



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

г. Тамбов

№ 382

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами в 2022 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 14.05.2022 № 382

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных
исследований и поисковых научных исследований отдельными научными
группами в 2022 году

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами в 2022 году (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами в 2022 году.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, выполняемых отдельными научными группами, состоящими из сотрудников некоммерческой организации (далее - организация), в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие профессионального и высшего образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (далее – мероприятие).

Финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с проведением фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляется грант.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Грант предоставляется Управлением по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении

получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее — отбор).

Грант предоставляется на выполнение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, направленных на решение следующих задач социально-экономического развития региона:

цифровая трансформация экономики области;

сохранение и упрочение лидирующих позиций в сфере охраны окружающей среды;

обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения, совершенствование системы гражданской обороны, безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области;

внедрение в промышленности лучших доступных технологий, экономии ресурсов, повышение экологичности производства, переход на современные виды сырья и топлива, а также развитие энергетики, в т.ч. с использованием отходов агрокомплекса;

направленное увеличение производства продукции растениеводства за счет применения современных технологий ведения сельского хозяйства;

применение инновационных технологий и результатов интеллектуальной деятельности в агропромышленном производстве;

цифровизация сельскохозяйственного производства;

развитие глубокой переработки зерна, сахарной свеклы, других продуктов растениеводства;

организация переработки новых видов сырья, полученных с использованием инновационных биотехнологий;

производство экологически чистых продуктов питания;

внедрение технологий глубокой переработки профицита сельскохозяйственной продукции, обеспечивающего максимальную переработку производимого сельскохозяйственного сырья на территории области.

1.5. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность на территории области, соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, признанные победителями отбора при проведении оценки заявок исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач исследования (далее — проекта) решению задач социально-экономического развития региона, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

количество научных публикаций руководителя проекта (в том числе в соавторстве) в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки.

доля планируемых к привлечению к работе по проекту членов научной группы (далее — научного коллектива) из числа молодых ученых, аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов), специалистов, студентов в возрасте до 39 лет включительно;

количество прилагаемых к заявке документов (отзывов, рекомендательных писем и т.п., подписанных руководителями предприятий и организаций различных форм собственности), подтверждающих возможность использования видов производимой продукции (товаров, работ, услуг), применяемых технологий, методик, вновь созданных или усовершенствованных в результате реализации проекта.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона области о бюджете Тамбовской области (проекта закона области о внесении изменений в закон области о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых на отбор, в соответствии с пунктом 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (далее — Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.3. участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.2.7. участник отбора софинансирует за счет средств внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, на реализацию которых предоставляется грант;

2.2.8. участник отбора осуществляет деятельность на территории Тамбовской области.

2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.3.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тысяч рублей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.4. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанное мероприятие, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.5. заверенную копию устава организации;

2.3.6. гарантийное письмо о выполнении обязательств по софинансированию за счет средств внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, на реализацию которых предоставляется грант, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет:

заявку на участие в отборе «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (далее — заявка) по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, которая включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы подаются участником отбора на бумажном носителе и в электронном виде. Документы, поданные в электронном виде, подписываются электронной подписью участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.7. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2-2.3.3 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса в Федеральной налоговой службе, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тысяч рублей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.4. настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов области на цели,

установленные настоящим Порядком, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанное мероприятие, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Представленные участником отбора заявка и документы рассматриваются конкурсной комиссией по отбору некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (далее – конкурсная комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе отсутствие сведений о нахождении участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке работ, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания подачи заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам оценки заявок участников отбора, допущенных к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Оценка заявок в баллах
1. Соответствие целей и задач проекта решению задач социально-экономического развития региона, указанным в п.1.4 настоящего Порядка.	соответствует	10
	не соответствует	0
2. Количество научных публикаций руководителя проекта (в том числе в соавторстве) в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки.	более 15	10
	от 7 до 14	7
	от 1 до 6	5
	отсутствуют	0
3. Доля планируемых к привлечению к работе по проекту членов научного коллектива из числа молодых ученых, аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов), специалистов, студентов в возрасте до 39 лет включительно.	60% и более	10
	50-59%	5
	менее 50%	0
4. Количество прилагаемых к заявке документов (отзывов, рекомендательных писем и т.п., подписанных руководителями предприятий и организаций различных форм собственности), подтверждающих возможность использования видов производимой продукции (товаров, работ, услуг), применяемых технологий, методик, вновь созданных или усовершенствованных в результате реализации проекта.	5 и более	10
	2-4	7
	1	4
	отсутствуют	0

