



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

г. Тамбов

№ 256

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности на 2022 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1915 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности» (в редакции от 22.09.2021), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2021) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности на 2022 год, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 02.10.2020 № 793 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации,

проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности в 2020 году»;

от 05.08.2021 № 557 «О внесении изменений в постановление администрации области от 02.10.2020 № 793 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности в 2020 году».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 31.03.2022 № 256

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги
лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской
Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе
в сельской местности на 2022 год
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат частных медицинских организаций по оказанию медико-социальных услуг (далее – медико-социальный патронаж) лицам в возрасте 65 лет и старше в амбулаторных условиях на дому, связанных с участием в пилотном проекте по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социального патронажа лицам 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности, в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – региональный проект), и подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации области от 13.08.2014 № 894.

1.3. Управление социальной защиты и семейной политики области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Грант предоставляется по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – отбор).

1.5. Грант предоставляется следующей категории получателей – частным медицинским организациям, являющимся победителями конкурсного отбора для участия в пилотном проекте по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социального патронажа лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности, проведенного Управлением, и включенным в перечень частных медицинских организаций, утвержденный приказом Управления, соответствующим требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка, признанным победителями отбора исходя из следующих критериев отбора:

число лиц в возрасте 65 лет и старше, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности, которым частной медицинской организацией планируется оказывать медико-социальный патронаж на дому;

зона обслуживания частной медицинской организации;

период реализации проекта.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Управления (<https://uprsoc.tmbreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления (<https://uprsoc.tmbreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в отборе, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по терапии, кардиологии, неврологии, урологии;

участник отбора в штате имеет не менее одной полной ставки врача-терапевта или врача общей врачебной практики (семейной медицины) и двух полных ставок медицинских сестер и (или) фельдшеров на 60 лиц в возрасте 65 лет и старше, планируемых к обслуживанию в рамках пилотного проекта;

участник отбора имеет информационную систему, позволяющую осуществлять обработку и хранение сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся профилактические медицинские осмотры, диспансеризация, медицинские экспертизы и медицинские освидетельствования;

участник отбора должен быть включен в перечень частных медицинских организаций, утвержденный приказом Управления.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на участие в отборе;

справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта;

документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

заверенную участником отбора копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;

заверенную участником отбора копию утвержденного штатного расписания;

документ, подтверждающий наличие у участника отбора медицинской информационной системы, позволяющей осуществлять обработку и хранение сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся профилактические медицинские осмотры, диспансеризация, медицинские экспертизы и медицинские освидетельствования.

2.5. В целях участия в отборе участник отбора также представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Каждая заявка, а также приложенные к ней документы и сведения должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), постранично пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). При наличии нескольких папок (томов) указывается номер папки (тома) и количество страниц в каждой папке (томе).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления,

а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе (нарочно, посредством почтовой связи) непосредственно в Управление, а также в электронном виде. При подаче документов в электронном виде каждый из указанных документов заверяется электронной подписью участника отбора и представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.6. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения (выписку) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные Федеральной налоговой службой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Окончанием срока приема заявок является завершение времени приема заявок в последний день приема документов, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие в Управление после окончания срока приема заявок на участие в отборе, к участию в отборе не допускаются.

2.9. Для проведения отбора Управлением формируется конкурсная комиссия из двух представителей Управления и трех представителей Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тамбовской области (далее – Комиссия).

Члены Комиссии, не являющиеся работниками Управления, включаются в ее состав на основании их ответа на письменный запрос Управления.

Для формирования Комиссии Управление направляет письменный запрос о предложениях кандидатур в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тамбовской области.

Представление кандидатов осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты направления запроса в письменной форме в адрес Управления. Представленные кандидатуры включаются в состав Комиссии.

