



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

г.Тамбов

№ 776

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период

В соответствии с подпрограммой «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640 (в редакции от 06.09.2021), постановлением администрации области от 29.07.2019 №855 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» (в редакции от 01.10.2019) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 12.01.2018 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности (за исключением бюджетных учреждений) на компенсацию части затрат, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам студентам очной формы обучения, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, именованным льготным месячным проездным билетам лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, по пригородным перевозкам»;

2

от 05.03.2018 № 222 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности (за исключением бюджетных учреждений) на компенсацию части затрат, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам студентам очной формы обучения, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, именным льготным месячным проездным билетам лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, по пригородным перевозкам».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 18.10.2021 № 776

Порядок предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок расчета и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период (далее – субсидии, перевозчики).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов перевозчиков, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление), как главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области.

1.4. Категории получателей субсидий (далее – получатели) –

автотранспортные предприятия – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки автобусами по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении.

1.5. Субсидии предоставляются управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

В целях проведения отбора управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующему требованию:

осуществлять транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным

маршрутам в пригородном сообщении по территории Тамбовской области.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, участник отбора представляет в управление следующие документы:

2.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности «Перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства»;

2.5.4. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров автобусами по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Тамбовской области (государственные (муниципальные) контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель

участника отбора);

2.6.3. расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7. Представляемые в управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.2 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.3 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в Управлении государственного автодорожного надзора по Тамбовской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта информацию

о том, что участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности «Перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства».

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.5.4 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в органах местного самоуправления области информацию о том, что участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров автобусами по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории данного муниципального образования (за исключением межмуниципальных маршрутов в пригородном сообщении, находящихся в ведении управления).

Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия управления) в количестве 5 человек.

Состав комиссии управления формируется из числа представителей управления.

Комиссия управления состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии управления является должностное лицо управления не ниже заместителя начальника управления.

Персональный список комиссии управления и порядок ее работы утверждаются приказом управления.

Комиссия управления формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией управления решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией управления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

Комиссия управления осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Результаты рассмотрения заявки оформляются протоколом заседания

комиссии управления, в котором указываются:

- дата и место составления протокола;
- список комиссии управления;
- сведения об участниках отбора;
- результаты отбора (о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии);
- размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

Протокол заседания комиссии управления подписывается в день заседания всеми членами комиссии управления, участвующими в заседании, и не позднее следующего рабочего дня за днем подписания протокола направляется начальнику управления для согласования принятого решения.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, управление принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://dortrans.tmbreg.ru>) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;
- 2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- 2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов

требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.4 Порядка).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку в управление.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

3.2 Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка документы на предмет предоставления субсидии (отказа в предоставлении субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 Порядка. По результатам рассмотрения управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется резолюцией.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.4 Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении

субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = R - V,$$

где:

C – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, в рублях;

R – расходы по перевозке исходя из действующего тарифа, в рублях, размер которых определяется по формуле:

$$R = K \times L \times P \times T,$$

где:

K – количество реализованных льготных проездных билетов, в штуках. Показатель используется из данных расчета размера субсидии, предоставляемого перевозчиком по форме и в сроки, установленные в пункте 2.6 Порядка;

L – фактическое расстояние поездок с использованием льготных проездных билетов, в километрах. Определяется для межмуниципальных маршрутов в пригородном сообщении в соответствии с реестрами межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, для муниципальных маршрутов в соответствии с муниципальными контрактами (договорами). Реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом размещен на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>). Муниципальные контракты (договоры) предоставляются перевозчиком в соответствии с подпунктом 2.5.4 Порядка или запрашиваются управлением в органах местного самоуправления в соответствии с абзацем шестым пункта 2.8 Порядка;

P – количество поездок в месяц определяется управлением в порядке, установленном разделом 3 Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения 1-автотранс, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.09.2017 №621 «Об утверждении статистического инструментария для организации

федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей и деятельностью в сфере транспорта»;

Т – действующий тариф по перевозке пассажиров, в рублях за 1 пассажирокилометр. Установлен постановлением администрации области от 29.07.2019 №855 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

V – выручка от продажи льготных проездных билетов, в рублях. Показатель используется из данных расчета размера субсидии, предоставляемого перевозчиком по форме и в сроки, установленные в пункте 2.6 Порядка.

3.6. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, управление заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного

соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидий на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, является количество перевезенных пассажиров по льготным проездным билетам (тыс. человек).

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается управлением в Соглашении.

3.8. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, получатель представляет в управление справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, к которой прилагается копия реестра реализации льготных месячных проездных билетов по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Средства субсидии направляются получателем на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением

области (в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидий).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в размере выявленного нарушения. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидий, перевозчик осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) / n \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i – фактически достигнутое перевозчиком значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением решения о применении к получателю субсидий мер ответственности, предусмотренных

настоящим пунктом, управление направляет перевозчику письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период

Форма

Начальнику управления автомобильных
дорог и транспорта области

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период

(наименование перевозчика)

в лице руководителя _____

юридический адрес _____

ОКТМО _____

ИНН _____

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и иной информации об организации железнодорожного транспорта, связанной с отбором;

осуществление в отношении организации (индивидуального предпринимателя) управлением автомобильных дорог и транспорта области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
автотранспортным предприятиям и перевозчикам
всех форм собственности на возмещение
недополученных доходов, связанных с
предоставлением проезда по льготным месячным
проездным билетам по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок автобусами в пригородном сообщении
для студентов очной формы обучения,
обучающихся в образовательных организациях
высшего образования и профессиональных
образовательных организациях, на учебный период

Форма

Расчет размера субсидии

(наименование перевозчика)

в лице руководителя _____

юридический адрес _____

ОКТМО _____

ИНН _____

Месяц	Количество реализованных льготных проездных билетов, шт.	Выручка от продажи льготных проездных билетов, руб.	Расстояние поездки с использованием льготных проездных билетов, км	Действующий тариф по перевозке пассажиров, руб./1 пассаж-км	Количество поездок в месяц, ед.	Размер субсидии, рублей (гр.2 x гр.4 x гр.5 x гр.6) – гр.3
1	2	3	4	5	6	7
Январь						
Февраль						
Март						
...						
Итого						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Продолжение приложения № 3
к Порядку предоставления субсидий автотранспортным
предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на
возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением
проезда по льготным месячным проездным билетам по
муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов
очной формы обучения, обучающихся в образовательных
организациях высшего образования и профессиональных
образовательных организациях, на учебный период

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Студенты очной формы обучения, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях								
ВСЕГО								

Руководитель перевозчика – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер перевозчика – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления автомобильных дорог
и транспорта области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным месячным проездным билетам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, на учебный период

Форма

Реестр

реализации льготных месячных проездных билетов по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автобусами в пригородном сообщении для студентов очной формы обучения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, за _____ месяц 20__ г.

(наименование перевозчика – получателя субсидии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Учебное заведение	Номер студенческого билета	Маршрут	Серия, номер проездного билета	Стоимость проездного билета	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого:						

Руководитель перевозчика – получателя субсидии

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.