



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

г.Тамбов

№ 664

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предпринимателями

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации области от 24.09.2013 № 1057 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предпринимателями, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никишин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 30.08.2021 № 664*

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предпринимателями  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий (далее – грантов) за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предпринимателями, в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации области от 24.09.2013 № 1057 (далее – Государственная программа).

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством экономического развития Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области (далее – Управление).

Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

1.4. Категория получателей грантов – заявители (далее также – участники отбора, победители отбора), соответствующие требованиям,

предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

1.5. Грант предоставляется заявителям однократно по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([urr.tmbreg.ru](http://urr.tmbreg.ru)) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов его предоставления в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора зарегистрирован на территории Тамбовской области;

2.2.7. участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и данные об этом внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2.2.8. участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента участия в конкурсном отборе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

2.2.9. участником отбора предоставлен проект создания и (или) развития социального предприятия (бизнес-план), включающий план расходов в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.2.10. участник отбора предоставляет обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 50 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.2.11. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности, соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.2.12. участник отбора предоставляет обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта;

2.2.13. участник отбора предоставляет обязательство (в случае получения гранта) в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства

социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сохранять созданные рабочие места в соответствии с подпунктом 2.2.12 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.3.1. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.2. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.4. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.3.5. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2.3.6. копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных лиц (для участников отбора – юридических лиц). В случае представления заявки на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) уполномоченным лицом представляется соответствующая доверенность и копия документа, удостоверяющего личность данного лица;

2.3.7. проект создания и (или) развития социального предприятия (бизнес-план) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.8. копии документов, подтверждающих прохождение работниками участников отбора или индивидуальным предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента участия в конкурсном отборе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

2.3.9. копию документа, подтверждающего сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и такие сведения внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2.3.10. обязательство участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (в свободной форме);

2.3.11. обязательство участника отбора о создании не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта (в свободной форме);

2.3.12. обязательство участника отбора о подтверждении статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

2.3.13. обязательство участника отбора о сохранении созданных рабочих мест в соответствии с подпунктом 2.2.12 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением описи представленных документов.

2.5. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии) и на электронном носителе.

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.3 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные

настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Представленные участником отбора заявка и документы рассматриваются Управлением в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

По результатам рассмотрения заявок Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится конкурсной комиссией по отбору претендентов на предоставление субсидий в виде грантов (далее – конкурсная комиссия) в форме очного или очно-заочного собеседования (видеоконференц-связи).

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного или очно-заочного собеседования (видеоконференц-связи) с участниками отбора, допущенными к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.8.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.8.5. участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.8.6. участник отбора является участником соглашения о разделе продукции;

2.8.7. участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.8.8. участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.8.9. участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.8.10. в отношении участника отбора ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.8.11. с момента признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.9. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного или очно-заочного собеседования (видеоконференц-связь) с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Оценка заявок в баллах
1. Количество новых рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом	Количество новых рабочих мест свыше минимального количества, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка	2
	Минимальное количество рабочих мест, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка	1
2. Наличие собственной материально-технической базы для реализации проекта	Да	2
	Нет	1
3. Срок окупаемости проекта в соответствии с бизнес-планом	До одного года (включительно)	3
	До двух лет (включительно)	2
	Свыше двух лет	1

2.10. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

2.11. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о предоставлении ему гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в формате очного или очно-заочного собеседования (видеоконференц-связи) Управление формирует конкурсную комиссию в количестве не менее 7 человек, в состав которой включаются не менее 3 представителей Управления, не менее 1 представителя от иных органов государственной власти области, не менее 1 представителя общественного совета при Управлении, не менее 2 представителей автономной некоммерческой организации «Региональный центр управления и культуры». Представители органов государственной власти области, общественного совета при Управлении, автономной некоммерческой организации «Региональный центр управления и культуры» включаются в состав конкурсной комиссии на основании письменного запроса Управления.

Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей её состава.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса.

2.14. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:  
дата составления протокола;

состав конкурсной комиссии;  
сведения об участниках отбора;  
сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);  
размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.15. В случае если участник отбора, признанный победителем конкурса, отказывается от получения гранта, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам отбора, которым не был предоставлен грант.

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурса Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.16.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.16.2. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.16.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.16.4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.16.5. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.16.6. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 10 календарных дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. победитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2. у победителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3. победитель не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.4. одним из видов деятельности победителя указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, победитель представляет в Управление в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее даты размещения результатов конкурса;

справку об отсутствии у победителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 5 тыс. рублей;

документы, подтверждающие, что заявитель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее даты размещения результатов конкурса. В случае если победитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Управление запрашивает их в порядке, аналогичном указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка;

копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства) (для победителей – индивидуальных предпринимателей);

копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных лиц (для победителей – юридических лиц).

3.3. Управление рассматривает представленные победителем (победителями) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы в течение 3 рабочих дней и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;  
 об отказе в предоставлении гранта.

3.4. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие победителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных победителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

3.5. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где  $R_3$  – размер гранта, указанный в заявке.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_n, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  – размеры грантов, предоставляемых получателям грантов, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.6. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта. Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

3.7. При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.8. С получателями, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.9. Результатом предоставления гранта является количество принятых работников, зарегистрированных (застрахованных) в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) в году получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение 3 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении исходя из количества новых постоянных рабочих мест, указанных получателем субсидии в виде гранта в обязательстве в соответствии с подпунктом 2.2.12 настоящего Порядка.

