



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022

№ 192

г. Тамбов

О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства, (далее - граждане) предоставляются следующие меры поддержки:

единовременная выплата на обзаведение имуществом (далее - единовременная выплата);

социальная выплата на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее - сертификат), подтверждающего право гражданина на социальную выплату.

2. Определить министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области исполнительным органом Тамбовской области, уполномоченным на организацию предоставления гражданам единовременных выплат.

3. Определить министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области исполнительным органом Тамбовской области, уполномоченным на предоставление гражданам сертификатов и перечисление социальных выплат по предоставленным сертификатам.

4. Министерству градостроительства и архитектуры Тамбовской области:

4.1. еженедельно формировать и утверждать списки граждан, по которым приняты решения о предоставлении социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов, осуществлять расчет финансовой потребности в средствах финансовой поддержки на предоставление социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов;

4.2. обеспечить предоставление гражданам социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов.

5. Министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

5.1. еженедельно формировать и утверждать списки граждан, по которым приняты решения о предоставлении единовременных выплат, осуществлять расчет финансовой потребности в средствах финансовой поддержки на предоставление единовременных выплат;

5.2. обеспечить перечисление гражданам единовременных выплат.

6. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

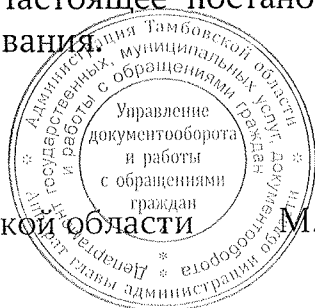
7. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, подтверждающего право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Тамбовской области Е.В.Зименко и исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области Г.Н.Шеманаеву.

9. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Тамбовской области
от 14.12.2022 № 192

Порядок

предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства (далее соответственно - единовременная выплата, граждане).

1.2. Право на получение единовременной выплаты предоставляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства;

подали заявление о предоставлении единовременной выплаты;

не получали единовременную выплату в другом субъекте Российской Федерации.

1.3. Единовременная выплата гражданам предоставляется однократно в размере 100 тысяч рублей на человека.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Для получения единовременной выплаты граждане обращаются в областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - Министерство) (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства или Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (в случае если местом жительства граждан является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства, и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающими факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

лично;

через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания гражданина на территории области.

2.2. Обработка заявлений граждан на получение единовременной выплаты осуществляется учреждениями социального обслуживания и ЦСПГ в автоматизированной информационной системе (АИС) «Реформа ЖКХ» (далее - АИС «Реформа ЖКХ»).

2.3. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения граждан либо уполномоченного представителя, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства граждан либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства граждан является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, учреждения социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства граждан является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения граждан либо уполномоченного представителя, направляет в уполномоченный орган Херсонской области запрос с целью подтверждения проживания граждан на территории г. Херсона или части Херсонской области.

2.5. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Порядка, а также ответ на запрос, направленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения граждан либо уполномоченного представителя, в случае если направление запроса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не требовалось;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на запрос, в случае если требовалось его направление в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ЦСПГ в течение 5 рабочих дней со дня обращения граждан либо уполномоченного представителя.

В случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ЦСПГ в течение 15 рабочих дней.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом ЦСПГ.

2.7. Копия приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства граждан.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты гражданам в течение 10 рабочих дней после принятия решения учреждением социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства граждан является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие граждан критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в подпунктах 3.1.1-3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, и представленными документами;

получение единовременной выплаты, в том числе в другом субъекте Российской Федерации.

2.9. Граждане или уполномоченный представитель вправе повторно обратиться учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства граждан является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) после устранения причины отказа в предоставлении единовременной выплаты.

2.10. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. ЦСПГ еженедельно направляет в Министерство списки граждан, которым предоставлена или будет предоставлена единовременная выплата, и документы, подтверждающие решение о предоставлении единовременной выплаты.

2.12. Перечисление единовременной выплаты осуществляется ЦСПГ в течение 5 календарных дней со дня поступления средств на лицевой счет ЦСПГ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, на банковский счет граждан, открытый в кредитной организации, в соответствии с письменным заявлением, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления средств единовременной выплаты на банковский счет гражданина, указанный в заявлении.

2.14. В случае представления гражданином либо уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, возмещение незаконно предоставленной единовременной выплаты осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, порядок их представления (получения)

3.1. Для предоставления единовременной выплаты представляются следующие документы (сведения):

3.1.1. документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3.1.2. документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

3.1.3. документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

В интересах несовершеннолетних граждан с заявлением на предоставление единовременной выплаты обращается один из родителей (законных представителей).

3.2. Документы, составленные на украинском языке, представляются в переводе на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 14.12.2022 № 192

Порядок
предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на
основании выдаваемого государственного жилищного сертификата,
подтверждающего право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона
и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного
проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию
Тамбовской области на постоянное место жительства
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства (далее соответственно — социальная выплата, сертификат, граждане).

1.2. Право на получение сертификата предоставляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Тамбовской области на постоянное место жительства;

подали заявление о предоставлении сертификата;

не получали сертификат в другом субъекте Российской Федерации.

