



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 816

г. Тамбов

Об утверждении порядков определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги на территории Тамбовской области, грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги на территории Тамбовской области, грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим социально полезные услуги на территории Тамбовской области, грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тамбовской области с 01.02.2025:

от 01.03.2018 № 206 «Об определении размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области»;

от 06.08.2018 № 789 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 01.03.2018 № 206 «Об определении размера и предоставления компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее постановление на Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 28.12.2024 № 816

Порядок
определения объема и предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги
на территории Тамбовской области, грантов в форме субсидий из бюджета
Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных
с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления исполнителям общественно полезных услуг — некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Тамбовской области социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат поставщиков социальных услуг, связанных с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – грант) в соответствие с государственной программой Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894.

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) в социальном обслуживании на дому.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и организатором отбора получателей грантов является министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

1.6. Грант предоставляется участнику отбора по результатам отбора для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее — отбор).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства, а также конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся исполнителями общественно полезных услуг (на протяжении одного года и более оказывают общественно полезные услуги надлежащего качества), включенных в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, для предоставления грантов (далее - Конкурсная комиссия), осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министр) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.4. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем девятым пункта 2.4. настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора, претендующий на получение гранта, должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 30 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории Тамбовской области;

сведения об участнике отбора должны быть внесены министерством в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

участник отбора должен на протяжении одного года и более оказывать общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Тамбовской области.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет

в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

документы, подтверждающие оказание общественно полезных услуг надлежащего качества на территории Тамбовской области участником отбора на протяжении одного года и более (акты проверок);

копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего заявку, действовать от имени участника отбора, заверенную подписью руководителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта;

копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Тамбовской области, заверенную подписью руководителя;

копию свидетельства о государственной регистрации участником отбора, заверенную подписью руководителя или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя;

справку налогового органа об исполнении участником отбора обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя;

документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление грантов, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

копию уведомления о наличии статуса исполнителя общественно полезных услуг, выданного уполномоченным региональным органом (Управление Министерства юстиции России по Тамбовской области);

копии договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенных между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг с приложением копий индивидуальных программ предоставления социальных услуг, в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 30.03.2016 № 326 «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг»,

со сроком действия не менее года до и после заключения Соглашения.

2.9. К категории получателей грантов относятся социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся исполнителями общественно полезных услуг, которые на протяжении одного года и более оказывают общественно полезные услуги надлежащего качества, включены в реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники отбора, победители отбора), соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка, признанные победителями отбора при проведении оценки заявок на участие в конкурсе на получение гранта.

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

фактическое местонахождение участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его

заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.17. Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц министерства (4 человека), должностных лиц Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты» (2 человека), представителя общественного совета (1 человек), созданного при министерстве. Представители Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты», общественного совета при министерстве включаются в состав Конкурсной комиссии на основании их ответа на письменный запрос министерства.

Председателем Конкурсной комиссии является должностное лицо министерства не ниже заместителя министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министерства

не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок. Срок исполнения полномочий комиссии – бессрочно.

Конкурсная комиссия министерства формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией министерства решения.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

2.18. Определение победителей отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) с учетом представленных документов и следующих критериев:

Показатель	Количество баллов
1	2
1. Продолжительность деятельности участника отбора по предоставлению социальных услуг гражданам	от 1 года до 3 лет включительно - 20 баллов от 4 лет до 6 лет включительно - 40 баллов от 7 лет до 10 лет включительно - 60 баллов от 11 лет до 15 лет включительно - 80 баллов свыше 16 лет - 100 баллов
2. Количество получателей социальных услуг в месяц	от 1 до 20 человек включительно - 40 баллов свыше 20 до 50 человек включительно - 60 баллов свыше 50 до 100 человек включительно - 80 баллов свыше 100 человек - 100 баллов

Оценка каждой заявки по критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных председателем и каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

При недостатке лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок,

установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, наименьшее количество баллов не признаются победителями конкурса.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется исходя из большего количества баллов набранных по показателю первому критерию отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признается единственный участник отбора.

Участники отбора, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявок.

2.19. Если в результате проведения конкурса не была выявлена заявка, соответствующая установленным критериям, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.20. Сведения о результатах конкурса, после автоматического формирования протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», размещаются министерством на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня со дня получения протокола и включают:

- сведения о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- сведения о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

- сведения о победителях конкурса, с которыми заключается Соглашение, и об объеме предоставляемого гранта.

2.21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей грантов.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный

бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.3.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка.

3.4. В случае уменьшения министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

3.5. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и победителем в конкурсном отборе, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении гранта. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области.

