



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ *73*

г. Тамбов

Об утверждении Положения о министерстве культуры Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, в соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области», распоряжением Главы Тамбовской области от 19.12.2022 № 144 «О переименовании управления культуры и архивного дела Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о министерстве культуры Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации области:

от 26.06.2014 № 64 «Об утверждении Положения об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»;

от 09.12.2014 № 145 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»;

от 13.04.2015 № 138 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»;

от 20.11.2015 № 390 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области и утверждении Положения об управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»;

от 17.07.2017 № 80 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»;

от 27.09.2018 № 283 «О внесении изменения в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»

от 27.09.2019 № 134 «О внесении изменения в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»;

от 15.10.2021 № 172 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 26.06.2014 № 64 «Об утверждении Положения об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области»;

от 17.12.2021 № 222 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 20.11.2015 № 390 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области и утверждении Положения об управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»;

от 15.02.2022 № 25 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 23.12.2022 № 73

Положение
о министерстве культуры Тамбовской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Министерство культуры Тамбовской области (далее – Министерство) является исполнительным органом Тамбовской области и входит в систему исполнительных органов Тамбовской области.

Министерство является правопреемником управления культуры и архивного дела Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации и законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Координацию и контроль деятельности Министерства осуществляет заместитель Главы Тамбовской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы Тамбовской области.

1.6. Имущество Министерства является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Юридический (фактический) адрес Министерства:
ул. Советская, дом 76, Тамбов, 392000.

1.8. Адрес электронной почты Министерства: post@cult.tambov.gov.ru.

1.9. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Министерство может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. участие в реализации государственной политики в области культуры, искусства, кино, архивного дела, народного творчества, художественных промыслов и ремесел;

2.1.2. создание условий для эстетического воспитания и художественного образования;

2.1.3. обеспечение условий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользованию услугами областных государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Министерство выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе программы в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. проводит мониторинг нормативных правовых актов и правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.4. подготавливает по поручению Главы Тамбовской области проекты отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.1.5. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Министерству;

3.1.6. принимает в пределах своих полномочий меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

3.1.7. подготавливает предложения в Примерную программу законотворческой деятельности Тамбовской областной Думы;

3.1.8. осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при реализации переданных органам местного самоуправления Тамбовской области государственных полномочий,

предусмотренных в Законе Тамбовской области от 03.03.2006 № 4-З «О наделении администраций городских округов и муниципальных районов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями Тамбовской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований»;

3.1.9. оказывает поддержку добровольческого (волонтерского) движения по направлениям добровольчества в установленной сфере деятельности;

3.1.10. обеспечивает проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму, в курируемой сфере деятельности;

3.1.11. осуществляет функции государственного заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.12. создаст и организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Министерства (антимонопольного комплаенса);

3.1.13. организует проектную деятельность, направленную на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, федеральных проектов, входящих в структуру национальных проектов, в рамках компетенции Министерства;

3.1.14. осуществляет функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений;

3.1.15. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

3.1.16. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Тамбовской области, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и администрирует доходы бюджета Тамбовской области;

3.1.17. осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций в курируемой сфере деятельности;

3.1.18. рассматривает предложения лиц, выступивших с инициативами заключения концессионных соглашений, по которым концедентом выступает Тамбовская область, в отношении объектов культуры, иных объектов социально-культурного назначения, относящихся к сфере деятельности Министерства, (далее - концессионные соглашения), принимает в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» решения о заключении, изменении, прекращении концессионных соглашений, выполняет иные полномочия

концедента по концессионным соглашениям, за исключением отдельных прав и обязанностей, возложенных на министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области и министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области;

3.1.19. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.20. организует библиотечное обслуживание населения областными государственными библиотеками;

3.1.21. осуществляет государственное управление архивным делом в Тамбовской области, в том числе:

3.1.21.1. осуществляет экспертизу ценности архивных документов и принимает решение о включении конкретных архивных документов в состав Архивного фонда Тамбовской области;

3.1.21.2. согласовывает условия и место дальнейшего хранения архивных документов, определенные учредителями, либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций;

3.1.21.3. заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенными на территории Тамбовской области, о передаче образовавшихся в процессе их деятельности документов Архивного фонда Российской Федерации в областные государственные архивы;

3.1.21.4. реализует право требовать в судебном порядке перевода на Министерство прав и обязанностей покупателя архивных документов в случае нарушения организатором торгов установленного законодательством Российской Федерации порядка продажи архивных документов, находящихся в частной собственности;

3.1.22. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле;

3.1.23. осуществляет имущественные и неимущественные личные права и обязанности, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

3.1.24. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

3.1.25. обеспечивает и организует работу экспертного совета, созданного в целях реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры (программа «Пушкинская карта»);

3.1.26. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации,

Правительства Тамбовской области;

3.1.27. осуществляет противодействие терроризму в пределах своих полномочий;

3.1.28. участвует в разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Тамбовской области, в организации и проведении на региональном уровне мероприятий по гражданской обороне в пределах своих полномочий;

3.1.29. участвует в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развешиванию подведомственных организаций, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения в пределах своих полномочий;

3.1.30. планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своих полномочий;

3.1.31. обеспечивает в пределах компетенции Министерства защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Права

