



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 228

г. Тамбов

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава

Тамбовской области **М.Егоров**



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Тамбовской области  
*от 21.12.2022 № 228*

Порядок  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области  
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 642, (далее - Государственная программа) и устанавливает цели, порядок, условия предоставления субсидий негосударственным организациям, оказывающим услуги в сфере культуры, в целях финансового обеспечения расходов по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области;

материалы, связанные с популяризацией культурного наследия Тамбовской области:

научные и научно-популярные издания, сборники архивных документов, посвященные различным аспектам жизни Тамбовской области в прошлом, настоящем и будущем, направленные на воспитание исторической памяти и преемственности поколений;

биографические исследования, посвященные выдающимся деятелям науки и культуры, иным лицам, прославившим Тамбовскую область своим именем;

издания, посвященные истории и культуре Тамбовской области, популяризации и сохранению в Тамбовской области народного искусства, культурных традиций, памятников истории и культуры;

издания (энциклопедии, путеводители, карты, атласы, справочники, изобразительные и фотоальбомы), популяризирующие Тамбовскую область; познавательная и обучающая литература (кроме учебников) в области краеведения.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Наследие» Государственной программы.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерство культуры Тамбовской области (до его образования и утверждения Положения о министерстве культуры Тамбовской области - управление культуры и архивного дела Тамбовской области) (далее - министерство (управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

1.5. Категории получателей субсидий (далее — участники отбора, получатели субсидии) — негосударственные организации, созданные в форме некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающих услуги в сфере культуры, планирующие к реализации проекты по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются министерством (управлением) по результатам отбора.

Критерием отбора участников отбора является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется министерством (управлением) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения Отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется министерством (управлением) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее — заявка).

2.2. В целях проведения отбора министерство (управление) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cult.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть:

ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства (управления);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее — Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства

(управления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением участия в отборе в 2022 году;

в 2022 году у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением участия в отборе в 2022 году;

2.3.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.6. в случае участия в отборе в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или

российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Дополнительно к требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

является негосударственной организацией, созданной в форме некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), планирующей к реализации проект по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области в течение года, в котором предоставляется субсидия;

в соответствии с учредительными документами оказывает услуги в сфере культуры.

2.5. Министерство (управление) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, участники отбора представляют министерству (управлению) следующие документы:

2.6.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.2. справку налогового органа об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.3. в случае участия в отборе в 2022 году справку о размере имеющейся задолженности (при ее наличии) по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.4. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, за исключением участия в отборе в 2022 году;

2.6.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.6. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.6.7. копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

2.7. В целях участия в отборе участник отбора, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в министерство (управление) следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающую в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку и передачу персональных данных физических лиц, указанных в заявке, проект и смету расходов на реализацию проекта, и описи представленных документов.

2.8. Представляемые в министерство (управление) документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в министерство (управление) или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия министерством (управлением) решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Министерство (управление) не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов отбора.

Участник отбора указывает в заявке способ направления уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с

указанием причин отказа (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты) с указанием контактов для направления уведомления.

2.9. Министерство (управление) регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства (управления).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 - 2.6.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, министерство (управление) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.5 Порядка, министерство (управление) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.6 Порядка, министерство (управление) в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в министерство (управление) ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения, за исключением 2022 года. В 2022 году документы, указанные в подпункте 2.6.4, не запрашиваются.

Министерство (управление) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и

оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия министерства (управления) в количестве 5 человек.

Состав комиссии министерства (управления) формируется из числа представителей министерства (управления).

Комиссия министерства (управления) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный список комиссии министерства (управления) и порядок ее работы утверждаются приказом министерства (управления).

Комиссия министерства (управления) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией министерства (управления) решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией министерства (управления) на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, за исключением 2022 года.

Представленная участником отбора в 2022 году заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией министерства (управления) на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на основании информации, полученной министерством (управлением) из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией министерства (управления) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, министерство (управление) принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии министерства (управления), в котором указываются:

- дата, место и время составления протокола;
- список комиссии министерства (управления);
- сведения об участниках отбора;

результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

Протокол заседания комиссии министерства (управления) подписывается в день заседания всеми членами комиссии министерства (управления), участвующими в заседании.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 - 2.6.6 настоящего Порядка). В 2022 году непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.4 Порядка, не является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Министерство (управление) осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, документов, полученных министерством (управлением) в рамках информационного межведомственного взаимодействия в случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, седьмым пункта 2.9 Порядка, а также сведений о ненахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главным распорядителем бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на которой определены победители отбора.

По результатам проверки министерство (управление) в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства (управления).

Министерство (управление) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом и направляет ему проект Соглашения;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.6 - 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 - 2.6.6 Порядка). В 2022 году непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.4 Порядка, не является основанием для отклонения заявки;

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$R1 = R3,$$

где  $R3$  - размер субсидии, указанный в заявке.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки) субсидии в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии определяется министерством (управлением) в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия получателя субсидии.

3.5. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых министерством (управлением) принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, министерство (управление) заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной финансовым управлением Тамбовской области.