2.11. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения предоставленных заявки и документов.

2.12. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о предоставлении ему гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.14. Для оценки заявок участников отбора и определения победителей конкурса Управление формирует конкурсную комиссию в количестве 5 человек, в состав которой включаются представители Управления.

Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей её состава.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.15. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

итоговый рейтинг участников отбора;

сведения о победителях конкурса с указанием размера гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня решения о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.16.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.16.2. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.16.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.16.4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.16.5. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.16.6. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем гранта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.3.1. несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.4 размер гранта из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3$$

где:

R_3 – размер гранта, указанный в заявке, исходя из финансово-экономических обоснований затрат на проведение исследований.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_n, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, предоставляемых получателям грантов, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.5. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа Управления об утверждении списка победителей конкурса Управление заключает с получателями гранта Соглашение.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с организацией согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой

стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Организации, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество видов производимой продукции (товаров, работ, услуг), применяемых технологий, методик, вновь созданных или усовершенствованных в результате проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами.

Показателями, необходимым для достижения указанного результата, является:

количество научных публикаций руководителя проекта (в том числе в соавторстве) по теме научного исследования, на проведение которого предоставлен грант, опубликованных с даты получения гранта;

доля привлеченных к работе по проекту членов научной группы из числа молодых ученых, аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов), специалистов, студентов в возрасте до 39 лет включительно;

Значение результата предоставления гранта, а также значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результатов предоставления гранта, в сроки, определенные Соглашением, Управление по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта сроком не более чем на 24 месяца без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта, либо уменьшение значения результата предоставления гранта, а также согласование новых условий Соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Управление перечисляет грант на основании Соглашения на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.11. Средства, полученные в виде гранта, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Гранты, предоставленные победителю отбора, расходуются на:

заработную плату, выплачиваемую членам научного коллектива за выполнение научно-исследовательских и конструкторско-технологических работ по проекту;

уплату получателем гранта страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на оплату труда членов научного коллектива;

оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение исследования;

расходы на приобретение оборудования, необходимого для выполнения исследования;

расходы на приобретение материалов и комплектующих, необходимых для выполнения исследования.

Получателям гранта, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет гранта средства иностранной валюты.

Получатель гранта обязан направить сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

3.12. Ответственность за нецелевое использование гранта несет получатель гранта.

3.13. При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными пунктами, Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта осуществляется Управлением и органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению,

грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

5.3. В случае если получателем гранта не достигнуто установленное значение результата предоставления гранта, предусмотренное Соглашением, получатель гранта осуществляет возврат грантов, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое организацией значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{грант}}$ - размер грантов, предоставленных организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем гранта значения результата предоставления гранта осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

5.4. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора, заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, аналогичном указанному в пункте 3.13 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из
бюджета Тамбовской области некоммерческой
организации на проведение фундаментальных научных
исследований и поисковых научных исследований
отдельными научными группами в 2022 году

Гарантийное письмо
о выполнении обязательств по софинансированию за счет средств
внебюджетных источников общей стоимости работ по проведению
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований отдельными научными группами, на реализацию которых
предоставляется грант

Я,

_____ ,
(Ф.И.О.)

руководитель _____ ,
(полное наименование организации),

в случае получения гранта в форме субсидии на проведение
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований отдельными научными группами настоящим письмом
обязуюсь софинансировать за счет внебюджетных средств расходы на
реализацию проекта « _____ »
в размере не менее 30% от размера гранта.

