



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.08.2022

г.Тамбов

№ 113

Об утверждении Положения о департаменте цифрового развития, информационных технологий и связи администрации Тамбовской области

На основании статей 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение Закона Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 28.06.2022) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте цифрового развития, информационных технологий и связи администрации Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации области:

от 22.06.2012 № 45 «Об утверждении Положения об управлении информационных технологий, связи и документооборота администрации области»;

от 27.07.2015 № 264 «О внесении изменений в Положение об управлении информационных технологий, связи и документооборота администрации области»;

от 26.06.2018 № 182 «О внесении изменений в Положение об управлении информационных технологий, связи и документооборота администрации области»;

от 21.08.2018 № 237 «О внесении изменений в Положение об управлении информационных технологий, связи и документооборота администрации области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.В. Егоров



УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 17.08.2022 № 113

Положение
о департаменте цифрового развития, информационных технологий и связи
администрации Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент цифрового развития, информационных технологий и связи администрации Тамбовской области (далее – Департамент) образуется в соответствии с частью 1 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, Законом области «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» и является структурным подразделением администрации области.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами области, постановлениями, распоряжениями администрации области (главы администрации области) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением главы администрации области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента глава администрации области.

2. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

2.1. реализация на территории Тамбовской области государственной политики в сфере информатизации и связи, информационной безопасности;

2.2. цифровая трансформация исполнительных органов области и подведомственных им учреждений;

2.3. создание условий для развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения и организаций в информации, а также потребности исполнительных органов области в информации и информационном взаимодействии;

2.4. развитие региональных информационных систем, обеспечивающих

поддержку выполнения полномочий, находящихся в ведении Тамбовской области (далее - региональные информационные системы), а также реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации;

2.5. организация технической защиты информации в региональных информационных системах;

2.6. создание на территории области условий для совершенствования деятельности организаций в сфере связи, цифровых технологий, информационных и телекоммуникационных технологий, информационной безопасности;

2.7. формирование и проведение единой экономической, научно-технической и инновационной политики в сфере цифрового развития, связи, информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Функции

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере развития инфраструктуры цифрового государственного управления и информационной безопасности:

3.1.1. координирует в исполнительных органах области мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

3.1.2. организует обеспечение информационной безопасности высшего исполнительного органа Тамбовской области, координирует обеспечение информационной безопасности в исполнительных органах области, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на компьютерные инциденты;

3.1.3. организует техническое администрирование, поддержку серверного, сетевого и коммуникационного оборудования единой информационно-коммуникационной сети исполнительных органов области и органов местного самоуправления области, планирование технических, программных и информационных ресурсов единой информационно-коммуникационной сети администрации области;

3.1.4. организует обеспечение каналами связи, доступа к сети Интернет для информационного обмена между исполнительными органами области, государственными органами области, органами местного самоуправления области;

3.1.5. координирует и осуществляет методическое руководство в сфере технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационно-

коммуникационной сети администрации области;

3.1.6. производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации области;

3.1.7. организует обеспечение функционирования технологического оборудования видеоконференцсвязи и проведения видеотрансляций в целях реализации задач цифрового государственного управления в администрации области;

3.1.8. координирует работы по созданию и развитию телефонной сети исполнительных органов области и органов местного самоуправления области, в том числе по внедрению IP-телефонии для информационного обмена между исполнительными органами области, государственными органами области, органами местного самоуправления области, государственными учреждениями области, муниципальными учреждениями;

3.1.9. осуществляет контроль выполнения требований к аппаратным и программным средствам, формам информационного обмена, правилам предоставления и технической защиты информации для обладателей государственных информационных ресурсов и операторов информационных систем в целях обеспечения их совместимости;

3.1.10. осуществляет мониторинг, контроль и разработку методических рекомендаций по оснащенности аппаратными и программными средствами рабочих мест в структурных подразделениях администрации области, исполнительных органах области и подведомственных им учреждениях;

