

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 798

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», региональным проектом «Поддержка и развитие аэропорта (Тамбовская область)» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 27.12.2024 № 798

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям
воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных
с организацией авиарейсов
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640 «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации регионального проекта «Поддержка и развитие аэропорта (Тамбовская область)» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 640 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы министерству автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – министерство). Главным распорядителем средств бюджета

Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является министерство.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области или уполномоченного им лица (далее – министр, уполномоченное лицо) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона министерства;

результат предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

количества парных рейсов по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области;

требования к расписанию движения воздушных судов;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.6.1. участник отбора имеет действующую лицензию на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2.6.2. участник отбора имеет сертификат летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по маршруту;

2.6.3. участник отбора имеет сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

2.6.4. участник отбора имеет свидетельства о государственной регистрации гражданских воздушных судов, планируемых к использованию по маршруту;

2.6.5. наличие у участника отбора за месяц организации авиарейсов, предшествующий месяцу предоставления субсидии, фактически произведенных и документально подтвержденных недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» в электронном формате следующие документы:

2.8.1. заверенная участником отбора копия действующей лицензии на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2.8.2. заверенная участником отбора копия сертификата летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по маршруту;

2.8.3. заверенная участником отбора копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

2.8.4. заверенные участником отбора копии свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов, планируемых к использованию по маршруту;

2.8.5. для подтверждения фактически произведенных недополученных доходов за месяц организации авиарейсов, предшествующий месяцу предоставления субсидии, расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и сводную ведомость перевезенных пассажиров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Категория участников отбора – организации воздушного транспорта, имеющие действующую лицензию на осуществление авиационных пассажирских перевозок, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

Критерием отбора является наименьшая стоимость одного парного авиарейса по маршруту.

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

информацию и документы, предоставляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающую в том числе:

предложение участника отбора, в случае если участник отбора предлагает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, ниже определенного объявлением о проведении отбора;

согласие участника отбора, в случае если участник отбора согласен на размер субсидии, определенный объявлением о проведении отбора, без изменения указанного в нем значения результата предоставления субсидии;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, которое не должно быть ниже, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.15. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.15.2. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.15.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15.6. несоответствие участника отбора критерию отбора, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок министерством отклонены все заявки.

2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, - исходя из очередности поступления заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и предложивший наименьшую стоимость парного авиарейса по маршруту.

В случае если два и более участника отбора соответствуют всем требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представили одинаковую стоимость парного авиарейса по маршруту, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована в системе «Электронный бюджет» первой.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, то участник отбора признается победителем отбора, с ним заключается Соглашение.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Победителю субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше объема предоставляемых средств из бюджета Тамбовской области, указанного в объявлении о проведении отбора, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах объема предоставляемых средств из бюджета Тамбовской области.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидий утверждается приказом министерства, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.23. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, министерство заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.24. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется следующему участнику отбора, соответствующему требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, заявка которого была отклонена на основании подпункта 2.15.6 настоящего Порядка и содержит следующее по степени выгоды предложение по критерию отбора, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3.3. Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.4. По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

3.7.1. несоответствие предоставленных победителем отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. установление факта недостоверности, представленной победителем отбора информации;

3.7.3. несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.8. Размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$C = (K \times S) - V,$$

где:

K – количество парных рейсов по маршруту, в единицах. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

S – стоимость одного парного рейса по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

V – плановая выручка от перевозки пассажиров по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

3.9. В целях заключения Соглашения победителем отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, министерство заключает с победителем отбора Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закljučаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

3.10. Результатом предоставления субсидии является: выполнены регулярные авиарейсы из/в аэропорт «Тамбов».

Конкретное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается в Соглашении.

3.11. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в министерство расчет размера субсидий из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и сводную ведомость перевезенных пассажиров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство осуществляет проверку документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

3.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенном по формуле:

$$C = (K \times S) - V,$$

где:

K – количество выполненных парных рейсов по маршруту в отчетном месяце, за который производится перечисление субсидии, в единицах. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

S – стоимость одного парного рейса по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

V – выручка от перевозки пассажиров по маршруту за отчетный месяц, за который производится перечисление субсидии, в рублях. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй отчетный и последующие отчетные месяцы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления и проверки документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, размер которой определяется по формуле:

$$C = (K \times S) - V,$$

где:

K – количество выполненных парных рейсов по маршруту в отчетном месяце, за который производится перечисление субсидии, в единицах. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

S – стоимость одного парного рейса по маршруту, в рублях. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

V – выручка от перевозки пассажиров по маршруту за отчетный месяц, за который производится перечисление субсидии, в рублях. Показатель используется из данных расчета размера субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный в представленных расчетах размера субсидий из бюджета Тамбовской области за период действия Соглашения, превышает объем предоставляемых средств, указанный в

Соглашении, субсидии перечисляются получателю в пределах объема средств, указанного в Соглашении.

