



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

г.Тамбов

№ 298

О внесении изменений в постановление администрации области от 03.02.2017 №83 «О наделении комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы и об утверждении Порядка взаимодействия комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» с заказчиками»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 03.02.2017 № 83 «О наделении комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы и об утверждении Порядка взаимодействия комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» с заказчиками» (в редакции от 14.04.2017) (далее – постановление) следующее изменение:

в пункте 1 в абзаце одиннадцатом слово «казенное» заменить словом «бюджетное».

2. Внести в приложение к постановлению изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 15.04.2022 № 298
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 03.02.2017 № 83

Порядок
взаимодействия комитета государственного заказа области и Тамбовского
областного государственного казенного учреждения
«Региональный центр по организации закупок» с заказчиками

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» с заказчиками (далее - Порядок) разработан в целях централизации закупок в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением главы администрации области от 30.12.2013 №355 «Об утверждении Положения о комитете государственного заказа Тамбовской области», постановлением администрации области от 07.11.2016 №1296 «О создании Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах.

1.3. Комитет государственного заказа области (далее - Комитет) осуществляет определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - поставщик) конкурентными способами для заказчиков, указанных в пункте 1 постановления администрации области от 03.02.2017 №83 «О наделении комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы и об утверждении Порядка взаимодействия комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» с заказчиками», с использованием функциональных возможностей государственной региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области (далее - ГИС ЗАКУПКИ).

1.4. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Региональный центр по организации закупок» (далее - Учреждение) осуществляет определение поставщика конкурентными способами для заказчиков, указанных в пункте 3 постановления администрации области от 03.02.2017 №83 «О наделении комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы и об утверждении Порядка взаимодействия комитета государственного заказа области и Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок» с заказчиками», с использованием функциональных возможностей ГИС ЗАКУПКИ.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Порядком ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, предоставляемой в Комитет (Учреждение) и подлежащей в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и (или) направлению оператору электронной площадки, несет заказчик.

2. Права и обязанности заказчиков

2.1. Заказчики в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе:

2.1.1. создают контрактные службы, назначают контрактных управляющих;

2.1.2. формируют, утверждают, размещают и ведут планы-графики закупок в ЕИС посредством использования функциональных возможностей ГИС ЗАКУПКИ;

2.1.3. описывают объект закупки;

2.1.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.5. самостоятельно осуществляют закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика;

2.1.6. формируют заявку на определение поставщика конкурентными способами путем заполнения электронных экранных форм ГИС ЗАКУПКИ с приложением электронных документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

Направляют посредством использования функциональных возможностей ГИС ЗАКУПКИ подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, заявку на определение поставщика в Комитет (Учреждение) для проведения процедуры определения поставщика Комитетом (Учреждением), вносят предложения по составу комиссии по осуществлению закупок и ее председателю.

При этом заказчики при формировании заявки на определение поставщика руководствуются требованиями законодательства о контрактной системе, предусмотренными в отношении конкурентных способов определения поставщика.

Подача заявок заказчика на определение поставщика в Комитет (Учреждение) осуществляется в соответствии с планом-графиком закупок, размещенным в ЕИС.

На основании информации и электронных документов, содержащихся в составе заявки заказчика на определение поставщика, направленных в Комитет (Учреждение) посредством использования функциональных возможностей ГИС ЗАКУПКИ и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, Комитетом (Учреждением) осуществляются действия по определению поставщика для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд заказчика в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.1.7. подготавливают:

2.1.7.1. разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, предусмотренные Законом о контрактной системе, и не позднее дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений, предоставляют их на официальном бланке заказчика за подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, с указанием даты и исходящего регистрационного номера в Комитет (Учреждение) по электронной почте post@buy.tambov.gov.ru (post@rcoz.tambov.gov.ru) и на бумажном носителе для размещения в ЕИС. При этом разъяснение положений извещения об осуществлении закупки подготавливается заказчиком с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос. Такие разъяснения не должны изменять суть извещения об осуществлении закупки;

2.1.7.2. разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика, предусмотренные Законом о контрактной системе, и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений, предоставляют их на официальном бланке заказчика за подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, с указанием даты и исходящего регистрационного номера в Комитет (Учреждение) по электронной почте post@buy.tambov.gov.ru (post@rcoz.tambov.gov.ru) и на бумажном носителе для направления соответствующих разъяснений оператору электронной площадки;

2.1.8. привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

2.1.9. при организации работы комиссии руководствуются соответствующими порядками работы комиссии по осуществлению закупок путем применения конкурентных способов определения поставщиков, утвержденных Комитетом (Учреждением);

2.1.10. заключают контракты;

2.1.11. направляют в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов, информацию и документы, обязательное предоставление которых предусмотрено законодательством о контрактной системе, посредством использования функциональных возможностей ГИС ЗАКУПКИ;

2.1.12. осуществляют контроль за исполнением поставщиком условий контракта;

2.1.13. составляют отчеты, предусмотренные законодательством о контрактной системе, и размещают их в ЕИС;

2.1.14. участвуют в рассмотрении жалоб участников закупок в органах, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление контроля в сфере закупок;

2.1.15. устраняют причины возврата Комитетом (Учреждением) заявки на определение поставщика по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.2. Заказчики вправе:

по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, зарегистрированного в ЕИС, о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, внести изменения в извещение об осуществлении закупки. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются;

отменить закупку.

