



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2022

г. Тамбов

№ 561

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2022.
3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 15.07.2022 № 561

Положение

об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков
(далее - Положение)

1. Аттестационная комиссия по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее - аттестационная комиссия) является постоянно действующим органом, созданным администрацией области в целях обеспечения предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет администрация области в лице департамента туризма и молодежной политики администрации области.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» и настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия:

принимает квалификационные экзамены у граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации (далее - заявители);

принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в администрацию области.

4. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений заявителей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих заявителей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

5. Аттестационная комиссия формируется в количестве 9 человек в составе представителей:

администрации области в количестве 3 человек;

Ассоциации развития туризма Тамбовской области в количестве 1 человека;

Тамбовского регионального отделения «Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» в количестве 1 человека;

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в количестве 1 человека;

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовский областной краеведческий музей» в количестве 1 человека;

Тамбовской региональной общественной организации «Культурная инициатива» в количестве 1 человека;

Религиозной организации «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в количестве 1 человека.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем аттестационной комиссии является начальник управления туризма и развития индустрии гостеприимства департамента туризма и молодежной политики администрации области (далее - управление). Заместитель председателя аттестационной комиссии, а также секретарь аттестационной комиссии назначаются из числа сотрудников управления.

В целях определения членов аттестационной комиссии администрация области не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения направляет письменные запросы о представлении кандидатур для включения в состав аттестационной комиссии в следующие организации:

Ассоциацию развития туризма Тамбовской области (1 кандидатура);

Тамбовское региональное отделение «Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (1 кандидатура);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (1 кандидатура);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовский областной краеведческий музей» (1 кандидатура);

Тамбовскую региональную общественную организацию «Культурная инициатива» (1 кандидатура);

Религиозную организацию «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (1 кандидатура).

Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Представляемые кандидаты в члены аттестационной комиссии должны иметь высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование и (или) ученую степень в области истории, краеведения, экскурсоведения, туризма и (или) опыт работы не менее трех лет в указанных сферах. Одновременно с представлением кандидата соответствующая организация представляет заверенные копии документов, подтверждающих соответствие кандидата вышеуказанным требованиям.

Представленные кандидаты включаются в список аттестационной комиссии.

Список аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации области.

7. Для проведения аттестации заявителей, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

8. Членство в аттестационной комиссии прекращается распоряжением администрации области в случаях:

поступления заявления члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава аттестационной комиссии;

поступления в администрацию области обращения из организации об отзыве из состава аттестационной комиссии своего представителя или информации о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом аттестационной комиссии, и организацией;

неявки члена аттестационной комиссии на заседания аттестационной комиссии более 3 раз подряд без уважительной причины;

смерти члена аттестационной комиссии.

9. Председатель аттестационной комиссии:

планирует и организует работу аттестационной комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии председательствует заместитель председателя аттестационной комиссии.

10. Секретарь аттестационной комиссии:

организует проведение заседаний аттестационной комиссии;

формирует повестку заседания, список заявителей, допущенных к квалификационному экзамену;

осуществляет подготовку материалов и информирует членов аттестационной комиссии и лиц, допущенных к квалификационному экзамену, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

оформляет аттестационное дело экскурсовода (гида), гида-переводчика;

оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, а также осуществляет документационное обеспечение работы аттестационной комиссии.

В случае отсутствия на заседании секретаря аттестационной комиссии его полномочия исполняет назначенный один из присутствующих членов аттестационной комиссии.

11. Члены аттестационной комиссии:

знакомятся с документами заявителей и анализируют их;

участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и голосуют по принимаемым вопросам;

обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных при осуществлении деятельности аттестационной комиссии, а также используют такие сведения только в целях проведения квалификационного экзамена;

уведомляют секретаря аттестационной комиссии любым доступным способом о наличии заинтересованности (конфликта интересов) в отношении заявителей, которая влияет (может повлиять) на возможность исполнения членами аттестационной комиссии обязанностей, установленных настоящим Положением, или на решение аттестационной комиссии. При поступлении от членов аттестационной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены аттестационной комиссии в голосовании по соответствующему вопросу не принимают участия, о чем делается запись в протоколе заседания аттестационной комиссии. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов несет соответствующий член аттестационной комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

12. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Деятельность аттестационной комиссии организуется в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии на полугодие или год (далее - график). График формируется секретарем аттестационной комиссии, утверждается председателем аттестационной комиссии не позднее чем за 10 дней до начала очередного полугодия (года)

и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.tambov.gov.ru/dtm/upravlenie-turizma-i-razvitiya-industrii-gostepriimstva.html>. Информация об изменениях, внесенных в график, доводится до сведения членов аттестационной комиссии и заявителей секретарем аттестационной комиссии.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

13. Информация о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения членов аттестационной комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава.

При принятии решений аттестационной комиссией каждый ее член обладает одним голосом. Делегирование членом аттестационной комиссии своих полномочий иному лицу не допускается.

Решение об аттестации заявителя принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, или большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и привлеченных членов аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации (в случае их привлечения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения). При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

сведения о заявителе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя;

информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

решение об аттестации заявителя или об отказе в аттестации.

Член аттестационной комиссии, не согласный с решением аттестационной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

16. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

