



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022

г. Тамбов

№ 727

О внесении изменений в постановление администрации области от 22.10.2021 № 792 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 22.10.2021 № 792 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (в редакции от 02.03.2022) (далее – постановление) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса (далее - Правила) согласно приложению.»;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденные постановлением, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области И.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 15.09.2022 № 727

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 22.10.2021 № 792

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее - Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118, постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливающих условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, возникающих при возмещении (финансовом обеспечении) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии).

Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение (финансовое обеспечение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - производителям зерновых культур, признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

В случае если в целях финансового обеспечения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» получателю ранее предоставлялись средства из бюджета Тамбовской области, предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с ранее произведёнными и реализованными зерновыми культурами, на производство и реализацию которых предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат, в соответствии с настоящими Правилами не осуществляется.

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть:

ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, за исключением 2022 года;

в 2022 году ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением участия в отборе в 2022 году;

в 2022 году у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением участия в отборе в 2022 году;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.2.6. в случае участия в отборе в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для участников отбора, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - научные и (или) образовательные организации);

2.3.2. участник отбора имеет в собственности или владеет на ином законном основании земельным участком, на котором осуществляет производство зерновых культур;

2.3.3. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – реализовал произведенные им зерновые культуры;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство произвести зерновые культуры и их реализовать;

2.3.4. участник отбора:

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – понёс затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – принял обязательство понести затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. в случае участия в отборе в 2022 году справку о размере имеющейся задолженности (при ее наличии) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.5.4. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, за исключением участия в отборе в 2022 году;

2.5.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.7. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из

сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.8. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат:

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществлён посев зерновых культур, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам об объемах производства зерновых культур собственного производства;

сведения по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам об объемах реализации зерновых культур собственного производства;

заверенные участником отбора копии договоров, платежных документов (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии;

сведения о понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию зерновых культур (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, платежных поручений по соответствующим затратам);

2.5.10. в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат:

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет осуществлён посев зерновых культур, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам об объемах зерновых культур собственного производства, которые будут произведены;

сведения по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам об

объемах зерновых культур собственного производства, которые будут реализованы;

гарантийное письмо участника отбора об обязательстве произвести зерновые культуры и реализовать их в объёмах, указанных в документах, предоставляемых для участия в отборе, а также понести затраты на производство и реализацию зерновых культур.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица):

в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат – по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат – по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из бюджета Тамбовской области, расходные обязательства Тамбовской области по предоставлению которых софинансируются из федерального бюджета, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 - 2.5.6 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.4, 2.5.6 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения за исключением 2022 года. В 2022 году документы, указанные в подпункте 2.5.4, не запрашиваются.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником

отбора порядка и условий предоставления субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, за исключением 2022 года.

Управление осуществляет проверку участника отбора в 2022 году на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также на основании информации, полученной Управлением из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется не позднее 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в абзаце девятом и десятом настоящего пункта, начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов

требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 - 2.5.6 настоящих Правил);

2.10.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, на обеспечение которых ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце девятом и десятом пункта 2.8 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Управления на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в

подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 - 2.5.6 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

3.3.5. установление факта превышения размера совокупного объема субсидии, предоставляемой получателям на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, более чем 50 процентов объема таких затрат;

3.3.6. подача участником отбора заявки для получения субсидии на возмещения части затрат на производство и реализацию зерновых культур, на обеспечение которых ранее предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке 492 рублей за 1 тонну реализованных зерновых культур.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой получателям на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

В случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times N,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

N - количество тонн реализованных зерновых культур в соответствии с документами, представленными получателем в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.5.9 пункта 2.5 настоящих Правил.

В случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times N,$$

где:

S - ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего

пункта;

N - количество тонн зерновых культур, которые будут реализованы, в соответствии с документами, представленными получателем в соответствии с абзацем четвёртым подпункта 2.5.10 пункта 2.5 настоящих Правил.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной

формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, который подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, в случае участия в отборе с целью возмещения части затрат, устанавливается равным объему, указанному в сведениях, предоставляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.5.9 пункта 2.5 настоящих Правил.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, в случае участия в отборе с целью финансового обеспечения части затрат, устанавливается равным объему, указанному в сведениях, предоставляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.5.10 пункта 2.5 настоящих Правил.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Заключение в 2022 году дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, либо уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также согласование новых условий Соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

В случае, если субсидия на финансовое обеспечение части затрат

предоставляется на сумму 50000,0 тыс. рублей и более, то она перечисляется получателю на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области), единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета. Заявитель уведомляет Управление об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области в течение 3 рабочих дней после его открытия. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии получателю лицевого счета в УФК по Тамбовской области, Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

В случае обращения на финансовое обеспечение части затрат и если субсидия предоставляется на сумму 50000,0 тыс. рублей и более, то в Соглашение включается требование о казначейском сопровождении.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур: на приобретение семян зерновых культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, используемых для обслуживания производства, покупной энергии всех видов, топлива (кроме нефтепродуктов), на заработную плату, в том числе на отчисления, на амортизацию сельскохозяйственной техники, ремонт сельскохозяйственной техники, на бактериальную защиту помещений, используемых для хранения зерновых культур, экспертизу зерновых культур, временное хранение, транспортировку автомобильным и (или) железнодорожным транспортом при реализации зерновых культур.

