



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

г.Тамбов

№ 549

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области *А.В.Рыжиков*



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 30.07.2021 № 549

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливает цели, порядок, условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и (или) образовательным организациям на финансовое возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее – грант).

1.2. В целях настоящего Порядка под научными и образовательными организациями понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – научные и образовательные организации).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы на финансовое возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

1.4. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта научным и образовательным организациям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – научные и образовательные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, признанные победителями отбора исходя из следующих критериев отбора:

количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
прирост маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.6. Грант предоставляется научным и образовательным организациям по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Финансовое возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурс размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора соответствует статусу научной и (или) образовательной организации, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2.3.3. участник отбора имеет согласие органа, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для участников отбора, являющихся бюджетным или автономным учреждением);

2.3.4. участник отбора осуществил приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

2.3.5. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,

указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области) о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.7. согласие органа, осуществляющего в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для участников отбора, являющихся бюджетным или автономным учреждением);

2.5.8. сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.9. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих регистрацию племенной организации – продавца в Государственном племенном регистре;

2.5.10. заверенные участником отбора копии племенных свидетельств на каждое животное;

2.5.11. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.5.12. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

актов приема-передачи животных;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов.

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.6.2. сведения о поголовье и продуктивности сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.6.3. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.4. расчет средств на получение гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

В представляемых документах участник отбора вправе указывать сведения о деятельности присоединенного к нему юридического лица, чьим правопреемником он является (в случае реорганизации в форме присоединения), и представлять выданные такому юридическому лицу документы.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у Главного управления МЧС России по Тамбовской области информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

По результатам проверки Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится Конкурсной комиссией без участия участников отбора.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Порядка).

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой Управлением (далее – Конкурсная комиссия), не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) с учетом представленных документов и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Для крупного рогатого скота (коров): до 150 голов включительно 151-300 голов включительно 301 и более голов	1 2 3
	Для свиней (свиноматок): до 200 голов включительно 201-300 голов включительно 301 и более голов	1 2 3
	Для лошадей (конематок): до 25 голов включительно 26 - 35 голов включительно 36 голов и выше	1 2 3
	Для коз и овец (козоматок и овцематок): до 100 голов включительно 101 – 200 голов включительно 201 и более голов	1 2 3
	Для иных видов сельскохозяйственных животных: до 100 голов включительно 101 – 200 голов включительно 201 и более голов	1 2 3
	2. Прирост маточного поголовья сельскохозяйственных животных	От 0,1 до 3%
4-9%		2
10% и выше		3

2.11. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.13. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.13.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.13.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.13.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.13.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.13.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует Конкурсную комиссию из числа должностных лиц Управления в количестве 7 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 4 члена Конкурсной комиссии назначаются начальником Управления.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель гранта, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документы не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Управления, который размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с информацией, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка.

3.3. В случае если получатель гранта отказывается от его получения, Управление принимает решение о предоставлении гранта следующему в рейтинговом списке участнику отбора, которому не был предоставлен грант.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Порядка);

3.4.3. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Грант предоставляется победителю отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств в следующих размерах:

3.5.1. при приобретении нетелей, быков-производителей молочного направления – в размере 70 процентов фактически произведенных затрат, но не более 90000 рублей за 1 голову;

3.5.2. при приобретении племенного молодняка иных видов сельскохозяйственных животных – в размере 0,1 процента от фактически произведенных затрат.

3.6. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатом предоставления гранта является численность приобретенного поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным численности приобретенного в текущем году племенного молодняка

сельскохозяйственных животных, указанной в актах приема-передачи животных, представленных в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются Управлением в Соглашении.

3.9. Грант перечисляется получателю гранта на его расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения гранта).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта установленных значений результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, научная и образовательная организация осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о производстве и реализации продукции

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено в отчетном году		Реализовано (отгружено на собственную переработку) в отчетном году	
			тонн	тыс.руб.	тонн	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области научным и
образовательным организациям на возмещение
части затрат на возмещение части затрат на
приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства области _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление гранта в форме субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

Испрашиваемый размер гранта _____ (тыс.руб.).

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____.

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Участник отбора дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление в отношении участника отбора управлением сельского хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области научным и
образовательным организациям на возмещение
части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных в
рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о поголовье и продуктивности сельскохозяйственных животных

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование сельскохозяйственных животных	Маточное поголовье на 01 января отчетного финансового года, голов	Маточное поголовье на 01 января текущего финансового года, голов	Маточное поголовье на дату подачи заявки на участие в отборе, голов	Прирост маточного поголовья, % (гр.3/гр.2 x 100 - 100)
1	2	3	4	5

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет средств на получение гранта в форме субсидии
за _____ 20__ г.

(наименование получателя, ИНН)

Вид приобретаемого племенного молодняка сельскохозяйственных животных	Количество приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии	Потребность в субсидиях, тыс. руб.*	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.**
1	2	3	4	5	6

*При приобретении нетелей, быков-производителей молочного направления определяется по формуле: гр.2 x гр.4, но не более 70 процентов фактических затрат. При приобретении иных сельскохозяйственных животных определяется по формуле: гр.3 x 0,1.

**Заполняется управлением сельского хозяйства области

Получатель _____;
ИНН/КПП _____;
р/с _____; банк получателя _____;
к/с _____;
БИК _____.

Руководитель получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.
Исп. _____ телефон _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю.
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

