



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021

г. Тамбов

№ 702

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области, индикаторов риска и ключевого показателя

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 4, 12² Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области (далее - Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области и его целевые значения согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования, за исключением пункта 5.5 Положения, который вступает в силу с 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области **В. Никитин**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 13.08.2021 № 402

Положение

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), статьями 4, 12² Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), Положением об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации области от 26.06.2014 № 64, устанавливает порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области (далее - региональный государственный музейный контроль (надзор)).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного музейного контроля (надзора).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Тамбовской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее — контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее - обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), является управление культуры и архивного дела Тамбовской области (далее – Управление).

Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), являются:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления, в ведении которого находятся вопросы осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора);

начальник отдела по делам музеев и развитию туризма Управления;

консультант отдела по делам музеев и развитию туризма Управления.

1.5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного музейного контроля (надзора).

1.6. Управление осуществляет учет объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), которыми является деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований.

Управлением обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) посредством ведения реестра объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - реестр), оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой Управлением, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (далее - официальный сайт Управления). Реестр утверждается Управлением в срок до 01 октября текущего года.

Учет объектов контроля осуществляется посредством обработки, анализа и учета имеющейся информации об объектах контроля в Управлении.

Актуализация реестра объектов контроля осуществляется ежегодно до 01 февраля на основании сведений о принятых решениях Управлением, либо поступившей информации по контролируемым лицам от органов исполнительной власти области, осуществляющих функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений, об образовании (реорганизации) подведомственного учреждения.

Реестр размещается на официальном сайте Управления в течение 10 дней после его утверждения (актуализации).

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами

Управления в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется Управлением ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее - План) на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора), приведенными в приложении к настоящему Положению.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска:

для категории высокого риска:

инспекционный визит — 1 раз в 2 года;

документарная проверка — 1 раз в 2 года;

выездная проверка — 1 раз в 2 года;

для категории среднего риска:

инспекционный визит — 1 раз в 4 года;

документарная проверка — 1 раз в 4 года;

выездная проверка — 1 раз в 4 года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Управления для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

3.5. По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Управление составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Управления по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Управления.

3.6. Управление осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

3.7. Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается приказом Управлением до 01 марта каждого года и размещается на официальном сайте Управления в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3.8. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Управления о состоянии регионального государственного музейного контроля (надзора).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных

требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.10. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении предостережения.

3.11. Возражение направляется в Управление на бумажном или электронном носителях и содержит следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

3.12. Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Управлением в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. Соответствующие данные используются Управлением для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля

(надзора) осуществляется должностным лицом Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.14. Консультирование осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.15. Время консультирования при личном обращении устанавливается начальником Управления и должно составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается на официальном сайте Управления.

3.16. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание обязательных требований;

периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

основания для включения объектов контроля в план проведения плановых проверок;

порядок обжалования решений должностных лиц Управления, их действий (бездействий).

3.17. В письменной форме консультирование осуществляется по всем вопросам, предусмотренным пунктом 3.16 настоящего Положения, в следующем случае: контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования.

3.18. В случае консультирования должностными лицами Управления в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.19. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного начальником Управления.

3.20. Учет консультирований осуществляется в журнале консультирования.

3.21. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.22. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по

хранению, изучению, комплектованию, учету и использованию музейных предметов и музейных коллекций, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска. Управление обязано предложить проведение профилактического визита указанным лицам не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.23. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.24. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.25. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых в рамках регионального государственного контроля (надзора), и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. В рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

4.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами не осуществляются.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий с периодичностью, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска нарушения обязательных требований, утвержденными постановлением администрации области, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Срок проведения выездной проверки не превышает 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.9. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (осмотр, опрос) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Управления, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.10. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Управления самостоятельно.

4.11. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи (фотоаппарат, сотовый телефон). Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется должностным лицом Управления с обязательным уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи.

4.13. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется во время проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248 -ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления, рассматривается начальником Управления.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов,

относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Управления полностью или частично;
- отменяет решение Управления и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействий) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области

Категория риска		Суммарное количество баллов
Высокий риск		от 30 баллов и более
Средний риск		от 20 до 30 баллов
Низкий риск		менее 20 баллов
Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам		
Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)		
Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3
Тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
Количество музейных предметов, находящихся в собственности, оперативном управлении или пользовании у контролируемого лица и включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	Свыше 30000 музейных предметов.	+20
	От 10000 до 30000 музейных предметов.	+10
	Менее 10000 музейных предметов.	+5
Вероятность наступления негативных событий		
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за три года, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	+5

Продолжение приложения
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации
на территории Тамбовской области

2

1	2	3
Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных частью 1 статьи 19.5	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	+5 (за каждое постановление)
Добросовестность контролируемых лиц		
Наличие у контролируемых лиц внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля за состоянием музейных предметов	Наличие у контролируемых лиц внедренных сертифицированных систем контроля, подтверждающих параметры нормативных режимов хранения и использования музейных предметов на дату принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	-20



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области

от 19.09.2021 № 402

Индикаторы риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за
состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории
Тамбовской области

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

изменение более чем на 10 процентов в сторону увеличения или уменьшения количества перемещенных музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности, оперативном управлении или пользовании государственных музеев, находящихся в ведении Тамбовской области, по сравнению со средним количеством перемещенных музейных предметов и музейных коллекций за предыдущие 3 года;

загруженность музейных хранилищ государственных музеев, находящихся в ведении Тамбовской области, свыше 100%.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 19.09.2021 № 402

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области и его целевые значения

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тамбовской области устанавливается следующий ключевой показатель

Наименование показателя	Базовое значение показателя, год	Целевые значения показателя, по годам		
		2018	2022	2023
Ущерб (вред), причиненный музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, шт.	0	0	0	0

