



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

г. Тамбов

№ 501

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Тамбовской области



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 23.06.2022 № 501

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий
дополнительного образования по приоритетным направлениям

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям устанавливает условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям (далее соответственно – Порядок, гранты).

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (далее – мероприятие).

Приоритетными направлениями дополнительного образования являются программы технической и естественнонаучной направленности, реализуемые на базе Центров развития современных компетенций школьников, созданных на базе образовательных организаций высшего образования.

Финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с обновлением содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются гранты.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению грантов.

Предоставление грантов некоммерческим организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый

период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Гранты предоставляются Управлением по результатам отбора.

Способом отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Гранты предоставляются заявителям однократно по результатам конкурса.

1.5. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, зарегистрированные на территории области, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и реализующие программы дополнительного образования (далее – участники отбора, победители отбора), соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора при проведении оценки заявок исходя из следующих критериев:

численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами на базе некоммерческой организации;

количество направленностей дополнительного образования, реализуемых на базе некоммерческой организации;

количество проведенных на базе некоммерческой организации мероприятий (проектных олимпиад, хакатонов, творческих конкурсов и др.), направленных на развитие компетенций в разных областях обучения и творчества в сфере современных технологий для детей и подростков в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

количество обучающихся некоммерческой организации, принявших участие в мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.) регионального и всероссийского уровня в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона области о бюджете Тамбовской области (проекта закона области о внесении изменений в закон области о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявки на участие в отборе (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть:

ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, за исключением 2022 года;

в 2022 году ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям (далее — Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением участия в отборе в 2022 году;

в 2022 году у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением участия в отборе в 2022 году;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. в случае участия в отборе в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.2.7. участник отбора имеет лицензию на реализацию образовательных программ высшего образования, лицензию на реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

2.2.8. на базе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, создан Центр развития современных компетенций школьников;

2.2.9. участник отбора принимает на себя обязательство по софинансированию за счет собственных или привлеченных средств расходов на реализацию мероприятия в размере не менее 20 % от размера гранта.

2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.3.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.3. справку о размере имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.4. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, за исключением участия в отборе в 2022 году;

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.3.6. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление

бюджетных средств на мероприятие, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3.7. копию лицензии на реализацию образовательных программ высшего образования;

2.3.8. копию лицензии на реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.3.9. копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

2.3.10. копии локальных актов некоммерческой организации — участника отбора, изданных до 01 января года, являющегося годом участия в отборе на получение гранта, подтверждающих создание на базе некоммерческих организаций — участников отбора Центра развития современных компетенций школьников;

2.3.11. гарантийное письмо о выполнении обязательств по софинансированию за счет собственных или привлеченных средств расходов на реализацию мероприятия в размере не менее 20 % от размера гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.4.1. заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.7. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные

распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения, за исключением 2022 года. В 2022 году документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, не запрашиваются.

Представленные участником отбора заявка и документы рассматриваются конкурсной комиссией по отбору некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сведений о ненахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. наличие опечаток, подчисток, исправлений, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам оценки заявок участников отбора, допущенных к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Оценка заявок в баллах
1. Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами на базе некоммерческой организации	500 и более человек	3
	От 200 до 500 человек	2
	Менее 200 человек	1
2. Количество направленностей дополнительного образования, реализуемых на базе некоммерческой организации	Более 3	3
	3	2
	Менее 3	1
3. Количество проведенных на базе некоммерческой организации мероприятий (проектных олимпиад, хакатонов, творческих конкурсов и др.), направленных на развитие компетенций в разных областях обучения и творчества в сфере современных технологий для детей и подростков в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе	10 и более	3
	От 5 до 10	2
	От 1 до 5	1
4. Количество обучающихся некоммерческой организации, принявших участие в мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.) регионального и Всероссийского уровня в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе	10 и более	3
	От 5 до 10	2
	От 1 до 5	1

2.11. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

2.12. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла,

последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления грантов всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о предоставлении ему гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.14. Для оценки заявок участников отбора и определения победителей конкурса Управление формирует конкурсную комиссию в количестве 5 человек, в состав которой включаются представители Управления.

Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей её состава.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса.

2.15. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке).

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок участников отбора;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем гранта документов в соответствии с пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка и сведений о ненахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определены победители конкурса, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;
об отказе в предоставлении гранта.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.4. Размер гранта из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 – размер гранта, указанный в заявке.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_n, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, предоставляемых получателям грантов, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.5. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.6. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Управление заключает с получателями грантов Соглашения.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с некоммерческой организацией согласование новых условий

Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Некоммерческие организации, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.8. Результатом предоставления гранта является численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами в образовательных организациях высшего образования, получивших по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант, услуги по реализации программ дополнительного образования детей, оказанные Центром развития современных компетенций детей на базе образовательной организации высшего образования.

Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении.

3.9. Грант перечисляется получателю гранта на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.10. Средства, полученные в виде гранта, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Гранты, предоставленные некоммерческой организации, расходуются на:

оплату труда педагогического и административного персонала, обеспечивающего реализацию программ дополнительного образования по приоритетным направлениям;

уплату некоммерческой организацией страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на оплату труда педагогического и административного персонала, обеспечивающего реализацию программ дополнительного образования по приоритетным направлениям;

оплату коммунальных расходов в отношении помещений, необходимых для обеспечения реализации программ дополнительного образования по приоритетным направлениям;

приобретение расходных материалов, связанных с обеспечением реализации программ дополнительного образования по приоритетным направлениям.

Получателям грантов, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет грантов средства иностранной валюты.

3.11. При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.12. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления грантов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), в сроки, определенные Соглашением, Управление, по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера

гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.13. Уменьшение значения результата предоставления гранта осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Соглашение посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческие организации представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта осуществляется Управлением. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка получателя гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения, утверждается Управлением.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

5.3. В случае если получателем гранта не достигнуто установленное значение результата предоставления гранта, предусмотренное Соглашением, получатель гранта осуществляет возврат грантов, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{грант}}$ - размер грантов, предоставленных некоммерческой организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения некоммерческой организацией значения результата предоставления гранта осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

5.4. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора, заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, аналогичном указанному в пункте 3.11 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

Я,

_____ ,
(Ф.И.О.)

в случае получения гранта в форме субсидии настоящим письмом обязуюсь софинансировать за счет собственных или привлеченных средств расходы на реализацию мероприятия в размере не менее 20 % от размера гранта.

Участник отбора _____ «__» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии) (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

Форма

Начальнику управления
образования и науки области _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____ ;
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и из заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня управлением образования и науки области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сообщаю, что планируемая стоимость реализации мероприятия по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям составляет _____ рублей, в т.ч.:

запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям за счет бюджета Тамбовской области составляет _____ рублей;

софинансирование расходов на реализацию мероприятия по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по

Продолжение приложения
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям на обновление
содержания и технологий дополнительного
образования по приоритетным направлениям

приоритетным направлениям за счет собственных или привлеченных средств
составит не менее _____ рублей.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)