



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

г. Тамбов

№ 918

О внесении изменений в постановление администрации области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 18.02.2021 № 110 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов» (в редакции от 13.05.2021) (далее – постановление) следующие изменения:

в наименовании постановления слова «части затрат» заменить словами «недополученных доходов»;

в преамбуле постановления слова «в редакции от 14.01.2021» заменить словами «в редакции от 17.11.2021»;

в пунктах 1, 2 постановления слова «части затрат» заменить словами «недополученных доходов»;

в приложении № 1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов» (далее – Порядок) к постановлению:

в наименовании и далее по тексту Порядка и приложений к нему слова «части затрат» заменить словами «недополученных доходов»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«сроков проведения отбора;»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

в пункте 2.2:

подпункты 2.2.1, 2.2.2 признать утратившими силу;

подпункты 2.2.3 – 2.2.5 считать подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 соответственно;

дополнить подпунктами 2.2.4 – 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.4. участник отбора имеет действующую лицензию на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2.2.5. участник отбора имеет сертификат летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по маршруту;

2.2.6. участник отбора имеет сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

2.2.7. участник отбора имеет свидетельства о государственной регистрации гражданских воздушных судов, планируемых к использованию по маршруту.»;

в пункте 2.3:

подпункты 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 признать утратившими силу;

подпункты 2.3.2, 2.3.5 считать подпунктами 2.3.1, 2.3.2 соответственно;

дополнить подпунктами 2.3.3 – 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.3. копию действующей лицензии на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2.3.4. копию сертификата летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по маршруту;

2.3.5. копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

2.3.6. копии свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов, планируемых к использованию по маршруту.»;

пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Авиаперевозчик вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию о неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения о предоставлении субсидий выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в Федеральном агентстве воздушного транспорта сведения о наличии у участника отбора лицензии на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по маршруту, сертификата (свидетельства) эксплуатанта, свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов, планируемых к использованию по маршруту.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. предложение на участие в отборе, поданное в отношении маршрута, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданных им предложениях, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.5.2. опись представленных документов.»;

в пункте 2.9 абзацы четырнадцатый, пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Победителем отбора признается авиаперевозчик, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представивший в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка), и предложивший наименьшую стоимость парного авиарейса по маршруту.

В случае если два и более авиаперевозчика соответствуют всем требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представили в полном объеме все документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка), и одинаковую стоимость парного авиарейса по маршруту, победителем отбора признается авиаперевозчик, предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации предложений первым.»;

в разделе 3:

в пункте 3.4 подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 – 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка);»;

пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Размер субсидии авиаперевозчику определяется по формуле:

$$C = (K \times S) - V,$$

где:

K – количество парных рейсов по маршруту, в единицах. Показатель используется из данных предложения на участие в отборе, предоставляемого авиаперевозчиком по форме и в сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

S – стоимость одного парного рейса по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных предложения на участие в отборе, предоставляемого авиаперевозчиком по форме и в сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

V – плановая выручка от перевозки пассажиров по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных предложения на участие в отборе, предоставляемого авиаперевозчиком по форме и в сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Управление заключает Соглашение с авиаперевозчиком на предельный объем средств по определенному маршруту, указанный в Государственной программе (на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка).

В случае если размер субсидии авиаперевозчику превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются авиаперевозчику в пределах предельного объема средств, указанного в Соглашении.

Предельный объем средств подлежит сокращению пропорционально количеству парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области (далее – количество парных авиарейсов), в ситуациях, когда выполнение авиарейса по расписанию не представляется возможным (метеоусловия, эксплуатационно-техническое состояние аэродрома), с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением предельного объема средств и количества парных авиарейсов.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий с авиаперевозчиком заключается соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с авиаперевозчиком согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидии ему не предоставляются.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.»;

пункты 3.8, 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.8. Управление осуществляет перечисление части субсидии авиаперевозчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, за первый месяц организации авиарейсов исходя из планового количества парных рейсов и стоимости одного парного рейса, предложенной авиаперевозчиком при отборе.

Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, авиаперевозчик представляет в Управление расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается сводная ведомость перевезенных пассажиров по маршруту, подтверждающая недополученные доходы за отчетный месяц.

