



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 803

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области государственным образовательным организациям на реализацию программ среднего профессионального образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области государственным образовательным организациям на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 27.12.2024 № 823

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
государственным образовательным организациям на реализацию
программ среднего профессионального образования

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области государственным образовательным организациям на реализацию программ среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области государственным образовательным организациям на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации образовательных программ профессионального и высшего образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (далее - грант).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель гранта - участник отбора, признанный победителем отбора;

государственная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677.

1.4. Министерство образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и

плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение затрат государственных образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, осуществляется на финансовый год, в котором предоставляются гранты.

1.6. Сведения о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) (далее — официальный сайт).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей грантов и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта, а также характеристики результата, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.23 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Министерством);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.9. участник отбора должен не менее одного года, предшествующего дате размещения объявления, осуществлять реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

2.4.10. участник отбора является государственной образовательной организацией, имеющей лицензию на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

2.4.11. у участника отбора имеются установленные на конкурсной основе контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на отбор;

2.5.5. заверенную копию лицензии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования на территории Тамбовской области;

2.5.6. заверенную копию приказа Министерства об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на соответствующий учебный год;

2.5.7. документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.8. документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.9. документ (справку), подтверждающую отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в отборе на получение гранта на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - заявка) по форме

согласно приложению к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

2.6.1. согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных образовательных организаций, на участие таких бюджетных или автономных образовательных организаций в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя;

2.6.2. доверенности на представление интересов участника отбора, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. описи представленных документов.

2.7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе), сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии).

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.

2.8. Категории получателей гранта — государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, расположенные на территории Тамбовской области, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, признанные победителями отбора.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса в адрес Министерства.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не возвращаются.

2.12. Поступившие заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.9 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.5, 2.5.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки подготавливает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую наличие лицензии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, и выписку из приказа Министерства об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на соответствующий учебный год.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.7-2.5.9 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки, получает указанные сведения из официальных источников.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия по отбору образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Комиссия), в количестве 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель министра образования и науки Тамбовской области, курирующий вопросы профессионального образования. В состав Комиссии входят сотрудники отдела профессионального образования Министерства, отдела планирования финансовой деятельности подведомственных учреждений и организаций негосударственного сектора Министерства, председатель совета директоров профессиональных образовательных организаций Тамбовской области.

Список Комиссии утверждается приказом Министерства.

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по определению победителей отбора.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения.

Член Комиссии обязан довести до сведения секретаря Комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.14. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается победителем отбора.

2.15. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, содержащим следующие сведения:

- дату составления протокола;

- сведения о Комиссии;

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка;

2.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, запрошенных Министерством в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников);

2.16.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.16.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.16.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.17. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе.

2.18. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется при проведении отбора путем запроса предложений исходя из очередности поступления заявок.

2.21. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем гранта заключается соглашение.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта согласно Заключению департамента цен и тарифов Тамбовской области.

2.23. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. По итогам отбора Министерство заключает соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.25. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов (запрошенных Министерством в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников), а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 2 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, и в течение 3 рабочих дней совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении гранта любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, запрошенных Министерством в порядке межведомственного взаимодействия и полученных из официальных источников);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Hsnt_i \times Ksnt_i + \sum_{j=1}^m Hsnp_j \times Ksnp_j + (Hastip \times Kastip + Hsstip \times Ksstip) \times 12,$$

где:

S – объем гранта из бюджета Тамбовской области государственной образовательной организации;

$Hsnt_i$ – утвержденный приказом Министерства базовый норматив затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих i -той стоимостной группы профессий находящимися в ведении Министерства профессиональными образовательными организациями на соответствующий финансовый год;

$Ksnt_i$ – планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих i -той стоимостной группы профессий в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

n – количество стоимостных групп профессий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом Министерства;

$Hsnp_j$ – утвержденный приказом Министерства базовый норматив затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена j -той стоимостной группы специальностей находящимися в ведении Министерства профессиональными образовательными организациями на соответствующий финансовый год;

K_{snpj} – планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена j -той стоимостной группы специальностей в государственной образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

m – количество стоимостных групп специальностей по реализации образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом Министерства;

H_{astip} – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный постановлением Правительства Тамбовской области в отношении государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);

K_{astip} – планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

H_{sstip} – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный постановлением Правительства Тамбовской области в отношении государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);

K_{sstip} – планируемая среднегодовая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12 — количество месяцев в году.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении гранта Министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем гранта согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.6. Получателем гранта — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.7. Получатели грантов, а также лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (соглашения).

3.8. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

Характеристикой результата предоставления гранта является среднегодовая численность студентов очной формы обучения в государственной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области.

Уровень достижения характеристики результата предоставления гранта по среднегодовой численности студентов должен составлять не менее 80 процентов.

Значения характеристики результата предоставления гранта, включая плановые, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.9. Грант перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия приказа Министерства о предоставлении гранта.

Перечисление гранта осуществляется на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Министерство формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта.

3.10. Гранты носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, направляются на финансовое обеспечение следующих затрат в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

выплату заработной платы работникам государственных образовательных организаций;

уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплату труда иных лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

выплату государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в государственной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами

приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

приобретение учебников, учебных пособий, письменных и чертежных принадлежностей, материалов для учебных и лабораторных занятий;

приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей.

4. Требование к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Для подтверждения целевого использования средств гранта, а также для оценки эффективности использования гранта получатели грантов представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для соглашения:

отчет о достижении значения результата предоставления грантов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов,

порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, условий предоставления грантов, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями, требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем, требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской

области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5 В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. При недостижении получателем гранта в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта)).

5.7. Требования о возврате средств гранта, предусмотренные пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета Тамбовской
области государственным образовательным
организациям на реализацию программ
среднего профессионального образования

Форма

Министру образования и науки Тамбовской области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области государственным образовательным организациям в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____, имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____;
(да/нет) (да/нет)

система налогообложения _____;

соглашение о предоставлении гранта намерен заключить _____
(в электронном виде/на бумажном носителе)

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения гранта в форме субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня проверки министерством образования и науки Тамбовской области порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

