



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 21

г. Тамбов

Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение постановления Главы Тамбовской области от 26.09.2022 №3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области», распоряжения Главы Тамбовской области от 19.10.2022 №50 «Об образовании министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Положение) согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации области по перечню согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления главы администрации области по перечню согласно приложению №3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления, абзацев третьего и седьмого пункта 1.1 раздела 1, подпунктов 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2, подпунктов 3.1.39 - 3.1.45 пункта 3.1 раздела 3, подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4, подпункта 5.1.2 пункта 5.1, пункта 5.11 раздела 5 Положения, которые вступают в силу с 05.12.2022.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 28.10.2022 № 21

Положение
о министерстве имущественных отношений и государственного заказа
Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее — Министерство) является исполнительным органом Тамбовской области, осуществляющим функции в сфере:

имущественных и земельных отношений в Тамбовской области;
регулирования контрактной системы в сфере закупок.

Министерство входит в систему исполнительных органов Тамбовской области.

Министерство является правопреемником:

комитета по управлению имуществом Тамбовской области;
комитета государственного заказа Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Министерства заместитель Главы Тамбовской области в соответствии с

распределением обязанностей, утверждённым распоряжением Главы Тамбовской области.

1.6. Имущество Министерства является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Юридический адрес Министерства: ул. Московская, 65, г. Тамбов, 392000.

Фактические местоположения: ул. Московская, 65, г. Тамбов, 392000, ул. С.Рахманинова, 2а, г. Тамбов, 392000.

1.8. Адрес электронной почты: post@uprim.tambov.gov.ru.

1.9. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. разработка, формирование и проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в Тамбовской области;

2.1.2. осуществление эффективного управления, рационального использования и распоряжения собственностью, в том числе земельными ресурсами Тамбовской области;

2.1.3. обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд области (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок);

2.1.4. повышение эффективности и результативности использования средств бюджета, выделяемых на финансирование закупок товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Министерство выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе государственных программ в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. подготавливает по поручению Главы Тамбовской области проекты отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.1.4. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Министерству;

3.1.5. осуществляет мониторинг в пределах своих полномочий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

3.1.6. осуществляет мониторинг нормативных правовых актов и правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.7. осуществляет учет объектов государственной собственности Тамбовской области;

3.1.8. осуществляет отдельные правомочия собственника в отношении имущества государственных учреждений Тамбовской области в соответствии с законодательством Тамбовской области;

3.1.9. осуществляет полномочия собственника в отношении имущества, составляющего государственную казну области;

3.1.10. осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, иными объектами недвижимого имущества, находящимися в федеральной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. управляет и распоряжается принадлежащими Тамбовской области акциями (долями) в капиталах хозяйственных обществ, реализует полномочия в форме приказа по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников), в хозяйственных обществах, 100 процентов акций (долей) которых находятся в государственной собственности Тамбовской области;

3.1.12. формирует и ведет Реестр объектов залогового фонда Тамбовской области, ежегодно представляет отчет Главе Тамбовской области об использовании объектов собственности и денежных средств залогового фонда Тамбовской области;

3.1.13. осуществляет передачу государственного имущества области, в том числе земельных участков, в аренду (пользование) физическим и юридическим лицам;

3.1.14. организует и проводит мероприятия по осуществлению процесса приватизации областного государственного имущества;

3.1.15. приобретает имущество и земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, в государственную собственность Тамбовской области;

3.1.16. обеспечивает от имени Тамбовской области защиту в судебном порядке имущественных прав и законных интересов области по вопросам управления, распоряжения и использования государственного имущества области;

3.1.17. выступает от имени Тамбовской области при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на земельные участки, находящиеся в собственности области, и сделок с ним;

3.1.18. обращается в суд с требованием об изъятии земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и о их продаже с публичных торгов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3.1.19. осуществляет полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

3.1.20. проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности области, или аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности области, по решению Правительства области;

3.1.21. рассматривает ходатайства заинтересованных лиц и подготавливает документы о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, а также земель и земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной, частной и государственная собственность на которые не разграничена;

3.1.22. обеспечивает направление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия нормативного правового акта о переводе земельного участка из одной категории в другую;