Получатель средств, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству (управлению) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, министерство (управление) осуществляет с получателем средств согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением Тамбовской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение путем подписания дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них министерством (управлением) и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в Соглашение.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество изданий (публикаций) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством (управлением) в Соглашении с указанием точной даты завершения проекта.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, министерство (управление) по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство (управление) вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Заключение в 2022 году дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, либо уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также согласование новых условий Соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

3.8. Министерство (управление) формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Перечень расходов, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, включает в себя следующие расходы:

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), необходимых для реализации проекта;

оплата типографских, полиграфических (издательских) услуг;

приобретение бумаги, необходимой для реализации проекта;

оплата услуг за публикацию в печатных и электронных средствах массовой информации материалов, связанных с реализацией проекта.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии из бюджета Тамбовской области средства иностранной валюты.

3.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, указанные данными пунктами, министерство (управление) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При

невозврате субсидии в указанный срок министерство (управление) принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют министерству (управлению) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Тамбовской области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Министерство (управление) вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство (управление) осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления министерством (управлением) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, министерство (управление) в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидий в указанный срок министерство (управление) принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое получателем значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством (управлением) решения о применении к получателю Субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, министерство (управление) направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок министерство (управление) принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области

### Форма заявки

на получение субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области

1. Данные заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_.

ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

2. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_.

3 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

4. Адрес фактического места осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_.

5. Среднесписочная численность работников на последний отчетный период \_\_\_\_\_ чел.

6. Наименование проекта по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области - « \_\_\_\_\_ ».

7. Необходимая сумма субсидии в целях финансового обеспечения реализации проекта по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области \_\_\_\_\_ рублей.

8. Настоящим подтверждаю, что я \_\_\_\_\_,

как участник отбора:

при участии в 2022 году не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тысяч рублей;

не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением участия 2022 года;

не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области (далее – Порядок);

представил проект по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области (далее - проект) и смету расходов на реализацию проекта;

представил достоверные сведения в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Я ознакомлен в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области.

9. Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против определения размера субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Тамбовской области, для выплаты субсидии в

полном объеме).

10. Способ направления уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты, иная контактная информация):

11. Настоящим даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

осуществление в отношении меня министерством культуры Тамбовской области (управлением культуры и архивного дела Тамбовской области) и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Проект по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области «\_\_\_\_\_»;  
(наименование проекта)

2. Смета расходов на реализацию проекта по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области;

3. и т.д.\*

Участник отбора \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
м.п. (при наличии) Ф.И.О. (отчество при наличии),  
подпись

\*Заявитель вправе приложить иные документы, имеющие отношения к реализации подаваемого им проекта по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к форме заявки на получение субсидий на финансовое  
обеспечение реализации проектов негосударственных  
организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по  
изданию (публикации) материалов, связанных с  
популяризацией культурного наследия Тамбовской  
области

Форма проекта  
по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией  
культурного наследия Тамбовской области

1. Наименование проекта заявленного на конкурсный отбор  
« \_\_\_\_\_ ».

2. Наименование издания (изданий) планируемого к публикации  
« \_\_\_\_\_ ».

3. Краткое описание проекта\*:

\_\_\_\_\_

4. Цель проекта:

\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты проекта:

\_\_\_\_\_

6. Дата начала реализации проекта \_\_\_\_\_

7. Дата окончания реализации проекта \_\_\_\_\_

8. Тираж издания (материалов) планируемых к публикации в рамках  
реализации заявленного проекта \_\_\_\_\_ экземпляров.

9. Количество страниц издания (материалов) планируемых к публикации  
\_\_\_\_\_.

10. Авторы (автор) издания (материалов):

\_\_\_\_\_

(фио)

Продолжение приложения № 1  
к форме заявки на получение субсидий на финансовое  
обеспечение реализации проектов негосударственных  
организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию  
(публикации) материалов, связанных с популяризацией  
культурного наследия Тамбовской области

11. Информация о мероприятиях, планируемых к проведению для освещения реализации проекта (с указанием вида мероприятия, его наименования, места проведения, планируемого времени проведения) (в случае если планируется проведение указанных мероприятий):

---

Приложения:

- 1.
- 2.
3. и т.д. \*\*

Участник отбора  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
Ф.И.О. (отчество при наличии),  
подпись

---

\* Заявитель прикладывает макет издания, либо план-проспект издания (материалов), планируемых к публикации, содержащий описание разделов, иллюстрации, аннотацию (краткое содержания)

По желанию заявителя может быть приложено подробное описание проекта и (или) презентация проекта, а также рукопись издания, либо материалы, публикация которых планируется в рамках реализации проекта

\*\* Заявитель вправе приложить иные документы, имеющие отношения к реализации подаваемого им проекта по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к форме заявки на получение субсидий на финансовое  
обеспечение реализации проектов негосударственных  
организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по  
изданию (публикации) материалов, связанных с  
популяризацией культурного наследия Тамбовской  
области

Форма сметы расходов на реализацию проекта  
по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией  
культурного наследия Тамбовской области\*

№ п/п	Наименование статьи**	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

\* К смете прилагаются обоснованные расчеты стоимости мероприятий, осуществляемых в рамках реализации проекта

\*\* С учетом положений пункта 3.9 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации проектов негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по изданию (публикации) материалов, связанных с популяризацией культурного наследия Тамбовской области