Участник отбора _____ « _ » _____ 2022 г.

м.п. (при наличии) (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из
бюджета Тамбовской области некоммерческой
организации на проведение фундаментальных научных
исследований и поисковых научных исследований
отдельными научными группами в 2022 году

Заявка
на участие в отборе «Проведение фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований отдельными научными группами»

Название проекта:	Номер проекта:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактный телефон и e-mail руководителя проекта:
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:	Контактный телефон и e-mail руководителя организации:
Объем финансового обеспечения проекта (тыс. руб.) в 2022 г. -	Год начала проекта - 2022 Год окончания проекта - _____
Общее количество членов научного коллектива проекта - чел., из них молодых ученых, аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов), специалистов, студентов в возрасте до 39 лет включительно - __чел. (__ % от общего числа членов научного коллектива)	
Количество прилагаемых к заявке документов (отзывов, рекомендательных писем и т.п., подписанных руководителями предприятий и организаций различных форм собственности), подтверждающих возможность использования видов производимой продукции (товаров, работ, услуг), применения технологий, методик, вновь созданных или усовершенствованных в результате реализации проекта в отраслях экономики Тамбовской области -	ФИО руководителей с указанием должности, направивших документ
ФИО, подпись руководителя проекта _____/_____/_____	Дата регистрации заявки:
ФИО, подпись руководителя организации _____/_____/_____	ФИО, подпись секретаря приемной комиссии _____/_____
Печать (при наличии) организации.	

Паспорт проекта

1. Название проекта.
 2. Задачи социально-экономического развития региона, на которые направлен проект.
 3. Обоснование соответствия тематики проекта задачам социально-экономического развития региона.
 4. Аннотация проекта (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко - актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна).
 5. Ожидаемые результаты и их значимость (указываются результаты, их научная и общественная значимость (соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере региона)).
 6. В состав научного коллектива (в т.ч. с учетом руководителя проекта) будут входить (указывается планируемое количество исполнителей в течение всего срока реализации проекта):
 - _____ исполнителей проекта (включая руководителя), в том числе:
 - _____ молодых ученых в возрасте до 39 лет включительно;
 - _____ аспирантов (адъюнктов, интернов, ординаторов) очной формы обучения;
 - _____ студентов очной формы обучения.
 7. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы в период реализации проекта.

Соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта.
 8. Планируемый объем полного финансового обеспечения проекта (указывается в тыс. рублей):
 9. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее _____ публикаций.
- Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты проекта, в том числе следует указать, в каких базах

индексируются данные издания, а также указать тип публикации - статья, обзор, тезисы, монография, иной тип.

Иные способы обнародования результатов выполнения проекта.

10. Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных в период с 01 января 2018 года до даты подачи заявки _____, из них _____ опубликованы в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

11. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

12. Файл с документами (отзывами, рекомендательными письмами и т.п., подписанными руководителями предприятий и организаций различных форм собственности), подтверждающими возможность использования видов производимой продукции (товаров, работ, услуг), применения технологий, методик, вновь созданных или усовершенствованных в результате реализации проекта в отраслях экономики Тамбовской области.

Руководитель проекта подтверждает, что

при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного проекта, руководитель проекта и члены научного коллектива будут указывать на получение финансовой поддержки от администрации области, а также согласны с опубликованием аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течение всего периода практической реализации проекта;

в установленные сроки будут представляться ежегодные отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта.