3.1.23. рассматривает обращения заявителей и подготавливает приказ об установлении, изменении, прекращении существования охранный зоны

газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки;

3.1.24. подготавливает и представляет документацию, материалы, информацию заместителю Главы Тамбовской области, обеспечивающему исполнение полномочий высшего исполнительного органа области – Правительства Тамбовской области по обеспечению комплексного социально-экономического развития области в сфере управления собственностью области, направленные на реализацию статьи 9 Закона Тамбовской области от 27 октября 2004 г. № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

3.1.25. принимает в установленном законодательством порядке решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, о проведении внеочередной государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, а также утверждает результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

3.1.26. осуществляет отдельные полномочия собственника от имени Тамбовской области в отношении государственных унитарных предприятий Тамбовской области:

заклучает, изменяет трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятия Тамбовской области в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Тамбовской области, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы государственного унитарного предприятия Тамбовской области;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия Тамбовской области и осуществляет контроль за их выполнением;

определяет перечень документов, представляемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области по окончании отчетного периода в Министерство;

утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты государственного унитарного предприятия Тамбовской области;

принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего государственному унитарному предприятию Тамбовской области имущества;

определяет порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Тамбовской области;

согласовывает государственному унитарному предприятию Тамбовской области объем и направления использования привлекаемых средств при осуществлении государственным унитарным предприятием Тамбовской области заимствования;

согласовывает государственному унитарному предприятию Тамбовской области передачу в аренду, залог недвижимого имущества, принадлежащего государственному унитарному предприятию Тамбовской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, балансовая стоимость которого менее 10 процентов уставного фонда государственного унитарного предприятия Тамбовской области;

3.1.27. осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным учреждениям;

3.1.28. согласовывает карты (планы) объектов землеустройства, составленные в отношении границы Тамбовской области со смежными с ней субъектами Российской Федерации;

3.1.29. создает и организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Министерства (антимонопольного комплаенса);

3.1.30. подготавливает проект распоряжения Правительства Тамбовской области об утверждении плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Тамбовской области, и принимает решения о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Тамбовской области, в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации;

3.1.31. устанавливает порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

3.1.32. определяет порядок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других

средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории области;

3.1.33. осуществляет предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению;

3.1.34. подготавливает и утверждает схемы расположения земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области;

3.1.35. выдает разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

3.1.36. заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Тамбовской области;

3.1.37. рассматривает ходатайства об установлении публичных сервитутов в целях обеспечения нужд Тамбовской области в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам рассмотрения ходатайств подготавливает проекты постановлений Правительства области об установлении и прекращении публичных сервитутов;

3.1.38. осуществляет реализацию преимущественного права Тамбовской области на покупку земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.39. определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных органов области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования, государственных бюджетных учреждений области, государственных автономных учреждений области, унитарных предприятий области, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, при осуществлении закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в случае, если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок, в том числе:

издает приказ Министерства о создании комиссии по осуществлению

закупки и замене члена комиссии на основании решения заказчика;
утверждает порядок работы комиссии по осуществлению закупки;
осуществляет организационно-техническое сопровождение заседания комиссии по осуществлению закупок, формирование протоколов;
размещает в единой информационной системе в установленные законодательством о контрактной системе сроки:
извещения об осуществлении закупки;
разъяснения положения извещений об осуществлении закупки и информации, содержащейся в протоколе подведения итогов;
изменения в извещении об осуществлении закупки;
извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
протоколы, составленные в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.40. осуществляет регулирование контрактной системы в сфере закупок, в том числе:

организует и осуществляет мониторинг закупок для обеспечения государственных нужд области;

организует и осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, включающее разработку методических рекомендаций для контрактных служб и контрактных управляющих, разработку типовых форм документов, необходимых для осуществления закупок, проведение обучающих семинаров по вопросам применения законодательства о закупках, обеспечивает информационное сопровождение контрактной системы посредством использования государственной региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области (далее - ГИС ЗАКУПКИ);

3.1.41. выполняет функции оператора ГИС ЗАКУПКИ, осуществляет правомочия обладателя информации от имени Тамбовской области;

3.1.42. проводит совместные конкурсы и аукционы в сфере закупок при наличии соглашения;

