



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

№ 85

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области

В соответствии с Законом Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-3 «О пособии на ребенка и единовременной денежной выплате на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 18.11.2022 № 85

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты на каждого
рожденного ребенка в Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области (далее — денежная выплата) в соответствии с Законом Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-3 «О пособии на ребенка в Тамбовской области и единовременной денежной выплате на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области» (далее - Закон области).

1.2. Денежная выплата назначается и выплачивается при условии:

1.2.1. рождения ребенка в период с 01 октября 2022 г. до 31 декабря 2024 г. включительно;

1.2.2. совместного проживания родителя (одного из родителей) с ребенком, на которого назначается и выплачивается денежная выплата, на территории Тамбовской области;

1.2.3. государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Тамбовской области.

1.3. Денежная выплата выплачивается в размере 5000 рублей.

2. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Для назначения денежной выплаты один из родителей, проживающий совместно с ребенком (далее — заявитель), либо лицо, действующее от его имени по доверенности, не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка обращается в областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (до его образования и утверждения Положения о министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области — управление социальной защиты и семейной политики области) (далее – Министерство (Управление) (далее — учреждение социального обслуживания), по месту жительства или Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее — ЦСПГ) (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства (Управления), и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

2.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и в пункте 3.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности по собственной инициативе).

2.3. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

2.4. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, для принятия решения о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы, в случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается ЦСПГ в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности.

Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты оформляется приказом ЦСПГ.

2.6. Копия приказа о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю в течение 10 рабочих дней после принятия решения

учреждением социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

2.7. Предоставление денежной выплаты осуществляется ЦСПГ не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, с заявлением на назначение денежной выплаты, путем перечисления на его банковский счет, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. На каждого получателя денежной выплаты учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) оформляется личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей утверждается приказом Министерства (Управления).

2.9. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае:

рождения ребенка до 01 октября 2022 г. либо после 31 декабря 2024 г.;

отсутствия факта государственной регистрации рождения ребенка на территории Тамбовской области;

непроживания ребенка с родителем на территории Тамбовской области. Под непроживанием на территории Тамбовской области понимается отсутствие регистрации ребенка с родителем на территории Тамбовской области;

назначения одному из родителей денежной выплаты на ребенка;

обращения за денежной выплатой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

3. Перечень документов, необходимых для назначения денежной выплаты, порядок их представления (получения)

3.1. Для назначения денежной выплаты в зависимости от сложившейся жизненной ситуации заявителя представляются следующие документы (сведения):

3.1.1. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом

иностранный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

3.1.2. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя.

3.2. При представлении оригиналов документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю либо лицу, действующему от его имени по доверенности.

В случае представления заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности, копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) (исходя из места подачи заявления о назначении денежной выплаты) запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

3.3.1. сведения о рождении ребенка;

3.3.2. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина;

3.3.3. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентными органами иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентными органами иностранного государства).

3.4. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если такие документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