В случае если размер части субсидии, перечисленной за первый месяц организации авиарейсов, превышает фактический размер части субсидии, указанной в расчете размера субсидий из бюджета Тамбовской области, причитающийся авиаперевозчику, сумма превышения подлежит зачету в последующем периоде предоставления части субсидий.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй и последующие месяцы организации авиарейсов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления авиаперевозчиком

документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта. Размер части субсидии определяется по формуле:

$$C = (K \times S) - V,$$

где:

K – количество выполненных парных рейсов по маршруту в отчетном месяце, за который производится перечисление части субсидии, в единицах. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого авиаперевозчиком в соответствии с настоящим пунктом;

S – стоимость одного парного рейса по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных предложения на участие в отборе, предоставляемого авиаперевозчиком по форме и в сроки, установленные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

V – выручка от перевозки пассажиров по маршруту за отчетный месяц, за который производится перечисление части субсидии, в рублях. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого авиаперевозчиком в соответствии с настоящим пунктом.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Средства субсидий направляются авиаперевозчиком на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, обеспечением воздушных судов получателя субсидии, на которых выполняются авиарейсы по субсидируемым в соответствии с настоящим Порядком маршрутам, горюче-смазочными материалами, регламентным техническим обслуживанием и ремонтом воздушных судов получателя субсидии, аэропортовыми сборами, обеспечением взлета-посадки воздушных судов получателя субсидии, метеообеспечением, аэронавигационными услугами в аэропортах отправки и назначения, обеспечением авиационной безопасности, аэронавигационными услугами на субсидируемом маршруте, оперативным техническим обслуживанием воздушных судов (прием-выпуск) получателя субсидии, уборкой, обработкой, заправкой водой, кислородом, специальными жидкостями, подогревом, запуском и буксировкой воздушных судов получателя субсидии, выплатой заработной платы и начислениями на оплату труда лётно-подъемного и инженерно-технического состава.»;

в разделе 4 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Авиаперевозчик представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).»;

в разделе 5:

в наименовании слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения авиаперевозчиком порядка, цели и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.»;

в пункте 5.3 абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления недостижения результата предоставления субсидий направляет авиаперевозчику письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу;

приложение № 3 к Порядку считать приложением № 2;

приложение № 2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 15.12.2021 № 918

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Тамбовской области организациям
воздушного транспорта на возмещение
недополученных доходов, связанных с
организацией авиарейсов

Форма

Предложение на участие в отборе

_____ (наименование организации)

ОГРН, ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес _____,

в лице _____,

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____
предлагает рассмотреть следующее предложение на участие в отборе на
предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на
возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов
по маршруту _____ в количестве ____ парных(ого) рейсов(а).

Размер стоимости парного авиарейса по указанному маршруту: _____.

Плановая выручка от перевозки пассажиров: _____.

Расписание движения воздушных судов по указанному маршруту: ____.

Информация о воздушных судах, планируемых к использованию по
указанному маршруту*: _____.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении организации
управлением автомобильных дорог и транспорта области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения целей,
условий и порядка предоставления субсидий, а также на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об организации, о настоящем предложении и иной информации
об организации, связанной с отбором.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

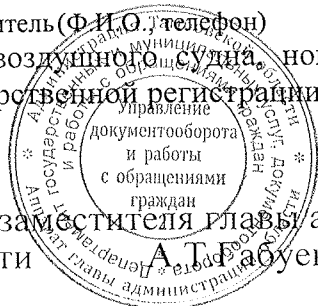
«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____ телефон _____

*Тип воздушного судна _____ номер сертификата летной годности, номер свидетельства о
государственной регистрации гражданского воздушного судна.

Врио заместителя главы администрации
области _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации области
от 15.12.2021 № 918
ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 18.02.2021 №110

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных
с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления
Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242
«О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование
региональной маршрутной сети»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – авиаперевозчики, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов авиаперевозчиков, связанных с организацией авиарейсов в текущем году, выполняемых с территории и (или) на территорию Тамбовской области, воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – Государственная программа).

1.3. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий авиаперевозчикам на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – Управление).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета

Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление.

1.4. Категория участников отбора – авиаперевозчики, осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.

1.5. Критерием отбора авиаперевозчика для предоставления субсидий является соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложения).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи предложений на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4. участник отбора имеет договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, заключенного между получателем субсидий и Федеральным агентством воздушного транспорта.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.3.1. документы, подтверждающие, что авиаперевозчик не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление бюджетных средств на указанную цель;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.3.3. копию договора, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.