3.1.43. осуществляет ведение реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну;

3.1.44. проводит мониторинг соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов

малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации;

3.1.45. проводит оценку соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации;

3.1.46. осуществляет администрирование неналоговых доходов бюджета Тамбовской области;

3.1.47. осуществляет рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.48. осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета области в соответствии с законом о бюджете области;

3.1.49. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств федеральных, областных бюджетов, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций;

3.1.50. выполняет функции государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

3.1.51. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области;

3.1.52. обеспечивает выполнение требований по антитеррористической защищенности объектов, реализацию мер, направленных на профилактику экстремизма и предупреждение терроризма в подведомственных учреждениях и на предприятиях, координацию и регулирования деятельности которых осуществляет Министерство;

3.1.53. подготавливает предложения в Примерную программу законотворческой деятельности Тамбовской областной Думы;

3.1.54. участвует в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.55. участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их

размещению, развертыванию подведомственных организаций, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в пределах своих полномочий;

3.1.56. планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий.

4. Права

4.1. Министерство для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов государственной власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Министерства на рассмотрение Главы Тамбовской области, его заместителей, исполнительных органов области и местного самоуправления;

4.1.2. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных исполнительных органов области, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, по запросам юридических и физических лиц;

4.1.5. пользоваться информационными банками данных Правительства области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, заключать соглашения об информационном взаимодействии;

4.1.6. приобретать имущество в пределах выделенных Министерству бюджетных ассигнований;

4.1.7. осуществлять полномочия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений на основании соглашения, заключенного между областью и муниципальным образованием.

4.1.8. привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз;

- 4.1.9. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 4.1.10. учреждать Почетную грамоту и благодарность Министерства;
- 4.1.11. имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Министерства входят:

5.1.1. управление имущественных отношений Тамбовской области.

Структура управления имущественных отношений:

- отдел информационного учета и управления государственной собственностью;
- отдел по оформлению прав на землю;
- отдел по распоряжению земельными участками;
- юридический отдел;
- отдел обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц;
- отдел финансово-экономической работы и бюджетного учета имущества области;
- отдел экспертно-правового обеспечения приватизации и государственной регистрации собственности области;
- отдел продаж;

5.1.2. управление государственного заказа Тамбовской области.

Структура управления государственного заказа Тамбовской области:

- отдел по работе с областными заказчиками;
- отдел по определению поставщиков;
- отдел анализа и правового обеспечения;

5.1.3. В численность Министерства включаются должности государственной гражданской службы области в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, а также должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, предусмотренные законодательством области.

5.2. Работа Министерства осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Тамбовской области и заместителей Главы Тамбовской области.

5.3. Министерство возглавляет министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министр), который

назначается на должность и освобождается от должности Главой Тамбовской области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности министра определяются служебным контрактом.

5.4. Министр:

5.4.1. руководит деятельностью Министерства на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи Министерства, его структурных подразделений;

5.4.3. представляет Главе Тамбовской области предложения по штатной численности Министерства и утверждает штатное расписание Министерства, а изменения в него;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства;

5.4.5. применяет к работникам Министерства меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. представляет работников Министерства к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.7. утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

5.4.8. утверждает бюджетную смету на содержание Министерства;

5.4.9. утверждает положение об оплате труда работников Министерства;

5.4.10. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства и должностные инструкции служащих Министерства, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы;

5.4.11. направляет работников Министерства в служебные командировки;

5.4.12. распределяет обязанности между заместителями министра;

5.4.13. действует без доверенности от имени Министерства, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, иными государственными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.4.14. подписывает служебную документацию в пределах функций Министерства, выдает доверенности от имени Министерства;

5.4.15. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Министерства;

5.4.16. визирует проекты постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, проекты постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области в пределах компетенции Министерства;

5.4.17. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе заседаний Правительства Тамбовской области, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органах Правительства Тамбовской области;

5.4.18. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Тамбовской области, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.4.19. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.20. подписывает от имени Министерства и от имени Тамбовской области, в пределах компетенции, государственные контракты, договоры (соглашения);

5.4.21. организует и осуществляет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Министерства, соблюдению в Министерстве требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

5.4.22. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

5.4.23. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Министр имеет:

заместителя, являющегося одновременно начальником управления имущественных отношений;

заместителя, являющегося одновременно начальником управления государственного заказа.

