



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.02.2022

г. Тамбов

№ 21

Об утверждении Положения о департаменте туризма и молодежной политики администрации Тамбовской области

На основании статей 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение Закона Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 22.12.2021) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте туризма и молодежной политики администрации Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 15.02.2022 № 2/1

Положение
о департаменте туризма и молодежной политики
администрации Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Департамент туризма и молодёжной политики администрации Тамбовской области (далее - Департамент) образуется в соответствии с частью 1 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, Законом области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» и является структурным подразделением администрации области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами области, постановлениями, распоряжениями главы администрации области, администрации области и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением главы администрации области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента глава администрации области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- 2.1.1. развитие туризма в Тамбовской области;
- 2.1.2. координация деятельности органов государственной власти области, принимающих участие в реализации молодежной политики;
- 2.1.3. разработка и осуществление мер, направленных на реализацию молодёжной политики на территории области.

3. Функции

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. обобщение и анализ практики применения законодательства в установленной сфере деятельности, подготовка на их основе предложений по его совершенствованию;

3.1.4. организация мониторинга по основным направлениям деятельности;

3.1.5. рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.6. осуществление полномочий уполномоченного органа исполнительной власти области в сфере туризма и туристской деятельности;

3.1.7. реализация мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории области;

3.1.8. организация и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровне;

3.1.9. содействие продвижению туристских продуктов области на внутреннем и мировом туристских рынках;

3.1.10. участие в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;

3.1.11. подготовка и представление ежегодного доклада об основных результатах реализации молодежной политики в области главе администрации области;

3.1.12. разработка проекта порядка ведения региональных реестров молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в области (далее — региональные реестры);

3.1.13. ведение региональных реестров;

3.1.14. ежеквартальное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», сведений об объединениях, включенных в региональные реестры;

3.1.15. осуществление информационного обеспечения реализации молодежной политики в области в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

3.1.16. организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в области;

3.1.17. осуществление взаимодействия в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными неправительственными организациями в пределах своей компетенции;

3.1.18. организация государственной поддержки региональных, местных молодежных и детских общественных объединений в области в форме:

проведения мероприятий с региональными, местными молодежными и детскими общественными объединениями, направленных на развитие и поддержку их деятельности;

предоставления на конкурсной основе грантовой поддержки проектов региональных, местных молодежных и детских общественных объединений;

3.1.19. организация деятельности специалистов по работе с молодежью;

3.1.20. обеспечение деятельности Молодёжного правительства Тамбовской области;

3.1.21. обеспечение выполнения администрацией области функции государственного заказчика при осуществлении закупок по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Департамента;

3.1.22. обеспечение реализации администрацией области функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодёжи Тамбовской области»;

3.1.23. создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента (антимонопольного комплаенса).

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Департаменту предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), физических лиц (с их согласия) документы и другую информацию в объёмах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Департамент;

4.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации области, заместителей главы администрации области проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.1.3. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.4. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесённым к ведению Департамента;

4.1.5. вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам, отнесённым к ведению Департамента;

4.1.6. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

4.1.7. участвовать в работе совещаний, коллегий, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

4.1.8. готовить предложения по привлечению для разработки целевых программ в пределах компетенции Департамента высших учебных заведений, научных учреждений, общественных объединений, также отдельных учёных и специалистов;

4.1.9. направлять информационно-аналитические, справочные материалы в структурные подразделения администрации области, исполнительные органы государственной власти области, органы местного самоуправления в пределах компетенции Департамента;

4.2. Департамент имеет и иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

5. Организация работы Департамента, его структура

5.1. Работа Департамента осуществляется на основе квартальных планов, поручений главы администрации области.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.3. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

разрабатывает и вносит главе администрации области на утверждение Положение о Департаменте, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты, должностные инструкции работников Департамента, вправе распределять обязанности между руководителями и работниками подразделений, входящих в Департамент, даёт обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

определяет оперативные задачи Департамента, его подразделений;

вносит предложения по штатам, кадровому обеспечению Департамента, его подразделений, поощрению работников и наложению на них взысканий;

представляет интересы Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента;

вносит предложения о направлении в установленном порядке работников Департамента в командировки в случаях, предусмотренных законодательством, утверждает отчёты о них, согласовывает проекты распорядительных актов администрации области о направлении в командировку работников Департамента;

в установленном порядке участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой администрации области и его заместителями, иными органами государственной власти области и структурными подразделениями администрации области, заседаниях комиссий и работе иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Департамент документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.4. Директор Департамента имеет в подчинении двух заместителей директора Департамента, одновременно являющихся начальниками управлений, входящих в Департамент.

5.5. Заместители директора Департамента, начальники управлений и другие работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством. Права и обязанности заместителей директора Департамента, начальников управлений определяются служебными контрактами и должностными регламентами.

5.6. В Департаменте образуются:

5.6.1. управление туризма и развития индустрии гостеприимства.

Структура управления туризма и развития индустрии гостеприимства:

отдел реализации проектов и программ в сфере туризма;

отдел маркетинга региональных туристских продуктов;

5.6.2. управление молодёжной политики.

Структура управления молодёжной политики:

отдел молодёжной политики и патриотического воспитания;

консультант;

аналитик.

5.7. Департамент, управления, образующиеся в Департаменте, имеют бланки со своим наименованием. Департамент имеет простую круглую печать.

5.8. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта главы администрации области, должностного регламента.

5.9. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.10. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в курируемой сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Департамент при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти;

с Тамбовской областной Думой;

со структурными подразделениями администрации области и структурными подразделениями аппарата главы администрации области;

с исполнительными органами государственной власти области;

с органами местного самоуправления;

с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями;

со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Департамента строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации области и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации области.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несёт персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих должностных обязанностей, с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, и состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Заместители директора Департамента, начальники управлений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учётом предоставленных им прав в соответствии с настоящим

Положением и должностными регламентами, состоянии антикоррупционной работы в соответствующих управлениях.

7.3. Государственные гражданские служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.

