



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 274

г. Тамбов

**Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
на возмещение части затрат на поддержку собственного  
производства молока в рамках регионального проекта  
«Развитие отраслей и техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Глава  
Тамбовской области М.Егоров



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Тамбовской области  
от 23.12.2022 № 274

Правила  
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку  
собственного производства молока в рамках регионального проекта  
«Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного  
комплекса»  
(далее - Правила)

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, - на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской

области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству сельского хозяйства области (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанных победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3

календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.3.2. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на

выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.3 участник отбора имеет в наличии поголовье коров и (или) коз на первое число месяца, в котором он обратился в Министерство за получением средств;

2.3.4. участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

2.3.5. участник отбора произвел и реализовал молоко в объеме, соответствующем данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

2.3.6. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.3.7. ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2.3.8. участник отбора обеспечил в отчетном году прирост объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также имеет застрахованное в отчетном финансовом году поголовье молочных сельскохозяйственных животных (для участников отбора, претендующих на применение повышающего коэффициента при расчёте ставки Министерством);

2.3.9. участник отбора достиг или превысил среднюю молочную продуктивность коров за отчетный финансовый год – 5000 кг (для участников отбора, претендующих на применение повышающего коэффициента при расчёте ставки Министерством).

2.4. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,

указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области) о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.7. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением

сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.8. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или заверенную участником отбора копию соглашения (решения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных после 25.11.2020);

2.5.9. справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.5.10. сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением подтверждающих документов (с приложением формы № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», формы № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», выписки из похозяйственной книги);

2.5.11. документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при наличии таких обстоятельств);

2.5.12. сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.5.13. копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, содержащие сведения об объеме произведенного и реализованного молока;

2.5.14. документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств (их реестр), по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.5.15. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока (копий договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, требований-накладных или актов на списание кормов, платежных документов по соответствующим затратам);

2.5.16. выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.5.17. сведения о наличии застрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, с предоставлением копий договоров-страхования (при наличии таких сведений);

2.5.18. сведения о молочной продуктивности коров и производстве молока за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам (за исключением участников отбора – производителей козьего молока).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется,

прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6, 2.5.9, 2.5.13, 2.5.17, 2.5.18 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у

Главного управления МЧС России по Тамбовской области) информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.13 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса у оператора федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, о количестве реализованного молока за период получения субсидии».

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий, в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора отклоняется Министром при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министр принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6, 2.5.9, 2.5.13, 2.5.17, 2.5.18 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Министр принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6, 2.5.9, 2.5.13, 2.5.17, 2.5.18 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателем, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по ставке, установленной уполномоченным органом – Министерством. Размер ставок определяется с учётом коэффициентов, установленных Министерством.

Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = S \times n \times x,$$

где:

R – размер субсидии;

S – ставка субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

n – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего или козьего молока согласно документам, представленным получателем в соответствии с подпунктом 2.5.12 настоящих Правил.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления получателю (с учетом очередности подачи им заявки) субсидии в размере, определенном в настоящем пункте, размер субсидии определяется Министерством в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с письменного согласия получателя.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных

пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные данными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министром принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

В Соглашении указывается, что участник отбора принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является объем производства молока (тонн).

Достигнутый результат предоставления субсидии устанавливается равным объему производства молока.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов области.

Министерство финансов области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются любые из следующих затрат, связанных с поддержкой собственного производства молока: на корма собственного производства, на приобретение кормов и ветеринарных препаратов для коров и (или) коз, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе отчисления, на амортизацию, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает

меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

**Справка**

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего *	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего **	02		строка 02 гр. 3 / строку 01 гр. 3

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП за минусом строк 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

\*\* Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом  
объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за  
предшествующий календарный год  
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2 *	3 **	4 = (3 / 2)
Объем работ, услуг, всего			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

\*\* Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз  
на 01 января отчетного финансового года, на 01 января года,  
предшествующего отчетному финансовому году, и на 1-е число месяца,  
в котором участник отбора обратился для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, ИНН)

Информация о количестве поголовья

№ п/п	Наименование животных	Значение показателя*		
		на 01 января текущего финансового года	на 01 января отчетного финансового года	1-е число месяца обращения за предоставлением субсидии
1	2	3	4	5
1.	Поголовье коров, головы			
2.	Поголовье коз, головы			

\* Значения показателей указываются в соответствии с показателями, указанными в форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», выписке из похозяйственной книги.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения  
об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

Вид молока	Объем производства молока, тонн	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тонн
1	2	3
Коровье молоко		
Козье молоко		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Реестр  
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки  
на собственную переработку молока за период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока				Объем, (кг)
	наименование приемщика молока	вид организации приемщика молока	дата документа	номер документа	всего
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	x	x	x	x	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(за период, заявленный для предоставления средств)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии застрахованного поголовья  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный финансовый год)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Количество застрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных, голов	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт страхования животных в отчетном финансовом году
1	2	3
1.		
2.		
	ИТОГО	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения  
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год,  
предшествующий отчетному финансовому году

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, ИНН)

Наименование показателя	Значение показателя		
	за отчетный финансовый год (20__ год)	за год, предшествующий отчетному финансовому году (20__ год)	%, гр. 3 / гр. 4
2	3	4	
Молочная продуктивность коров, кг			
Валовое производство молока, тонн			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

В министерство сельского хозяйства Тамбовской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_

(юридический и (или) фактический адрес  
участника отбора)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства коровьего/козьего молока в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация АПК» за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и осуществить выплату в соответствии с нижеследующим расчетом размера средств, причитающихся участнику отбора:

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период, кг	Ставка субсидии за 1 кг, руб.	Коэф-фициент (повышающий)	Коэф-фициент (повышающий/понижающий)	Потребность в субсидиях (тыс.руб.)	Объем субсидии к перечислению, тыс.руб. (заполняется Министерством)
1	2	3	4	5	6

Продолжение приложение № 9  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Принимаю обязательство о достижении в отчётном финансовом году результатов использования средств.

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по  
уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);  
система налогообложения \_\_\_\_\_.

объем производства молока за отчетный финансовый год:

коровьего молока \_\_\_\_\_ тонн, козьего молока \_\_\_\_\_ тонн;

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения  
субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне,  
связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) министерством сельского  
хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля  
проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против определения размера  
субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (в случае недостаточности  
лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных федеральным бюджетом и (или)  
бюджетом области, для выплаты субсидии в полном объеме).

Наименование организации \_\_\_\_\_;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_;  
р/с \_\_\_\_\_; банк \_\_\_\_\_;  
к/с \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Продолжение приложение № 9  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат на  
поддержку собственного производства молока в  
рамках регионального проекта «Развитие отраслей и  
техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Заполняется министерством сельского хозяйства Тамбовской области

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

к перечислению утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Министерства) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

к перечислению утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Министерства) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_