

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

г.Тамбов

№ 521

Об утверждении Правил предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

В соответствии с постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области *А.В.Щежов*



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 26.04.2021 № 521

Правила
предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» Государственной программы (далее – субсидия, комплексный научно-технический проект).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на приобретение контейнеров для хранения семенного картофеля в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» Государственной программы.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» в соответствии с Законом Тамбовской

области от 25.12.2020 № 580-З «О бюджете Тамбовской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – получатель).

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.3. получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Для получения субсидии получатель также должен соответствовать следующему требованию:

получатель понес затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, в текущем или отчетном финансовом году.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил. Несоответствие получателя требованиям,

указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.2. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.5. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.6. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.7. заверенные получателем копии договоров на приобретение контейнеров для хранения семенного картофеля, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих передачу товара.

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах.

2.4. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.5. Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.2.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по

состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, исходя из представленных получателем и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения документов начальник Управления в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2 - 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов, (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 настоящих Правил);

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.9. Субсидия предоставляется получателю в размере фактических затрат на приобретение контейнеров на хранение семенного картофеля (без учета налога на добавленную стоимость) в пределах лимитов бюджетных обязательств (1 500,0 тыс. рублей), предусмотренных получателю Законом Тамбовской области от 25.12.2020 № 580-З «О бюджете Тамбовской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, в сроки, указанные данными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

В случае если получатель в заявлении о предоставлении субсидии выразил намерение заключить Соглашение в электронном виде Управление не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю подписанное со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение, которое получатель подписывает электронной подписью.

В случае неподписания получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается не заключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или

расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных контейнеров для хранения семенного картофеля (штук) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии устанавливается равным количеству контейнеров для хранения семенного картофеля, на возмещение затрат на приобретение которых предоставляется субсидия.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявку бюджетополучателя и представляет ее в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходное расписание для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением

области (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение

результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

Форма

Сведения о понесенных затратах
за _____ 20__ года

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2.	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства
Тамбовской области _____

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение контейнеров для хранения семенного картофеля в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» Государственной программы.

(указывается юридический и фактический адрес получателя, адрес электронной почты получателя (при наличии))

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____, соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

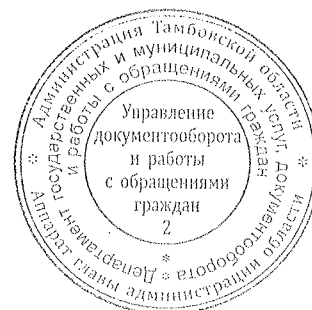
Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат обществу с ограниченной ответственностью «Золотая Нива» на реализацию комплексного научно-технического проекта «Разработка инновационных технологий производства семенного картофеля перспективных сортов отечественной селекции в условиях Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

Форма

Расчет средств на предоставление субсидии

Наименование затрат	Размер затрат, тыс. рублей		Потребность в субсидии, тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется управлением сельского хозяйства области)
	всего	в том числе НДС		
1	2	3	4	5

Получатель _____ ;
 ИНН/КПП _____ ;
 р/с _____ ; банк получателя _____ ;
 к/с _____ ;
 БИК _____ .

Руководитель получателя
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Главный бухгалтер получателя
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.
 Исп. _____ телефон _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидии в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
 (сумма прописью)

 (должность уполномоченного лица Управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
 Сумму субсидии в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
 (сумма прописью)

 (должность уполномоченного лица Управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