Объем средств, указанный в Соглашении, подлежит сокращению пропорционально количеству парных рейсов по маршруту, по которому производится возмещение недополученных доходов из бюджета Тамбовской области (далее – количество парных рейсов), в ситуациях, когда выполнение рейса по расписанию не представляется возможным (метеоусловия, эксплуатационно-техническое состояние аэродрома), с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением объема средств и количества парных рейсов.

3.13. Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с организацией авиарейсов.

3.15. В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинг достижения результата предоставления Субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для Соглашений, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, оснований для возврата субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен субсидии, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае если получатель субсидии после заключения Соглашения стал участником специальной военной операции (далее – СВО), исполнение обязательств получателя приостанавливается на период его участия в СВО.

5.6. Получатель (уполномоченное им лицо) представляет в министерство документы, подтверждающие, что в период действия Соглашения он являлся участником СВО, в течение срока действия Соглашения либо не позднее 30 календарных дней после окончания периода участия в СВО.

5.7. После окончания периода участия получателя в СВО, ему продлевается срок исполнения обязательств по Соглашению, на срок, не меньший, чем период, отсчитываемый с даты начала участия получателя в СВО до даты окончания Соглашения, установленной при его заключении.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов, связанных с
организацией авиарейсов

Форма

Расчет
размера субсидий из бюджета Тамбовской области

(наименование авиакомпании)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, руб.	Стоимость одного парного рейса, руб. (предложенная авиакомпанией при отборе)	Стоимость всех выполненных парных рейсов, руб. (гр. 5 x гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого:						

Руководитель авиакомпании - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

Главный бухгалтер авиакомпании - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Министр автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области или уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям воздушного транспорта
на возмещение недополученных доходов, связанных с
организацией авиарейсов

Форма

Сводная ведомость перевезенных пассажиров по маршруту

(наименование маршрута)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг.	Стоимость проезда, руб.		Выручка от перевозки пассажиров, руб.		
					тариф	сборы	пассажиры	груз и багаж	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого:								

Руководитель авиакомпании - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

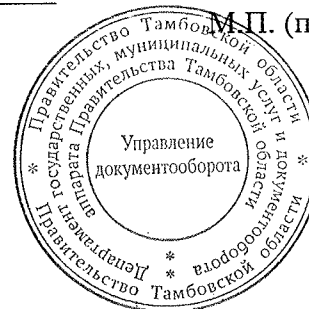
Главный бухгалтер авиакомпании - получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Тамбовской области организациям
воздушного транспорта на возмещение
недополученных доходов, связанных с
организацией авиарейсов

Форма

Предложение участника отбора¹/Согласие участника отбора²

(наименование участника отбора)

в лице руководителя _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес _____

предлагаю рассмотреть следующее предложение/даю согласие на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов за период с _____ по _____ года по маршруту _____

Запрашиваемый объем финансирования (за указанный период)³ _____

Количество парных рейсов (за указанный период)⁴ _____

Размер стоимости парного авиарейса (по указанному маршруту) _____

Плановая выручка от перевозки пассажиров (за указанный период)⁵ _____

Расписание движения воздушных судов (по указанному маршруту) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

¹ Предложение участника отбора, в случае если участник отбора предлагает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией авиарейсов (далее – Порядок), ниже определенного объявлением о проведении отбора.

² Согласие участника отбора, в случае если участник отбора согласен на размер субсидии, определенный объявлением о проведении отбора, без изменения указанного в нем значения результата предоставления субсидии.

³ Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, ниже определенного объявлением о проведении отбора.

⁴ Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 Порядка, которое не должно быть ниже, указанного в объявлении о проведении отбора.

⁵ Заполняется в случае подачи предложения.