5.6. Заместители министра - начальники управлений и другие работники Министерства назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством.

5.7. В отсутствие министра его обязанности исполняет один из заместителей на основании правового акта Главы Тамбовской области.

5.8. Министерство проводит научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.9. Министерство размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Министерство разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Министерства.

5.11. Министерство представляет свои интересы в органах, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление контроля в сфере закупок и в судах.

5.12. Министерство представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.13. Министерство для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

5.14. В ходе своей деятельности Министерство обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в курируемой сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций Министерство взаимодействует:
с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области;

с исполнительными органами Тамбовской области;

с Тамбовской областной Думой;

с государственными органами Тамбовской области;

с органами местного самоуправления;

с правоохранительными и судебными органами;

со средствами массовой информации;

с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения Министерства с субъектами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, строятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность

7.1. Министр несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Министерство, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Министерству.

7.2. Заместители министра — начальники управлений несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие и работники Министерства несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы Тамбовской области
от 28.10.2022 № 21

Перечень
постановлений главы администрации области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление главы администрации области от 23.12.2013 № 343 «Об утверждении Положения о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
2. Постановление главы администрации области от 21.03.2014 № 30 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
3. Постановление главы администрации области от 25.11.2014 № 132 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
4. Постановление главы администрации области от 25.05.2015 № 186 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
5. Постановление главы администрации области от 19.06.2015 № 218 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
6. Постановление главы администрации области от 10.08.2015 № 280 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
7. Постановление главы администрации области от 01.07.2016 № 124 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
8. Постановление главы администрации области от 29.08.2016 № 154 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
9. Постановление главы администрации области от 25.11.2016 № 207 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
10. Постановление главы администрации области от 12.05.2017 № 56 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
11. Постановление главы администрации области от 29.05.2017 № 61 «О внесении изменений в постановление главы администрации Тамбовской области от 12.05.2017 № 56 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
12. Постановление главы администрации области от 20.11.2017 № 143

«О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

13. Постановление главы администрации области от 20.02.2018 № 40 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

14. Постановление главы администрации области от 30.08.2018 № 245 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

15. Постановление главы администрации области от 04.02.2019 № 13 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

16. Постановление главы администрации области от 23.08.2019 № 112 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

17. Постановление главы администрации области от 27.09.2019 №137 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

18. Постановление главы администрации области от 01.11.2019 № 172 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

19. Постановление главы администрации области от 04.04.2020 № 86 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

20. Постановление главы администрации области от 07.08.2020 № 155 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

21. Постановление главы администрации области от 21.10.2020 № 211 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

22. Постановление главы администрации области от 20.05.2021 № 98 «О внесении изменения в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

23. Постановление главы администрации области от 13.10.2021 № 171 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

24. Постановление главы администрации области от 31.05.2022 № 81 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».

И.о. заместителя

Главы Тамбовской области О.А.Леонгард



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы Тамбовской области
от 28.10.2022 № 21

Перечень
постановлений главы администрации области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление главы администрации области от 30.12.2013 № 355 «Об утверждении Положения о комитете государственного заказа Тамбовской области».
2. Постановление главы администрации области от 28.09.2015 № 330 «О внесении изменения в Положение о комитете государственного заказа Тамбовской области».
3. Постановление главы администрации области от 11.01.2016 № 1 «О внесении изменений в Положение о комитете государственного заказа Тамбовской области».
4. Постановление главы администрации области от 05.04.2016 № 70 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области».
5. Постановление главы администрации области от 27.02.2018 № 50 «О внесении изменений в Положение о комитете государственного заказа Тамбовской области».
6. Постановление главы администрации области от 12.09.2018 № 272 «О внесении изменения в Положение о комитете государственного заказа Тамбовской области».
7. Постановление главы администрации области от 25.10.2019 № 160 «О внесении изменений в Положение о комитете государственного заказа Тамбовской области».
8. Постановление главы администрации области от 27.09.2021 № 165 «О внесении изменений в Положение о комитете государственного заказа Тамбовской области».

И.о. заместителя
Главы Тамбовской области

О.А.Леонгард