4.1. Министерство для выполнения задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение Главы Тамбовской области, его заместителей проекты нормативных правовых актов Тамбовской области в установленной сфере деятельности, а также предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.2. вносить на рассмотрение руководителей структурных подразделений Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Тамбовской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.3. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Тамбовской области, предприятий, организаций и учреждений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.4. пользоваться информационными банками данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Тамбовской области, предприятий, организаций и учреждений, заключать соглашения об информационном взаимодействии;

4.1.5. запрашивать в установленном порядке от территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Тамбовской области, организаций и учреждений необходимые материалы для решения задач, возложенных на Министерство;

4.1.6. привлекать организации и специалистов к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

4.1.7. создавать совещательные и координационные органы для рассмотрения и обсуждения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

4.1.8. организовывать и проводить конференции, совещания, встречи и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.9. участвовать в служебных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.10. информировать население, профессиональные общественные объединения и средства массовой информации о реализации государственной политики в сфере культуры и архивного дела;

4.1.11. представлять в установленном порядке работников Министерства и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти, наградами Тамбовской области;

4.1.12. учреждать Почетную грамоту и Благодарность Министерства.

4.2. Министерство имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Министерства входят:

5.1.1. управление экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы.

Структура управления экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы:

отдел планово-финансовой работы и контроля;

отдел реализации приоритетных проектов и программ;

отдел правовой и организационной работы;

5.1.2. управление профессионального искусства и информационного обеспечения.

Структура управления профессионального искусства и информационного обеспечения:

отдел профессионального искусства и народного творчества;

отдел информационного обеспечения;

5.1.3. управление профессионального образования и развития музейного, библиотечного и архивного дела.

Структура управления профессионального образования и развития музейного, библиотечного и архивного дела:

отдел по делам архивов, музеев и библиотек.

5.2. Работа Министерства осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Тамбовской области и заместителя Главы Тамбовской области, обеспечивающего исполнение полномочий высшего исполнительного органа Тамбовской области – Правительства Тамбовской области по обеспечению комплексного социально-экономического развития Тамбовской области в сфере культуры и архивного дела.

5.3. Министерство возглавляет министр культуры Тамбовской области (далее – Министр), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Тамбовской области в установленном порядке. Права и обязанности Министра определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.4. Министр:

5.4.1. руководит деятельностью Министерства на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах своей компетенции;

5.4.2. действует без доверенности от имени Министерства, представляет его интересы в отношениях с исполнительными органами Тамбовской области и органами местного самоуправления Тамбовской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Министерства, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим Министерства, заключает с ними служебные контракты, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. заключает договоры, соглашения, государственные контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Тамбовской области, специальные банковские счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, подписывает финансовую документацию;

5.4.5. утверждает в установленном порядке штатное расписание Министерства;

5.4.6. утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

5.4.7. утверждает бюджетную смету на содержание Министерства;

5.4.8. утверждает положение об оплате труда работников Министерства;

5.4.9. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства;

5.4.10. направляет в установленном порядке работников Министерства в служебные командировки;

5.4.11. распоряжается в установленном порядке имуществом Министерства;

5.4.12. принимает решения о проведении проверок в соответствии с компетенцией Министерства;

5.4.13. выполняет функции работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, в том числе применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

5.4.14. подписывает служебную документацию и принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

5.4.15. представляет работников Министерства к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.16. согласовывает представления к награждению (поощрению) работников организаций, предприятий, учреждений, в курируемой сфере деятельности, в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.4.17. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Министерства, обеспечивает координацию и контроль за мобилизационной подготовкой и мобилизацией в подведомственных учреждениях и организациях, в отношении которых осуществляет координацию и регулирование деятельности;

5.4.18. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну и режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

5.4.19. участвует в установленном порядке в пределах своей компетенции в проведении проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу Тамбовской области в Министерстве, допускаемых к государственной тайне;

5.4.20. осуществляет права, связанные с участием в работе совещательных и координационных органов Правительства Тамбовской области;

5.4.21. организует и координирует работу по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций, находящихся в компетенции Министерства;

5.4.22. выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.5. Министр имеет трех заместителей, являющихся начальниками управлений и выполняющих свои полномочия в соответствии с должностными регламентами, приказом о распределении обязанностей между заместителями Министра - начальниками управлений.

Назначение заместителей Министра - начальников управлений на должность и освобождение от должности производится Министром.

5.6. В период отсутствия Министра его обязанности исполняет один из заместителей Министра - начальник управления на основании соответствующего правового акта Главы Тамбовской области.

5.7. Министерство представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.8. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную законодательством.

5.9. Министерство для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

5.10. В ходе своей деятельности Министерство обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции.

5.11. В Министерстве создаются:
экспертно-проверочная комиссия;
коллегия при Министерстве. Деятельность коллегии регламентируется положением о ней, которое утверждается приказом Министерства.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Министерство при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством с:

федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;

Тамбовской областной Думой;

Правительством Тамбовской области и его структурными подразделениями;

исполнительными органами Тамбовской области;

органами местного самоуправления Тамбовской области;

правоохранительными и судебными органами;

общественными объединениями;

образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования;

предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе кредитными;

физическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Министерства строятся в соответствии с действующим законодательством и регламентом Министерства.

7. Ответственность

7.1. Министр в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Министерство, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Министерству.

7.2. Заместители Министра — начальники управлений, руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Министр, заместители Министра - начальники управлений несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Министерстве и подведомственных учреждениях.

7.4. Государственные гражданские служащие Министерства несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