Подпись руководителя проекта _____ / _____

Сведения о руководителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения (указывается цифрами - число, месяц, год)
3. Гражданство
4. Ученая степень, год присуждения
5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.
6. Основное место работы на момент подачи заявки - должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации)
7. Область научных интересов
8. Общее число публикаций, опубликованных за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки _____, из них _____ опубликованы в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.
9. Полный список публикаций с указанием активных ссылок, опубликованных в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки.
10. Дополнительный список публикаций руководителя проекта за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки (монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях).
11. Опыт выполнения научных проектов (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 3 года).
12. Опыт образовательной деятельности за последние 3 года (указываются информация о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах).
13. Почтовый адрес
14. Контактный телефон
15. Электронный адрес (E-mail)
16. Участие в проекте: Руководитель проекта. С условиями конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте

Фамилия, имя и отчество	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
Адрес проживания	
Оператор персональных данных	Управление образования и науки Тамбовской области
<p>Я выражаю согласие на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично.</p> <p>Обработка управлением образования и науки Тамбовской области (адрес: г. Тамбов, ул. Советская, д. 108), указанных выше персональных данных может осуществляться посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте управления образования и науки Тамбовской области, передачи и уничтожения с целью проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые управлением образования и науки Тамбовской области, экспертизы проектов и программ, финансируемых из бюджета Тамбовской области, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование из бюджета Тамбовской области, общедоступного раскрытия информации об исполнителях программ и проектов, финансируемых из бюджета Тамбовской области. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Хранение настоящей формы будет осуществляться управлением образования и науки Тамбовской области (адрес: г. Тамбов, ул. Советская, д. 108). Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.</p>	

Подпись руководителя проекта _____ / _____

Сведения о члене научного коллектива проекта
(оформляется на каждого члена научного коллектива)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения (указывается цифрами - число, месяц, год), возраст на момент подачи заявки
3. Гражданство
4. Ученая степень, год присуждения
5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий
6. Основное место работы на момент подачи заявки - должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации)
7. Область научных интересов
8. Общее число публикаций, опубликованных в период с 01 января 2018 года до даты подачи заявки _____, из них _____ опубликованы в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях
9. Дополнительный список публикаций исполнителя проекта с 01 января 2018 года (монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях).
10. Опыт выполнения научных проектов (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 3 года)
11. Опыт образовательной деятельности за последние 3 года (указываются информация о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах)
12. Почтовый адрес
13. Контактный телефон
14. Электронный адрес (E-mail)
15. Участие в проекте: исполнитель проекта. С условиями конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Фамилия, имя и отчество	
Данные документа, удостоверяющего, личность (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
Адрес проживания	
Оператор персональных данных	Управление образования и науки Тамбовской области
<p>Я выражаю согласие на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично.</p> <p>Обработка управлением образования и науки Тамбовской области (адрес: г. Тамбов, ул. Советская, д. 108), указанных выше персональных данных может осуществляться посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте управления образования и науки Тамбовской области, передачи и уничтожения с целью проведения экспертизы заявок на конкурсы, проводимые управлением образования и науки Тамбовской области, экспертизы проектов и программ, финансируемых из бюджета Тамбовской области, подготовки аналитических материалов по конкурсам, долговременного сохранения документированной информации об участниках программ, получивших финансирование из бюджета Тамбовской области, общедоступного раскрытия информации об исполнителях программ и проектов, финансируемых из бюджета Тамбовской области. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме. Хранение настоящей формы будет осуществляться управлением образования и науки Тамбовской области (адрес: г. Тамбов, ул. Советская, д. 108). Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.</p>	

Подпись члена научного коллектива
проекта _____ / _____

Содержание проекта

1. Научная проблема, на решение которой направлен проект.
2. Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы.
3. Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность.
4. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов.
5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты.
6. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам).
7. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы).
8. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (в том числе описывается необходимость их использования для реализации проекта).
9. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (в том числе описывается необходимость их использования для реализации проекта).

Подпись руководителя проекта _____ / _____

Финансово-экономическое обоснование расходов по проекту в 2022 году

№ п. п.	Направления затрат	Расчет суммы затрат (тыс. руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.)
1.	Заработная плата, выплачиваемая членам научного коллектива за выполнение научно-исследовательских и конструкторско-технологических работ по проекту		
2.	Уплата получателем гранта страховых взносов в фонды, указанные в пункте 3.11 Порядка		
3.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта		
4.	Расходы на приобретение оборудования, необходимых для проведения научного исследования		
5.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		

Подпись руководителя проекта _____ / _____