3.6. Объем гранта определяется по формуле:

$$S_i = \sum (V_{cyi} \times (N_{cyi} - P_{cyi}) \times M,$$

где:

S_i - объем гранта, предоставляемой i -му получателю гранта;

V_{cyi} - количество получателей i -й социальной услуги в месяц, определяемая как численность фактически обслуженных получателей социальных услуг на основании отчетных данных, полученных за последний отчетный месяц, предшествующий месяцу предоставления гранта;

N_{cyi} - подушевой норматив финансирования социальных услуг в расчете на одного получателя социальных услуг, утвержденный приказом министерства на соответствующий финансовый год и подлежащий ежегодной индексации;

P_{cyi} - размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесенной получателем i -й социальной услуги участнику отбора, определяемой на основании отчетных данных, полученных за последний отчетный месяц, предшествующий месяцу предоставления гранта;

M - количество месяцев предоставления гранта.

Размер гранта рассчитывается на финансовый год в течение периода предоставления социальных услуг.

Размер гранта не может превышать бюджетные ассигнования,

предусмотренные на данные цели.

3.7. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней с даты размещения, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении гранта.

Предоставление и использование гранта участникам отбора подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Результатом предоставления гранта является обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию граждан

и включенными в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области (количество получателей социальных услуг).

Конкретное значение результат предоставления гранта и дата завершения гранта устанавливается в Соглашении.

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в течение календарного года со дня их поступления на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования гранта в течение календарного года со дня поступления на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.13. Участник отбора и иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, за счет средств гранта, полученного из бюджета Тамбовской области, не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.14. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.15. Грант предоставляется участнику отбора в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с предоставлением социального обслуживания на дому:

на оплату труда работников, оказывающих социальные услуги, участника отбора (с начислениями на выплаты по оплате труда);

на оплату товаров, работ, услуг (услуг связи, банковских, транспортных, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходов на арендную плату, оплату программного обеспечения, расходов на приобретение основных средств, материальных запасов, канцелярских принадлежностей).

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Получатель гранта ежемесячно не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, представляет в министерство с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, составленные по форме, определенной типовой формой Соглашения.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 60 рабочего дня, следующего за днем их представления.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления грантов проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов,

порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения грантополучателем и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в объеме затрат, произведенных с нарушением условий, установленных при предоставлении гранта (за исключением недостижения результата предоставления гранта).

При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка, абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю (лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем) требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем гранта, подлежащей возврату получателем гранта в бюджет Тамбовской области;

T - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

$V_{\text{гранта}}$ - объем гранта, предоставленный получателю гранта.

5.3. В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок министерство принимает меры

по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Полученные средства гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 28.12.2024 № 816

Порядок
определения объема и предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям, оказывающим социально полезные услуги
на территории Тамбовской области, грантов в форме субсидий
из бюджета Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат,
связанных с оказанием социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления исполнителям социально полезных услуг — некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Тамбовской области социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области в целях финансового обеспечения части затрат поставщиков социальных услуг, связанных с оказанием социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – грант), в соответствии с государственной программой Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894.

1.2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) в стационарной форме социальном обслуживании.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и организатором отбора получателей грантов является министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

1.6. Грант предоставляется участнику отбора по результатам отбора для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящими Порядком (далее — отбор).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства, а также конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся исполнителями общественно полезных услуг (на протяжении одного года и более оказывают общественно полезные услуги надлежащего качества), включенных в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, для предоставления грантов (далее - Конкурсная комиссия), осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министр) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.4. настоящего Порядка,

не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем девятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора, претендующий на получение гранта, должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 30 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории Тамбовской области;

сведения об участнике отбора должны быть внесены министерством в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

участник отбора должен на протяжении одного года и более оказывать общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Тамбовской области.

2.7. При осуществлении взаимодействия между министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

- документы, подтверждающие оказание общественно полезных услуг надлежащего качества на территории Тамбовской области участником отбора на протяжении одного года и более (акты проверок);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего заявку, действовать от имени участника отбора, заверенную подписью руководителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта;

- копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Тамбовской области, заверенную подписью руководителя;

- копию свидетельства о государственной регистрации участником отбора, заверенную подписью руководителя или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя;

- справку налогового органа об исполнении участником отбора обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя;

- документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных

средств, осуществляющими предоставление грантов, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

копию уведомления о наличии статуса исполнителя общественно полезных услуг, выданного уполномоченным региональным органом (Управление Министерства юстиции России по Тамбовской области);

копии договоров о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключенных между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг с приложением копий индивидуальных программ предоставления социальных услуг, в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 30.03.2016 № 326 «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг», со сроком действия не менее года до и после заключения Соглашения.

2.9. К категории получателей грантов относятся социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся исполнителями общественно полезных услуг, которые на протяжении одного года и более оказывают общественно полезные услуги надлежащего качества, включены в реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники отбора, победители отбора), соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка, признанные победителями отбора при проведении оценки заявок на участие в конкурсе на получение гранта.