3.2. в сфере разработки и реализации инфраструктурных проектов, информационных технологий и связи:

3.2.1. организует и координирует в исполнительных органах области работы по реализации национальных и федеральных проектов на территории области в сфере развития информационных технологий, связи и телекоммуникаций, в том числе с использованием навигационных технологий Глобальной Навигационной Спутниковой Системы (ГЛОНАСС);

3.2.2. координирует деятельность исполнительных органов области и органов местного самоуправления области по созданию благоприятных конкурентноспособных условий для развития услуг в сфере связи, цифровых, информационных и телекоммуникационных технологий;

3.2.3. решает задачи в области организации, функционирования и развития государственной информационной системы Тамбовской области обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3.2.4. координирует межведомственное взаимодействие на территории Тамбовской области систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.2.5. координирует мероприятия с участием исполнительных органов области по созданию на территории Тамбовской области условий для развития телекоммуникационной инфраструктуры, внедрения перспективных технологий и стандартов электросвязи, почтовой связи, систем телевизионного вещания и радиовещания, а также сетей связи специального назначения;

3.2.6. координирует работы в исполнительных органах области по созданию, развитию и функционированию ситуационных центров Тамбовской области, в том числе ситуационного центра главы администрации Тамбовской области, создаваемых в соответствии с федеральным законодательством;

3.3. в сфере цифровой трансформации государственного управления:

3.3.1. осуществляет информационно-технологическую поддержку при работе в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» исполнительных органов области, структурных подразделений администрации области, ответственных за реализацию региональных проектов;

3.3.2. осуществляет межведомственную координацию в решении задач цифровой трансформации государственного управления в деятельности исполнительных органов области и подведомственных им учреждений;

3.3.3. координирует работы в исполнительных органах области, структурных подразделениях администрации области по созданию, развитию и эксплуатации их информационных систем, а также информационных систем обеспечения деятельности главы администрации области и администрации области;

3.3.4. организует функционирование и обеспечивает информационную безопасность Портала органов государственной власти Тамбовской области и официального веб-сайта главы администрации области;

3.3.5. обеспечивает техническое функционирование информационного сайта Тамбовской области «Официальный интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Тамбовской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.6. формирует и ведёт реестр государственных информационных систем администрации области и исполнительных органов области;

3.3.7. осуществляет полномочия в сфере информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и (или) автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти; обеспечивает защиту предоставленных сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином

государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведений об исправлении или изменении записей актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; координирует работы по внедрению и функционированию региональных сегментов федеральных государственных информационных систем (далее - ФГИС), ФГИС учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов; ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; получает из ФГИС ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и передает их уполномоченным органам и организациям; организует размещение информации в ФГИС координации информатизации;

3.3.8. координирует работы исполнительных органов области, органов местного самоуправления области по переходу на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, оказываемых исполнительными органами области, органами местного самоуправления области, а также услуг, оказываемых государственными учреждениями Тамбовской области и муниципальными учреждениями в Тамбовской области, обеспечивает функционирование государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»;

3.3.9. организует работы по проектированию и созданию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, используемой при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций;

3.3.10. координирует процессы интеграции государственных и муниципальных информационных систем с региональной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия;

3.3.11. организует формирование и ведение в электронном виде регистра органов и организаций, определяет полномочия органов и организаций в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» для исполнительных органов области, операторов информационных систем органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области;

3.4. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области и методические документы, в том числе:

разрабатывает региональные проекты и программы, направленные на развитие информационных технологий, связи, телекоммуникаций и формирование электронного правительства в Тамбовской области;

разрабатывает стратегию в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Тамбовской области (далее — Стратегия);

осуществляет координацию и контроль за разработкой и выполнением органами исполнительной власти области планов мероприятий по реализации Стратегии;

3.5. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.6. обеспечивает реализацию администрацией области функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Региональный информационно-технический центр»;

3.7. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.8. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