3.10. Грант перечисляется получателю гранта на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта в форме субсидий, определяется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и указан в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.12. Получателем гранта – юридическим лицом за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.13. Получатель гранта, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта. Указанное условие включается в Соглашение.

3.14. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в течение не более 12 месяцев со дня их поступления на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, на цели, указанные в плане расходов, с обязательным обеспечением софинансирования за счет собственных средств не менее 50 процентов затрат, указанных в плане расходов.

В случае неиспользования гранта в течение 12 месяцев со дня поступления на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть

приобретено в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Управление согласовывает внесение изменений в план расходов в следующих случаях:

образования экономии при реализации статей плана расходов;

замены одного вида наименования товара (оказываемой услуги, выполняемых работ) другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Управление рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Управлением решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

3.17. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на проект по созданию и (или) развитию социального предприятия.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель гранта представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в виде гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения, утверждается Управлением.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.3. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.4. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора, заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет

Тамбовской области в полном объеме в порядке, аналогичном указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий за счет средств федерального  
бюджета и бюджета Тамбовской области  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, являющимся  
социальными предпринимателями

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. (при наличии)

Проект создания и (или) развития социального предприятия (бизнес-план)

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

1. Введение.
2. Информация о социальном предприятии.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции (товаров, услуг).
5. Финансовая модель.
6. Приложения (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности, направление деятельности по проекту.

2. Информация о социальном предприятии.

2.1. Полное наименование, юридический и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) участника отбора.

2.3. Основной и дополнительные (при наличии) виды экономической деятельности (ОКВЭД).

2.4. Производственная база: наличие земельных участков и помещений, находящихся в собственности, аренде или на ином праве пользования с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды. Наличие техники и оборудования. Балансовая стоимость основных активов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

### 3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование), предусматривающая софинансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 50% от стоимости затрат, указанных в плане расходов. Календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Плановые показатели деятельности.

3.5. Социальный эффект от реализации проекта. Количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Годовой фонд заработной платы. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и трёх последующих календарных годах.

### 4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции (товаров, услуг).

4.1. Анализ рынка производимой по проекту продукции (товаров, услуг) в регионе.

4.2. Характеристика продукции (товаров, услуг), производимой в результате реализации проекта, наличие опыта производства данной продукции (товаров, услуг).

4.2. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы.

### 5. Финансовая модель.

5.1. Потребность в рабочем персонале (численность работающих, размер заработной платы, расходы на оплату труда и социальные нужды).

5.2. Производство продукции (товаров, услуг).

5.3. Прогноз продаж и выручка от реализации продукции (товаров, услуг).

5.4. Структура затрат при реализации проекта.

5.5. Срок окупаемости проекта.

5.6. План доходов и расходов (по годам).

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс.руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

## 6. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий за счет средств федерального  
бюджета и бюджета Тамбовской области  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, являющимся  
социальными предпринимателями

Форма

В конкурсную комиссию по отбору претендентов  
на предоставление субсидий в виде грантов

Заявка  
на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии  
(далее - заявка)

1. Данные заявителя (для юридического лица):

Наименование \_\_\_\_\_.

ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

2. Данные заявителя (для индивидуального предпринимателя):

ФИО \_\_\_\_\_.

ОГРНИП, ИНН \_\_\_\_\_.

Место постоянного жительства (регистрации): \_\_\_\_\_.

Данные документа, удостоверяющего личность:

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_.

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Кем выдан \_\_\_\_\_.

Код подразделения \_\_\_\_\_.

3. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_.

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

5. Фактическое место осуществления предпринимательской  
деятельности: \_\_\_\_\_.

6. Основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_.

7. Необходимая сумма гранта в форме субсидии на создание и (или)  
развитие социального предприятия \_\_\_\_\_ рублей.

8. Настоящим подтверждаю, что я \_\_\_\_\_, как участник отбора:

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 5 тысяч рублей;

не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций;

в качестве юридического лица не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий в виде грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей;

признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента участия в конкурсном отборе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не

предусмотрено Правительством Российской Федерации;

в отношении меня ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе в части нецелевого использования средств поддержки, менее чем 3 года назад;

предоставил достоверные сведения в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Я ознакомлен в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления грантов в форме субсидий, а также с законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта в форме субсидии.

9. Настоящим даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

осуществление в отношении меня управлением регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
м.п. (Ф.И.О., подпись)

## Гарантийное письмо о выполнении обязательств

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в случае получения гранта в форме субсидии настоящим письмом обязуюсь:  
оплачивать за счет собственных средств не менее 50 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

создать не менее одного нового рабочего места в году получения гранта в форме субсидии;

обеспечивать достижение установленных результатов предоставления гранта в форме субсидии;

в течение 3 лет со дня поступления средств гранта в форме субсидии на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

подтверждать статус социального предприятия в случае соответствия условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сохранять созданные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта в форме субсидии.

Участник отбора \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
м.п. (Ф.И.О., подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий за счет средств федерального  
бюджета и бюджета Тамбовской области  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, являющимся  
социальными предпринимателями

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается  
осуществлять за счет средств грантов в форме субсидий

1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта.
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта.
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта.
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж).
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения.
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности.
8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов.
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства.
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции.

14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

