:

четырёхкратного размера - для руководителя;

трехкратного размера - для заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Конкретный размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера областного учреждения и среднемесячной заработной платы работников областного учреждения зависит от сложности и объема выполняемой работы, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости областного учреждения.

При установлении оплаты труда руководителю областного учреждения Управление обязано исходить из необходимости обеспечения условия о непревышении установленного размера соотношения среднемесячной заработной платы.

Управление осуществляет контроль за установленным размером соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера областного учреждения и средней заработной платы работников областного учреждения.»;

пункт 5.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве показателя эффективности работы руководителя областного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление, в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Премирование руководителя учреждения производится при условии своевременного, качественного и в полном объеме выполнения функций и услуг, связанных с уставной деятельностью учреждения, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок деятельности учреждения уполномоченными органами, и привлечения к административной ответственности.

Максимальный размер премирования руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период не может превышать 100 процентов от должностного оклада (без учета персональных повышающих коэффициентов).».

3. Руководителю областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, организовать работу по приведению положения об оплате труда работников (коллективного договора, локальных нормативных актов) учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Нажидин