Положение и состав Комиссии утверждаются приказом Управления.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

Председателем Комиссии является начальник Управления.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения всех поступивших заявок Комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения отбора.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uprsoc.tmbreg.ru>).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору, который проводится Комиссией без участия участников отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Определение победителей отбора осуществляется Комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) с учетом представленных документов и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Шкала оценки
1	2	3
1. Число лиц в возрасте 65 лет и старше, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности, которым частной медицинской организацией планируется оказывать медико-социальный патронаж на дому	От 201 чел. и более; от 101 до 200 чел.; от 51 до 100 чел.; до 50 чел.	20 баллов 15 баллов 5 баллов 3 балла
2. Зона обслуживания частной медицинской организации	В зоне обслуживания частной медицинской организации два и более муниципальных районов (городских округов);	20 баллов

1	2	3
	в зоне обслуживания частной медицинской организации один муниципальный район (городской округ)	3 балла
3. Период реализации пилотного проекта	Период реализации проекта 18 месяцев; период реализации проекта 12 месяцев; период реализации проекта 6 месяцев; период реализации проекта менее 6 месяцев	20 баллов 15 баллов 10 баллов 0 баллов

2.12. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признается единственный участник отбора, соответствующий критериям отбора, по итогам рассмотрения заявки.

В случае отсутствия поданных заявок отбор признается несостоявшимся.

2.13. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии;
- сведения об участниках отбора;
- сведения о победителях отбора (рейтинговом списке);
- размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, Управление размещает на едином портале и на своем официальном сайте (<https://uprsoc.tmbreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию о результатах рассмотрения заявок:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных им документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

По результатам проверки начальник Управления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении гранта любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзацах втором - шестом пункта 2.4 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Размер предоставляемого гранта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$S_i = C_i \times V \times n,$$

где:

S_i – размер гранта, предоставляемого получателю гранта (рублей);

C_i – количество обслуживаемых лиц в возрасте 65 лет и старше (человек), которым получатель гранта планирует оказывать медико-социальный патронаж, указанных в заявке на участие в отборе;

V – размер ежемесячного норматива финансовых затрат на оказание одному гражданину в возрасте 65 лет и старше медико-социального патронажа (рублей) (ежемесячный норматив финансовых затрат на оказание одному лицу в возрасте 65 лет и старше медико-социального патронажа (14386,4 руб.), определенный в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1915);

n – период реализации «пилотного проекта» в соответствующем финансовом году (месяцев), указанный в заявке на участие в отборе.

3.5. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.6. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Управлением и получателем гранта, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении гранта. Соглашение и дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит

рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Получатель гранта, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта. Указанное условие включается в Соглашение.

3.8. Результатом предоставления гранта является число лиц в возрасте 65 лет и старше, охваченных медико-социальным патронажем.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

3.9. Грант перечисляется получателю гранта единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения Управлением по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.10. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.11. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области гранта в форме субсидии должно содержать условие о предоставлении

Управлением:

сведений в отношении обслуживаемых лиц в возрасте 65 лет и старше, содержащихся в регистре получателей социальных услуг Тамбовской области, включая сведения о получаемых лицами в возрасте 65 лет и старше социальных услугах, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

индивидуальных программ реабилитации инвалидов из числа лиц в возрасте 65 лет и старше и сведений о выданных им технических средствах реабилитации;

сведений о включенных в Федеральный регистр лицах, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лицах в возрасте 65 лет и старше, которые имеют право на получение государственной социальной помощи в виде социальной услуги по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

3.12. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Грант предоставляется на обеспечение затрат частных медицинских организаций по оказанию медико-социального патронажа лицам в возрасте 65 лет и старше в амбулаторных условиях на дому.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в адрес Управления по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчеты:

о достижении результата предоставления гранта ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчет за 4 квартал представляется на пятый рабочий день года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта порядка, цели и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем гранта не достигнуто установленное значение результата предоставления гранта, получатель осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

T - фактически достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

5.5. В случае невозвращения гранта в указанный срок Управление принимает меры по его возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.6. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.7. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет частная медицинская организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности на 2022 год

Форма

Начальнику управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности на 2022 год

(наименование юридического лица)

в лице руководителя юридического лица _____

юридический адрес _____

ОКТМО _____

ИНН _____

Число лиц в возрасте 65 лет и старше, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности, которым планируется оказывать медико-социальный патронаж на дому - _____ человек.

Зона обслуживания граждан (перечислить муниципальные районы (городские округа): _____

Период реализации пилотного проекта: _____ месяцев.

Продолжение приложения

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области частным медицинским организациям, оказывающим медико-социальные услуги лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тамбовской области, в том числе в сельской местности на 2022 год

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения гранта документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об юридическом лице, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором;

осуществление в отношении юридического лица управлением социальной защиты и семейной политики области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель юридического лица

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)