1.3. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Тамбовской области, указанной в сертификате, у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

2. Порядок предоставления документов для получения социальной выплаты

2.1. Для получения социальной выплаты гражданин лично, либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) представляет в министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее — Министерство) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (далее — МФЦ) следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на обработку персональных данных (далее - заявление на предоставление сертификата);

2.1.2. документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2.1.3. документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

2.2. В интересах несовершеннолетних граждан с заявлением на предоставление социальной выплаты обращается один из законных представителей (родителей).

2.3. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.4. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Министерство направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

2.5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и ответа на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством. Решение о выдаче сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата принимается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней.

2.6. Обработка заявлений граждан на получение социальной выплаты осуществляется Министерством в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее — АИС «Реформа ЖКХ»).

2.7. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения граждан либо лица, действующего от их имени по доверенности, направляет в Министерство заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Организация работы по выдаче сертификатов

3.1 Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата оформляется приказом Министерства.

3.2. Основанием для принятия решения об отказе является:

несоответствие граждан критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных гражданами, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных документах;

получение сертификата в другом субъекте Российской Федерации.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований, указанных в настоящем пункте.

3.3. Срок действия сертификата составляет семь месяцев с даты его предоставления гражданину и по истечении указанного срока является недействительным.

В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин не приобрел жилое помещение (жилые помещения), он вправе обратиться в Министерство или МФЦ с заявлением о повторной выдаче сертификата.

4. Порядок предоставления социальных выплат

4.1. Социальная выплата на основании выданного сертификата предоставляется однократно в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет продавца жилого помещения, с которым получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (при наличии средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в бюджете Тамбовской области) в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате.

4.2. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации,

благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

социальная выплата не используется гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) или на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования;

жилое помещение приобретено гражданами по договору купли-продажи;

приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение (жилые помещения) оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи (в равных долях), указанных в сертификате.

4.3. Размер социальной выплаты, предоставляемой гражданам, определяется на дату выдачи сертификата и остается неизменным в течение всего срока его действия, исходя из:

состава семьи, определенного в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

норматива общей площади жилого помещения, составляющего 33 квадратных метра для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра - для семей из двух человек и по 18 квадратных метров на человека - для семей из трех и более человек;

норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.4. Площадь приобретенного (приобретенных) жилого помещения (жилых помещений) может быть более площади, установленной пунктом 4.3 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Тамбовской области, в котором приобретено жилое помещение (далее - учетная норма).

5. Порядок перечисления социальных выплат

5.1. В целях перечисления социальной выплаты гражданин лично, либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) представляет в Министерство или МФЦ следующие документы:

заявление о перечислении социальной выплаты (далее - заявление о перечислении выплаты) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности с

указанием реквизитов банковского счета продавца (продавцов), заключенный в течение срока действия сертификата.

5.2. Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (жилые помещения).

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе представлять по собственной инициативе.

5.3. Министерство в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина проводит проверку представленных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями.

5.4. По результатам проведенной проверки представленных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о перечислении социальной выплаты;
- об отказе в перечислении социальной выплаты.

5.5. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается Министерством в следующих случаях:

если жилое помещение (жилые помещения) не соответствуют требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, не благоустроено (не благоустроены) применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении выплаты документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, возвращаются гражданам с уведомлением о причинах отказа.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе повторно обратиться после устранения причин возврата заявления об оплате и документов.

5.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении любым удобным способом.

5.7. Перечисление социальной выплаты осуществляется Министерством в течение четырех календарных дней со дня поступления средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в бюджет Тамбовской области и принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

5.8. Днем предоставления социальной выплаты является день её перечисления на счет продавца (продавцов), указанный в договоре

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения на основании выдаваемого
государственного жилищного сертификата,
подтверждающего право гражданина на
социальную выплату, жителям г. Херсона и
части Херсонской области, вынужденно
покинувшим место постоянного
проживания и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию
Тамбовской области на постоянное место
жительства

(Должность, ФИО руководителя уполномоченного органа)

(ФИО, адрес фактического места жительства, телефон заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне _____

_____ (ФИО, дата рождения)
социальную выплату на приобретение жилья, как жителю

_____ ,

(наименование населенного пункта Херсонской области)

вынужденно покинувшему место постоянного проживания и прибывшему в экстренном массовом порядке на территорию Тамбовской области.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ ,
(ФИО, дата рождения)

дети:
сын (дочь) _____ ,
(ФИО, дата рождения)

родители:
отец (мать) _____ ,
(ФИО, дата рождения)

_____ ,

Продолжение приложения №1
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения на основании выдаваемого
государственного жилищного сертификата,
подтверждающего право гражданина на
социальную выплату, жителям г. Херсона и
части Херсонской области, вынужденно
покинувшим место постоянного
проживания и прибывшим в экстренном
массовом порядке на территорию
Тамбовской области на постоянное место
жительства

О порядке и условиях получения социальной выплаты на приобретение жилья проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

_____ ;
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ .
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях получения единовременной выплаты на обзаведение имуществом, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(ФИО заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения на основании выдаваемого
государственного жилищного
сертификата, подтверждающего право
гражданина на социальную выплату,
жителям г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим в экстренном массовом
порядке на территорию Тамбовской
области на постоянное место жительства

(Должность, ФИО руководителя уполномоченного органа)

(ФИО, адрес фактического места жительства, телефон заявителя)

Заявление

Прошу перечислить социальную выплату по договору купли-продажи
жилого помещения _____

(реквизиты договора купли -продажи)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

; (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

; (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)