3.12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются любые из следующих видов расходов, связанных с производством и реализацией зерновых культур: затраты на приобретение семян зерновых культур, удобрений и средств защиты растений, нефтепродуктов, используемых для обслуживания производства, покупной энергии всех видов, топлива (кроме нефтепродуктов), на заработную плату, в том числе на отчисления, на амортизацию сельскохозяйственной техники, ремонт сельскохозяйственной техники, на бактериальную защиту помещений, используемых для хранения зерновых культур, экспертизу зерновых культур, временное хранение, транспортировку автомобильным и (или) железнодорожным транспортом при реализации зерновых культур.

3.13. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат предоставляются при условии:

запрета приобретения получателем субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, получатели, помимо отчёта, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, предоставляют отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр. 3/ строку 01 гр. 3

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение
(финансовое обеспечение) производителям
зерновых культур части затрат на
производство и реализацию зерновых культур
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год (для
сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

_____ (наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4 = (3/2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(при наличии)

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение (финансовое
обеспечение) производителям зерновых культур
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Исполнитель _____ тел. _____

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Сведения об объемах производства зерновых культур собственного
производства (об объемах зерновых культур собственного производства,
которые будут произведены)

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществлен посев	Площадь земельного участка, га	Площадь посева, га	Яровая/озимая зерновая культура под урожай текущего года	Урожай / урожай, который будет собран, ц*
1	2	3	4	5	6	7

*Нужное подчеркнуть.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Сведения об объемах реализации зерновых культур собственного
производства (об объемах зерновых культур собственного производства,
которые будут реализованы)

_____ (наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем реализации (объем, который будет реализован), тонн	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих объем реализации в графе 3*
1	2	3	4
	ИТОГО:		X

* Заполняется при обращении на возмещение части затрат.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах
на производство и реализацию зерновых культур*
на _____ 20__ года

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.	Семена зерновых культур		
2.	Удобрения и средства защиты растений		
3.	Нефтепродукты, используемые для обслуживания производства		
4.	Покупная энергия всех видов		
5.	Топливо (кроме нефтепродуктов)		
6.	Заработная плата с отчислениями		
7.	Амортизация сельскохозяйственной техники		
8.	Ремонт сельскохозяйственной техники		

Продолжение приложения № 5
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение (финансовое
обеспечение) производителям зерновых культур
части затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

1	2	3	4
9.	Бактериальная защита помещений, используемых для хранения зерновых культур		
10.	Экспертиза зерновых культур		
11.	Временное хранение		
12.	Транспортировка автомобильным и (или) железнодорожным транспортом при реализации зерновых культур		
	ИТОГО:		X

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____

* Перечень затрат указывается в соответствии с формой 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского
хозяйства области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____;

сведения о ранее полученной государственной поддержке, связанной с производством и реализацией зерновых культур:

Продолжение приложения № 6
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на финансовое
обеспечение производителям зерновых
культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

№ п/п	Вид государственной поддержки на производство и реализацию зерновых культур	Площадь посева (планируемая площадь посева), на которую получена государственная поддержка, га	Размер затрат (планируемый размер затрат), рублей	Сумма полученной государственной поддержки, рублей
1	2	3	4	5
1.	Возмещение или финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства			
2.	Возмещение или финансовое обеспечение части затрат на осуществление агротехнологических работ			
3.	Возмещение части затрат на страхование урожая зерновых культур			
ИТОГО:				

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии; передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение (финансовое обеспечение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____;
сведения о ранее полученной государственной поддержке, связанной с производством и реализацией зерновых культур:

Продолжение приложения № 7
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на финансовое
обеспечение производителям зерновых
культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

№ п/п	Вид государственной поддержки на производство и реализацию зерновых культур	Площадь посева (планируемая площадь посева), на которую получена государственная поддержка, га	Размер затрат (планируемый размер затрат), рублей	Сумма полученной государственной поддержки, рублей
1	2	3	4	5
1.	Возмещение или финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства			
2.	Возмещение или финансовое обеспечение части затрат на осуществление агротехнологических работ			
3.	Возмещение части затрат на страхование урожая зерновых культур			
ИТОГО:				

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии; передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение (финансовое обеспечение)
производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию
зерновых культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из бюджета
Тамбовской области, расходные обязательства Тамбовской области по предоставлению
которых софинансируются из федерального бюджета за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем реализации, тонн	Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. руб.*	Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.**
1	2	3	4	5	6	7

*Определяется по формуле: гр.3 x гр.5, но не более 50 процентов фактических затрат.

**Заполняется управлением сельского хозяйства области.

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ; банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

Продолжение приложения № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на финансовое обеспечение
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур
в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Врио заместителя главы администрации области
начальника управления сельского хозяйства области **В.С. Бакуменко**