4. Права и обязанности

В соответствии с действующим законодательством Департамент для осуществления своих функций реализует следующие права:

в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), физических лиц (с их согласия) документы и другую информацию в объёмах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Департамент;

вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации области, заместителей главы администрации области проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

участвовать в работе совещаний, коллегий, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

использовать в установленном порядке государственные информационные системы области, а также устанавливать особенности их эксплуатации в соответствии с действующими техническими регламентами;

привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

инициировать создание координационных и совещательных органов (советов, комиссий, коллегий) по вопросам полномочий Департамента;

разрабатывать и издавать в соответствии с действующим законодательством приказы, инструкции и методические рекомендации по вопросам полномочий Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы Департамента, его структура

5.1. Работа Департамента осуществляется на основе квартальных планов и поручений главы администрации области.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.3. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

разрабатывает и вносит главе администрации области на утверждение Положение о Департаменте, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты, должностные инструкции работников Департамента, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

определяет оперативные задачи Департамента, его подразделений;

вносит предложения по структуре и штатной численности, кадровому обеспечению Департамента, его подразделений, поощрению работников и наложению на них взысканий;

представляет интересы Департамента в отношениях с другими

структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента;

вносит предложения о направлении в установленном порядке работников Департамента в командировки в случаях, предусмотренных законодательством, утверждает отчеты о них;

в установленном порядке участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой администрации области и его заместителями, иными исполнительными органами области и структурными подразделениями администрации области, заседаниях комиссий и работе иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Департамент документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

выполняет полномочия, предоставленные ему доверенностью.

5.4. Директор Департамента имеет в подчинении трех заместителей директора Департамента, одновременно являющихся начальниками управлений, входящих в Департамент.

5.5. Заместители директора Департамента, начальники управлений и другие работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством. Права и обязанности заместителей директора Департамента, начальников управлений определяются служебными контрактами и должностными регламентами, сформированными с учетом областей профессиональной служебной деятельности, предусмотренных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы (далее — область профессиональной служебной деятельности), других работников - служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами, сформированными с учетом областей профессиональной служебной деятельности (должностными инструкциями).

5.6. В Департаменте образуются:

5.6.1. управление инфраструктуры цифрового государственного управления и информационной безопасности.

Структура управления инфраструктуры цифрового государственного управления и информационной безопасности:

отдел инфраструктуры цифрового государственного управления;
отдел информационной безопасности;

5.6.2. управление государственных программ, инфраструктурных проектов и связи.

Структура управления государственных программ, инфраструктурных проектов и связи:

отдел государственных программ и проектного управления;
отдел инфраструктурных проектов и связи;

5.6.3. управление цифровой трансформации государственного управления.

Структура управления цифровой трансформации государственного управления:

отдел государственных информационных систем;
отдел электронного межведомственного взаимодействия.

5.7. Департамент имеет бланк со своим наименованием и круглую печать.

5.8. Заместитель директора Департамента, начальник управления инфраструктуры цифрового государственного управления и информационной безопасности непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов.

5.9. Заместитель директора Департамента, начальник управления государственных программ, инфраструктурных проектов и связи непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов.

5.10. Заместитель директора Департамента, начальник управления цифровой трансформации государственного управления непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям,

участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов.

5.11. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта главы администрации области (администрации области), должностного регламента.

5.12. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций Департамент взаимодействует:
с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

со структурными подразделениями администрации области;

с исполнительными органами области;

с Тамбовской областной Думой;

с государственными органами области;

с органами местного самоуправления области;

с правоохранительными и судебными органами;

со средствами массовой информации;

с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения Департамента с субъектами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, строятся в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с правовыми актами, определяющими порядок деятельности администрации области.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несёт персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих должностных обязанностей, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом.

7.2. Заместители директора Департамента, начальники управлений, входящих в Департамент, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей с

учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие, работники подразделений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.