2.4. Авиаперевозчик вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию о неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную настоящим

Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения о предоставлении субсидий выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. предложение на участие в отборе, поданное в отношении маршрута, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданных им предложениях, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.5.2. опись представленных документов.

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, авиаперевозчик представляет в Управление (лично, через своего представителя или письмом) на бумажном носителе.

Представляемые в Управление документы в составе предложения должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии). Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданное им предложение до окончания срока подачи предложений, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, и не отозванные им до окончания срока подачи предложений, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует предложение в день его поступления в журнале регистрации предложений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления, с присвоением каждому предложению порядкового номера с указанием даты и времени подачи документов.

2.9. Для рассмотрения и оценки предложений участников отбора Управление формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений участников отбора (далее – комиссия) в количестве 5 человек.

Состав комиссии формируется из числа представителей Управления.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является заместитель начальника Управления.

Персональный список комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Управления.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией решения.

Комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения отбора.

Комиссия осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Предложение участника отбора отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается авиаперевозчик, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представивший в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка).

В случае если два и более авиаперевозчика соответствуют всем требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представили в полном объеме все документы, указанные в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка), победителем отбора признается авиаперевозчик, предложение которого зарегистрировано в журнале регистрации предложений первым.

2.10. Результаты рассмотрения и оценки предложений участников отбора фиксируются в протоколе о результатах отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, включая председателя и заместителя председателя комиссии, секретаря.

2.11. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, протокол о результатах отбора, включающий следующие сведения:

2.11.1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2.11.2. информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

2.11.3. информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

2.11.4. наименование победителя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения предложений на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2.12.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидий на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах отбора.

3.3. По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Управления, или об отказе в предоставлении субсидий и совершает одно из следующих действий:

уведомляет авиаперевозчика о принятом решении о предоставлении субсидий любым доступным способом;

направляет авиаперевозчику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.4.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка);

3.4.3. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

3.5. Размер субсидии авиаперевозчику определяется по формуле:

$$C = \text{SUM } C_i$$

где:

C_i – размер субсидии в отношении каждого маршрута, который определяется по формуле:

$$C_i = K_i \times S_i,$$

где:

K_i – количество парных рейсов по маршруту;

S_i – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один парный рейс.

Для расчета размера субсидии Управлением используется информация о количестве парных рейсов по маршруту и предельном размере субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один парный рейс, содержащаяся в приложении №1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии подлежит сокращению пропорционально количеству парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области (далее – количество парных авиарейсов), в ситуациях, когда выполнение авиарейса по расписанию не представляется возможным (метеоусловия, эксплуатационно-техническое состояние аэродрома), с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением размера субсидии и количества парных авиарейсов.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидий с авиаперевозчиком заключается Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление

осуществляет с авиаперевозчиком согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидии ему не предоставляются.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидий является выполнение планового количества парных авиарейсов по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается Управлением в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество перевезенных пассажиров по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области на 1 парный авиарейс, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается Управлением в Соглашении.

3.8. Управление осуществляет перечисление части субсидии авиаперевозчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, за первый месяц организации

авиарейсов исходя из планового количества парных рейсов и предельного размера субсидии, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, авиаперевозчик представляет в Управление расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, к которому прилагается сводная ведомость перевезенных пассажиров по маршруту, подтверждающая недополученные доходы за отчетный месяц.

В случае если размер части субсидии, перечисленный за первый месяц организации авиарейсов, превышает фактический размер части субсидии, указанный в расчете размера субсидий из бюджета Тамбовской области, причитающийся авиаперевозчику, сумма превышения подлежит зачету в последующем периоде предоставления субсидий.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй и последующие месяцы организации авиарейсов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления авиаперевозчиком документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта. Размер части субсидии определяется по формуле:

$$C = K \times S,$$

где:

K – количество выполненных парных рейсов по маршруту в отчетном месяце, за который производится перечисление части субсидии, в единицах. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого авиаперевозчиком в соответствии с настоящим пунктом;

S – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один парный рейс, в рублях. Показатель используется из данных указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Часть субсидии на декабрь текущего года перечисляется не позднее 25 декабря текущего года, исходя из планового количества парных рейсов и предельного размера субсидии, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае если размер части субсидии, перечисленной на декабрь текущего года, превышает размер части субсидии, причитающейся авиаперевозчику за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Тамбовской области в течение первых 15 рабочих дней, следующих за текущим годом.

