



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022

г. Тамбов

№ 457

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду развития промышленности Тамбовской области в целях финансирования текущей деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 22.12.2021 № 37-З «О бюджете Тамбовской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации области от 23.09.2013 № 1054 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду развития промышленности Тамбовской области в целях финансирования текущей деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области **М. В. Егоров**



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 09.06.2022 № 457

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду
развития промышленности Тамбовской области в целях финансирования
текущей деятельности (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии в виде имущественного взноса Фонду развития промышленности Тамбовской области, созданному в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», (далее - Фонд) в целях финансирования текущей деятельности в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением администрации области от 23.09.2013 № 1054.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование текущей деятельности Фонда.

1.3. Управление по развитию промышленности и торговли области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

1.4. Предоставление субсидии Фонду осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению Законом Тамбовской области от 22.12.2021 № 37-З «О бюджете Тамбовской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в текущем финансовом году на указанные цели.

1.5. Получателем субсидии является Фонд.

1.6. Предоставление и использование субсидии в виде имущественного взноса подлежит казначейскому сопровождению.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не должен получать средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Управление осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка. Несоответствие Фонда требованиям, установленным настоящим пунктом, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии Фонд должен также соответствовать следующему требованию:

наличие сметы расходов на содержание, утвержденной Фондом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Фонд представляет в Управление следующие документы:

2.3.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.3. справку о размере имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии;

2.3.5. документы, подтверждающие, что Фонд не получал средства бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.3.6. смету расходов на содержание, утвержденную Фондом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Одновременно с документами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, Фонд представляет заявление о предоставлении субсидии и согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с законодательством в бумажном и электронном виде.

2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Управление запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.4 настоящего Порядка, Управление запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у Фонда развития промышленности Тамбовской области неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении Фондом средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанное мероприятие, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, исходя из проверки представленных Фондом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии.

2.5. По результатам проверки документов Управление в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки издает приказ о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - приказ).

2.6. Управление в течение одного рабочего дня со дня издания приказа направляет в адрес Фонда:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии - проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной Фондом.

2.8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в Управление за получением субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется Фонду в 2022 году в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2022 год в размере 4 772 500 (четыре миллиона семьсот семьдесят две тысячи пятьсот) рублей.

2.10. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.11. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии (далее - Соглашение) заключается между Управлением и Фондом в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания приказа Управления о предоставлении субсидии.

Фонд в случае неподписания Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидии ему не предоставляются.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая

обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию Фондом в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

В Соглашение включается условие, что Фонд дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями бюджетных средств порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с Фондом согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии является доля освоения на 31.12.2022 сметы расходов на содержание, утвержденной Фондом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, либо уменьшение значения результата предоставления субсидии, а также согласование новых условий Соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является штатная численность сотрудников Фонда, обеспечивающих текущую деятельность Фонда.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

2.16. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления.

2.17. Средства субсидии, предоставляемые Фонду, направляются на осуществление расходов, указанных в смете расходов на содержание, утвержденной Фондом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, включающих:

оплату труда и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации, оплату служебных командировок сотрудников Фонда;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникших в ходе деятельности Фонда;

приобретение основных средств и материальных запасов, инвентаря, мебели, материальных ценностей, расходных материалов, приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения и оплату услуг, необходимых для осуществления деятельности Фонда, в том числе услуг брендинга, рекламно-информационных услуг, издательско-полиграфических услуг (изготовление, тиражирование, ламинирование информационных буклетов, брошюр, плакатов и рекламных материалов), оплату услуг связи, включая почтовые, услуг страхования, транспортных услуг, услуг по обслуживанию оргтехники, по технической поддержке компьютерной техники, по созданию и поддержке сайта Фонда, по участию в семинарах, конференциях, выставках, форумах по обучению и повышению квалификации сотрудников, оплату регистрационных услуг, оплату услуг по договорам гражданско-правового характера.

2.18. Фонд за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области, не должен приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в адрес Управления отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

3.2. Управление устанавливает сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фонд, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление таких проверок. Данное условие включается в Соглашение.

Штрафные санкции на несоблюдение Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не применяется.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится Фондом в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4.3. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Остаток перечисленной Фонду субсидии, не использованный на отчетную дату, установленную Соглашением, подлежит возврату Фондом в бюджет Тамбовской области в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.6. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