2.10. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

- 2.11. Заявка участника отбора включает в себя:
- информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату постановки на учет в налоговом органе;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации;
 - фактическое местонахождение участника отбора;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. В целях проведения отбора министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Оценка заявок осуществляется председателем и членами Конкурсной комиссии не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется председателем и членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.17. Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц министерства (4 человека), должностных лиц Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты» (2 человека), представителя общественного совета (1 человек), созданного при министерстве. Представители Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты», общественного совета при министерстве включаются в состав Конкурсной комиссии на основании их ответа на письменный запрос министерства.

Председателем Конкурсной комиссии является должностное лицо министерства не ниже заместителя министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок. Срок исполнения полномочий комиссии – бессрочно.

Конкурсная комиссия министерства формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией министерства решения.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

2.18. Определение победителей отбора осуществляется Конкурсной комиссией путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) с учетом представленных документов и следующих критериев:

Показатель	Количество баллов
1	2
1. Продолжительность деятельности участника отбора по предоставлению социальных услуг гражданам	от 1 года до 3 лет включительно - 20 баллов от 4 лет до 6 лет включительно - 40 баллов от 7 лет до 10 лет включительно - 60 баллов от 11 лет до 15 лет включительно - 80 баллов свыше 16 лет - 100 баллов
2. Количество получателей социальных услуг в месяц	от 1 до 20 человек включительно - 40 баллов свыше 20 до 50 человек включительно - 60 баллов свыше 50 до 100 человек включительно - 80 баллов свыше 100 человек - 100 баллов

Оценка каждой заявки по критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

При недостатке лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, наименьшее количество баллов не признаются победителями конкурса.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется исходя из большего количества баллов набранных по показателю первому критерию отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признается единственный участник отбора.

Участники отбора, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявок.

2.19. Если в результате проведения конкурса не была выявлена заявка, соответствующая установленным критериям, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.20. Сведения о результатах конкурса, после автоматического формирования протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», размещаются министерством на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня со дня получения протокола и включают:

- сведения о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- сведения о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

- сведения о победителях конкурса, с которыми заключается Соглашение, и об объеме предоставляемого гранта.

2.21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии

с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей грантов.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.3.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка.

3.4. В случае уменьшения министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта грантополучателю объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

3.5. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и победителем в конкурсном отборе, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении гранта. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области.

3.6. Объем гранта определяется по формуле:

$$S_i = \sum (V_{cyi} \times (N_{cyi} - P_{cyi}) \times M,$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемый i -му участнику Отбора;

V_{cyi} - количество получателей социальных услуг, не превышающее количество койко-мест участника Отбора, предназначенных для предоставления социальных услуг, определяемое на основании отчетных данных, полученных за последний отчетный месяц, предшествующий месяцу предоставления гранта;

N_{cyi} - подушевой норматив финансирования социальных услуг в расчете на одного получателя социальных услуг, утвержденный приказом министерства на соответствующий финансовый год и подлежащий ежегодной индексации;

P_{cyi} - размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесенной получателем i -й социальной услуги участнику Отбора, определяемой на основании отчетных данных, полученных за последний отчетный месяц, предшествующий месяцу предоставления гранта;

M - количество месяцев, за которые планируется предоставление гранта в соответствующем финансовом году.

Размер гранта рассчитывается на финансовый год в течение периода предоставления социальных услуг.

Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

3.7. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора

в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней с даты размещения, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, министерство согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении гранта.

Предоставление и использование гранта участникам отбора подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Результатом предоставления гранта является обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями,

осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию граждан и включенными в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области (количество получателей социальных услуг).

Конкретное значение результат предоставления гранта и дата завершения гранта устанавливается в Соглашении.

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в течение календарного года со дня их поступления на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования гранта в течение календарного года со дня поступления на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.13. Участник отбора и иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, за счет средств гранта, полученного из бюджета Тамбовской области, не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.14. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части

достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.15. Грант предоставляется участнику отбора в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с предоставлением стационарного социального обслуживания:

на оплату труда работников, оказывающих социальные услуги, участника отбора (с начислениями на выплаты по оплате труда);

на оплату товаров, работ, услуг (услуг связи, банковских, транспортных, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходов на арендную плату, оплату программного обеспечения, расходов на приобретение основных средств, материальных запасов, канцелярских принадлежностей).

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Получатель гранта ежемесячно не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, представляет в министерство с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, составленные по форме, определенной типовой формой Соглашения.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 60 рабочего дня, следующего за днем их представления.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

По итогам проверки отчетов министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления грантов проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения грантополучателем и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в объеме затрат, произведенных с нарушением условий, установленных при предоставлении гранта (за исключением недостижения результата предоставления гранта).

При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка, абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю (лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем) требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в бюджет Тамбовской области;

T - достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

$V_{\text{гранта}}$ - объем гранта, предоставленного получателю гранта.

5.3. В течение 30 календарных дней со дня принятия министерством решения о применении к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Полученные средства гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.

