



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2021

г.Тамбов

№ 936

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 21.12.2021 № 936

Правила

предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – субсидии).

Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«технология досвечивания» - технология круглогодичного выращивания овощей закрытого грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей следующим критериям:

по мощности досвечивания с учетом световых зон, закрепленных в своде правил СП 107.13330.2012 «СНиП 2.10.04-85 «Теплицы и парники» для третьей световой зоны: огурец - не менее 150 Вт/м², томат - не менее 115 Вт/м², зеленные культуры - не менее 90 Вт/м².

При использовании светодиодных фитооблучателей количество энергии фотосинтетической активной радиации должно составлять не менее 150 мкмоль/м²/с вне зависимости от световой зоны и выращиваемой культуры;

по валовому производству овощей с 1 га производственной площади:

для огурцов - более 900 тонн в год;

для томатов - более 600 тонн в год;

для томатов «черри», «коктейльный томат» - более 250 тонн в год;

для зеленных культур - более 250 тонн в год.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании

предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора соответствует одному из следующих статусов: организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

организации и индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (для организаций и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями).

2.3.3. участник отбора имеет на территории Тамбовской области производственные мощности по производству овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания, и мощность досвечивания соответствует показателям, указанным в пункте 1.1 настоящих Правил;

2.3.4. участник отбора осуществил валовое производство овощей с 1 га производственной площади:

для огурцов - более 900 тонн в год;

для томатов - более 600 тонн в год;

для томатов «черри», «коктейльный томат» - более 250 тонн в год;

для зеленых культур - более 250 тонн в год;

2.3.5. участник отбора осуществил реализацию овощей закрытого грунта собственного производства;

2.3.6. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.7. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.8. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.9. сведения о наличии производственных мощностей по производству овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.5.10. сведения о валовом производстве овощей закрытого грунта с 1 га производственной площади по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.5.11. сведения об объемах реализации овощей закрытого грунта по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.5.12. заверенные участником отбора копии договоров, платежных документов (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных,

универсальных передаточных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации овощей закрытого грунта собственного производства;

2.5.13. сведения о понесенных затратах на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания (платежные поручения по соответствующим затратам и (или) ведомости (карточки) бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у Главного управления МЧС России по Тамбовской области информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от

16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке 36 рублей на 1 тонну реализованных овощей закрытого грунта собственного производства.

Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = 36 \text{ рублей} \times n,$$

где n – количество тонн реализованных овощей закрытого грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, указанное в документах, установленных пунктом 2.5.12 настоящих Правил.

Размер субсидии не может превышать фактических затрат получателя на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения,

установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатом предоставления субсидии является объем реализованной продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн), по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным объему реализованной продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, на который предоставлена субсидия.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. В перечень затрат на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания включаются затраты на приобретение семян овощных культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на страхование урожая овощных

культур, на арендную плату за земельный участок, на котором осуществлено производство овощных культур, на амортизацию и ремонт основных средств.

3.12. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания, являются платежные поручения по соответствующим затратам и (или) ведомости (карточки) бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

| Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг) | № строки | Сумма, тыс. рублей | Удельный вес, % |
|---|----------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*, | 01 | | 100 |
| в том числе: | | | |
| выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего** | 02 | | строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3 |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование получателя, ИНН)

| | Объем работ, услуг тыс. рублей | | Удельный вес, % |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | всего | в том числе для членов | |
| 1 | 2* | 3** | 4=(3/2) |
| Объем работ, услуг, всего | | | 100 |
| в том числе по видам работ, услуг: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии производственных мощностей по производству овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания

(наименование участника отбора, ИНН)

Местонахождение (адрес) производственных объектов

| Наименование мощностей | Код | Единица измерения мощности | Наличие производственных мощностей (собственных и арендованных) на начало отчетного года | Из графы 4 – арендованные | После тушение за отчетный год | Из графы 6 - введено (принято к учету в составе основных средств) за отчетный год | Выбыло за отчетный год | Наличие производственных мощностей (собственных и арендованных) на конец отчетного года (гр. 4 + 6 + 8) | Из графы 9 – арендованные | Справочно | |
|--|--------|----------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|---|------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | | | | | Из графы 9 - слано в аренду | Не приняты к учету в составе основных средств на конец отчетного периода (строящиеся производственные мощности) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Тепличный комплекс для производства овощей в защищенном грунте | 111200 | га | | | | | | | | | |

Мощность досвечивания (по видам продукции)

| Наименование продукции | Мощность досвечивания (по видам продукции) | |
|------------------------|--|---|
| | Код продукции по ОКПД 2 | Мощность досвечивания Единицы измерения мощности досвечивания (Вт/м ² или мкмоль/м ² /с) |
| 1 | 2 | 3 |
| | | 4 |
| | | |
| | | |

Продолжение приложения №3
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на производство овощей
закрытого грунта, произведенных с применением
технологии досвечивания в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Руководитель организации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Сведения о валовом производстве овощей закрытого грунта с 1 га производственной площади

_____ (наименование получателя, ИНН)

период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

| № п/п | Наименование продукции | Код продукции по ОКПД 2 | Площадь посева, га | Валовый сбор, тонн | Валовый сбор с 1 га, тонн |
|-------|------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на производство овощей
закрытого грунта, произведенных с применением
технологии досвечивания в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
об объемах реализации овощей закрытого грунта

(наименование получателя, ИНН)

| № п/п | Наименование продукции | Объем реализации, тонн | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих объем реализации в графе 3 |
|-------|------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | X |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о понесенных затратах на производство овощей закрытого грунта с применением технологии досвечивания

_____ (наименование получателя, ИНН)

| № п/п | Вид затрат | Сумма затрат (без НДС), рублей | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3 |
|-------|------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | X |

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

В управление сельского хозяйства области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование продукции | Объем реализации, тонн | Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб. | Ставка субсидии, рублей | Потребность в субсидиях, тыс. руб. (гр.3 x гр.5) | Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.* |
|-------|------------------------|------------------------|---|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Заполняется управлением сельского хозяйства области

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить ее на следующие реквизиты:

Получатель _____ ;
 ИНН/КПП _____ ;
 р/с _____ ; банк получателя _____ ;
 к/с _____ ;
 БИК _____ .

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____ .

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель получателя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.