Информация о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отмене закупки направляется на официальном бланке заказчика за подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, с указанием даты и исходящего регистрационного номера в Комитет (Учреждение) по электронной почте post@buy.tambov.gov.ru (post@rcoz.tambov.gov.ru) и на бумажном носителе не позднее рабочего дня, предшествующего дню, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3. Права и обязанности Комитета (Учреждения)

3.1. Комитет (Учреждение) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе осуществляет функции, установленные в Положении о Комитете (Уставе Учреждения).

3.2. Комитет (Учреждение) взаимодействует с заказчиками через созданные ими контрактные службы и назначенных контрактных управляющих.

3.3. Комитет (Учреждение) принимает заявки заказчиков на определение поставщика, сформированные в ГИС ЗАКУПКИ. Прием заявок на определение поставщика в декабре текущего года осуществляется Комитетом (Учреждением) по 10 декабря текущего года.

Прием заявок заказчика на определение поставщика, объектом закупки

которых является реализация национальных проектов, в декабре текущего года осуществляется Комитетом (Учреждением) по 15 декабря текущего года.

3.4. Течение срока рассмотрения Комитетом (Учреждением) поступивших заявок заказчика и начала осуществления действий по определению поставщика составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок на определение поставщика в Комитет (Учреждение). В случае поступления заявок на определение поставщика, объектом закупки которых является реализация национальных проектов, течение срока рассмотрения Комитетом (Учреждением) поступивших заявок заказчика и начала осуществления действий по определению поставщика составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок на определение поставщика в Комитет (Учреждение).

Комитет (Учреждение) осуществляет действия по определению поставщика для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом о контрактной системе в рамках полномочий Комитета (Учреждения), предусмотренных настоящим Порядком.

Основанием для осуществления Комитетом (Учреждением) действий по определению поставщика для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренных настоящим Порядком, является наличие направленных в адрес Комитета (Учреждения) заказчиком информации и электронных документов, относящихся к объекту закупки, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

3.5. Комитет (Учреждение) по результатам рассмотрения заявки заказчика на определение поставщика в течение срока, установленного в пункте 3.4 настоящего Порядка, возвращает ее заказчику в следующих случаях:

подачи заявки по истечении сроков, установленных для приема заявок в пункте 3.3 настоящего Порядка;

отсутствия закупки, указанной в заявке, в плане-графике, размещенном в ЕИС;

отсутствия согласования заявки финансовым управлением области, если такое согласование установлено нормативным правовым актом администрации области;

установления несоответствия содержащихся в заявке сведений требованиям законодательства о контрактной системе, влекущих за собой невозможность осуществления Комитетом (Учреждением) процедуры определения поставщика, в том числе из - за отсутствия возможности передачи сведений из ГИС ЗАКУПКИ в ЕИС и их размещения в ЕИС, в связи с наличием контроля соответствия информации законодательству о контрактной системе, установленного ЕИС;

установления несоответствия сведений, содержащихся в проекте контракта и обосновании начальной (максимальной) цены контракта,

сведениям, содержащимся в заявке на закупку, сформированной посредством использования ГИС ЗАКУПКИ.

Рассмотрение поступивших в Комитет (Учреждение) заявок заказчика, определение поставщика по которым не отнесено к полномочиям Комитета (Учреждения), не осуществляется. Указанные заявки подлежат возврату заказчику в течение срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Комитет (Учреждение) не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем поступления от заказчика подготовленных разъяснений положений извещения об осуществлении закупки или информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика, соответственно размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки или направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика.

3.7. На основании информации заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отмене закупки, направленной в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка, Комитет (Учреждение) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заказчика указанной информации, размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки либо извещение об отмене закупки.

При этом извещение об отмене закупки и изменение в извещение об осуществлении закупки размещаются в ЕИС не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.8. Комитет (Учреждение) осуществляет своевременное размещение протоколов проведения конкурентными способами определения поставщика в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе и соответствующими порядками работы комиссии по осуществлению закупок путем применения конкурентных способов определения поставщиков, утвержденных Комитетом (Учреждением).

4. Ответственность

Комитет (Учреждение) и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Врио заместителя главы администрации
области **С.И. Южаев**