При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктами настоящего Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию

подлежащей возврату суммы субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Средства субсидий направляются авиаперевозчиком на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, обеспечением воздушных судов получателя субсидии, на которых выполняются авиарейсы по субсидируемым в соответствии с настоящим Порядком маршрутам, горюче-смазочными материалами, регламентным техническим обслуживанием и ремонтом воздушных судов получателя субсидии, аэропортовыми сборами, обеспечением взлета-посадки воздушных судов получателя субсидии, метеообеспечением, аэронавигационными услугами в аэропортах отправки и назначения, обеспечением авиационной безопасности, аэронавигационными услугами на субсидируемом маршруте, оперативным техническим обслуживанием воздушных судов (прием-выпуск) получателя субсидии, уборкой, обработкой, заправкой водой, кислородом, специальными жидкостями, подогревом, запуском и буксировкой воздушных судов получателя субсидии, выплатой заработной платы и начислениями на оплату труда летно-подъемного и инженерно-технического состава.

4. Требования к отчетности

4.1. Авиаперевозчик представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления авиаперевозчиком дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения авиаперевозчиком порядка, цели и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения авиаперевозчиком значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, авиаперевозчик осуществляет возврат субсидий, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\text{SUM} (1 - T_i / S_i)) / n \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i – фактически достигнутое авиаперевозчиком значение i -го результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленной авиаперевозчику в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.

Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления недостижения результата предоставления субсидий направляет авиаперевозчику письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»

Перечень

субсидируемых маршрутов региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, осуществляемых с территории и (или) на территорию Тамбовской области, на 2021 год

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Частота парных рейсов в неделю	Количество парных рейсов в год	Предельная величина специального тарифа, рублей	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику из бюджета Тамбовской области на один парный рейс, рублей	Период выполнения воздушных перевозок
	город	город					
1.	Тамбов	Санкт-Петербург	2	104	6123,0	275330,12	01.01.2021 – 31.12.2021
2.	Тамбов	Екатеринбург	2	104	7572,0	330247,10	01.01.2021 – 31.12.2021
3.	Тамбов	Краснодар	2	104	5157,0	231397,02	01.01.2021 – 31.12.2021
4.	Тамбов	Сочи	2	36	6123,0	275330,12	01.06.2021 – 30.09.2021
5.	Тамбов	Анапа	2	36	5640,0	253363,57	01.06.2021 – 30.09.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям воздушного
транспорта на возмещение недополученных
доходов, связанных с организацией авиарейсов в
рамках реализации постановления Правительства
Российской Федерации от 25.12.2013 №1242
«О предоставлении субсидий из федерального
бюджета организациям воздушного транспорта на
осуществление региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации и
формирование региональной маршрутной сети»

Форма

Предложение на участие в отборе

_____ (наименование организации)

ОГРН, ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес _____,

в лице _____,

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____

предлагает рассмотреть следующее предложение на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, в отношении маршрута (ов) _____.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении организации управлением автомобильных дорог и транспорта области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о настоящем предложении и иной информации об организации, связанной с отбором.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель(Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета

организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»

Форма

Расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области

_____ (наименование авиакомпании)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Фактический пассажирооборот, пасс/км	Применяемый тариф, руб.	Причитающиеся субсидии, руб.			
								Всего	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из бюджета иного субъекта Российской Федерации	субсидия, предоставляемая из бюджета области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель авиакомпании – получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер авиакомпании – получатель субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

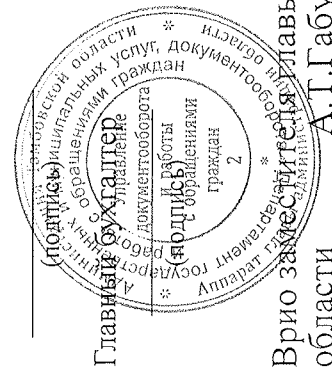
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник управления автомобильных дорог и транспорта области

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Врио заместителя главы администрации области
А.Г.Габуев