



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2022

г. Тамбов

№ 170

О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению администрации области от 02.12.2021 № 878 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тамбовской области, индикаторов риска и ключевых показателей»

В целях приведения правовых актов области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в приложения № 1, 2 к постановлению администрации области от 02.12.2021 № 878 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тамбовской области, индикаторов риска и ключевых показателей» следующие изменения:

приложение № 1 «Положение о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в приложении № 2 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тамбовской области»:

в абзаце третьем слова «управление по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Тамбовской области» заменить словами «департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 04.03.2022 № 140

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 02.12.2021 № 878

Положение
о региональном государственном надзоре в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники,
аттракционов в Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением о департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации области от 27.12.2021 № 230, устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Тамбовской области (далее – региональный государственный надзор).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного надзора.

1.3. Предметом регионального государственного надзора является:

1.3.1. оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

1.3.2. оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Федеральный закон № 40-ФЗ), к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении

обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области (далее - Департамент).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица Департамента), являются:

директор Департамента - главный государственный инженер-инспектор Тамбовской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – директор Департамента);

заместитель директора Департамента, начальник управления технического надзора - заместитель главного государственного инженера – инспектора Тамбовской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - заместитель директора Департамента, начальник управления);

главный государственный инженер - инспектор города (района).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

директор Департамента;

заместитель директора Департамента, начальник управления;

1.6. Департамент обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) посредством ведения реестра объектов контроля (далее - реестр).

Департамент осуществляет учет следующих объектов контроля:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения (далее - контролируемые лица);

самоходные машины и другие виды техники, аттракционы, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

Получение сведений об объектах контроля осуществляется Департаментом:

посредством получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – государственные реестры), ежегодно запрашиваемых в срок до 01 сентября текущего года в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области;

из региональной информационной системы (автоматизированной системы «ГОСТЕХНАДЗОР ЭКСПЕРТ», введенной в эксплуатацию приказом Департамента (далее - региональная информационная система).

Актуализация реестра (внесение сведений об объектах контроля, либо изменение сведений об объектах контроля) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения информации из государственных реестров или обновления сведений в региональной информационной системе.

Ведение реестра осуществляется должностными лицами Департамента, в соответствии с формой, утверждаемой приказом Департамента, размещенной на официальном сайте Департамента в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

Реестр размещается на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней после его актуализации.

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами Департамента в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при выборе профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется Департаментом ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и при формировании программы профилактики рисков на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного надзора, приведенными в приложении к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается по каждому виду контрольных (надзорных)

мероприятий, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения, для каждой категории риска:

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска:

- инспекционный визит - 1 раз в 3 года;
- рейдовый осмотр – 1 раз в 3 года;
- документарная проверка - 1 раз в 3 года;
- выездная проверка - 1 раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска:

- инспекционный визит - 1 раз в 4 года;
- рейдовый осмотр - 1 раз в 4 года;
- документарная проверка - 1 раз в 4 года;
- выездная проверка - 1 раз в 4 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

- инспекционный визит - 1 раз в 6 лет;
- рейдовый осмотр - 1 раз в 6 лет;
- документарная проверка - 1 раз в 6 лет;
- выездная проверка - 1 раз в 6 лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального государственного надзора Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на

официальном сайте Департамента для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

3.5. По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Департамент составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Департамента по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Департамента.

3.6. Департамент осуществляет доработку проекта доклада о правоприменительной практике за предшествующий год с учетом поступивших предложений и замечаний.

3.7. Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается директором Департамента до 01 марта текущего года. Доклад размещается на официальном сайте Департамента в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3.8. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии регионального государственного надзора.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.10. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении предостережения.

3.11. Возражение направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;

сведения об объекте контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

3.12. Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

3.13. По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
отказывает в удовлетворении возражения в случае необоснованности представленных возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

3.14. Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. Соответствующие данные используются Департаментом для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора) осуществляется должностным лицом Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.16. Консультирование осуществляется должностным лицом Департамента по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.17. Время консультирования при личном обращении устанавливается директором Департамента и должно составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Департамента в доступном для ознакомления граждан месте и на официальном сайте Департамента.

3.18. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
содержание обязательных требований;
периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

основания для включения объектов контроля в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок обжалования решений должностных лиц Департамента, их действий (бездействия).

3.19. В письменной форме консультирование осуществляется по всем вопросам, предусмотренным пунктом 3.18 настоящего Положения в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования.

3.20. В случае консультирования должностными лицами Департамента в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.21. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного директором Департамента.

3.22. Учет консультирований осуществляется в журнале консультирования.

3.23. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.24. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска.

3.25. В случае, предусмотренном пунктом 3.24 настоящего Положения, Департамент обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.26. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.27. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.28. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых в рамках регионального государственного надзора, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. В рамках осуществления регионального государственного надзора осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

искребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля

4.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- искребование документов;
- инструментальное обследование.

4.4. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- искребование документов.

4.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- искребование документов;
- инструментальное обследование.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.7. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), с периодичностью, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска нарушения обязательных требований, утвержденным постановлением администрации области, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Положения, Департаментом проводится внеплановая выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта Положения, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта Положения, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождение контролируемого лица за пределами Тамбовской области (в служебной командировке, в связи с ежегодным отпуском);

применения административного или уголовного наказания, в также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на возможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При представлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства

общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра или выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (осмотр, опрос, инструментальное обследование) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Департамента для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъемку, аудио- и видеозапись.

4.12. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Департамента самостоятельно.

4.13. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица Департамента технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи (фотоаппарат, видеокамера, сотовый телефон и другие). Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется должностным лицом Департамента с обязательным уведомлением контролируемого лица о начале и конце записи.

4.15. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется во время проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Материалы проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Обжалование решений Департамента, обжалования действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, рассматривается директором Департамента.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента

направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Департамента.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Департамента полностью или частично;
- отменяет решение Департамента и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

